

Formación de formadores sobre menores no acompañados y separados

Guía para facilitadores

INTRODUCCIÓN

Separarse de sus padres, familiares o cuidadores habituales es una experiencia devastadora para niños, niñas y adolescentes.

Los menores separados se encuentran entre los más vulnerables entre todos los niños y las niñas afectados por situaciones de emergencia. Al perder el cuidado y la protección de sus familias y cuidadores justo cuando más los necesitan, estos niños y niñas corren un mayor riesgo de sufrir daños físicos y psicológicos, secuestro, trata, reclutamiento o uso ilegal por parte de fuerzas o grupos armados, explotación y abuso sexual, y la pérdida permanente de su identidad. Además, pueden verse obligados a asumir responsabilidades propias de personas adultas, muy por encima de lo que corresponde a su edad. De hecho, es vital que los gobiernos, las organizaciones de protección de la niñez y la adolescencia y otros agentes de protección trabajen juntos para garantizar que los menores más vulnerables estén protegidos.

Este curso de *Formación de formadores sobre menores no acompañados y separados* tiene como objetivo preparar a las personas participantes para que impartan capacitaciones sobre menores no acompañados y separados. Esta formación contribuirá a profundizar la comprensión de las personas participantes respecto de las necesidades específicas de estos menores, destacará las buenas prácticas en el trabajo con ellos bajo un marco de protección y les brindará la oportunidad de aplicar lo aprendido para que puedan implementar esta formación dentro de su organización y con otras partes interesadas.

OBJETIVOS

El objetivo general de esta Formación de formadores sobre menores no acompañados y separados es preparar a las personas participantes para que sean capaces de presentar información de manera efectiva, responder preguntas y dirigir actividades que refuercen el aprendizaje sobre los menores no acompañados y separados.

Al completar satisfactoriamente la formación, las personas participantes serán capaces de:

- Dar una definición de menores no acompañados y separados y explicar el marco legal internacional y los mandatos relacionados con ellos.

- Explicar los factores determinantes y las causas de la separación y sugerir acciones clave de prevención.
- Describir las acciones prioritarias para atender los casos de menores no acompañados y separados en situaciones de emergencia y las buenas prácticas en relación con la coordinación.
- Describir cómo llevar a cabo la identificación y otras etapas de la gestión de casos para los menores no acompañados y separados.
- Describir las prácticas recomendables de cuidados alternativos en situaciones de emergencia.
- Explicar el proceso de localización, reunificación, reintegración familiar y seguimiento para los menores no acompañados y separados.

Esta formación está en consonancia con el [Manual de campo sobre niños no acompañados y separados](#) y el [Anexo al manual de campo sobre niños no acompañados y separados](#). Se invitará a las personas participantes a consultar el material pertinente de las [Herramientas para la atención de casos sobre niños no acompañados y separados](#), el [Marco de prevención primaria para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria](#), las [Normas Mínimas para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria \(edición 2019\)](#), el [Marco de competencias de protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria](#) y el [Kit de herramientas de cuidado alternativo en situaciones de emergencia](#).

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	1
TABLA DE CONTENIDOS	2
¿CÓMO USAR ESTA GUÍA PARA FACILITADORES?	3
PERFIL DE LA PERSONA FACILITADORA	4
ROL Y RESPONSABILIDADES DE LA PERSONA FACILITADORA	5
PERFIL DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES	6
ROL Y RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES	6
ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN DE FORMADORES SOBRE MENORES NO ACOMPAÑADOS Y SEPARADOS	7
EJEMPLOS DE PROGRAMAS	11
A) MODALIDAD PRESENCIAL	11
B) MODALIDAD VIRTUAL	12
PREPARACIÓN Y RECURSOS NECESARIOS	13
0. APRENDIZAJE AUTÓNOMO ANTES DE LA FORMACIÓN	14
INSTRUCCIONES PARA LOS MÓDULOS	16
	2

MÓDULO 1.1: BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN	16
MÓDULO 1.2: CARACTERIZACIÓN DE LA SEPARACIÓN FAMILIAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA	19
MÓDULO 1.3: PREVENCIÓN DE LA SEPARACIÓN	28
MÓDULO 1.4: PREPARACIÓN EN LOS PROGRAMAS SOBRE MENORES NO ACOMPAÑADOS Y SEPARADOS	35
MÓDULO 1.5: COORDINACIÓN	47
MÓDULO 1.6: REVISIÓN DEL DÍA 1	58
MÓDULO 1.7: PRÁCTICA EN CASA. ACTIVIDAD DE SIMULACIÓN 1: ROLES, RESPONSABILIDADES Y FUNCIÓN DE UN GRUPO DE COORDINACIÓN	61
MÓDULO 2.1: FORMACIÓN DE FORMADORES. PREPARACIÓN PARA LA FORMACIÓN	62
MÓDULO 2.2: EVALUACIÓN DE LA SEPARACIÓN Y RIESGO DE SEPARACIÓN	65
MÓDULO 2.3: PLANIFICACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE CASOS DE MENORES NO ACOMPAÑADOS Y SEPARADOS	72
MÓDULO 2.4: IDENTIFICACIÓN DE MENORES NO ACOMPAÑADOS Y SEPARADOS	78
MÓDULO 2.5: DOCUMENTACIÓN DE LOS MENORES NO ACOMPAÑADOS Y SEPARADOS	90
MÓDULO 2.6: GESTIÓN DE CASOS DE MENORES NO ACOMPAÑADOS Y SEPARADOS	99
MÓDULO 2.7: REVISIÓN DEL DÍA 2	105
MÓDULO 3.2: EVALUACIÓN DEL INTERÉS SUPERIOR, DETERMINACIÓN DEL INTERÉS SUPERIOR Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	117
MÓDULO 3.3: CUIDADO ALTERNATIVO DE LOS MENORES NO ACOMPAÑADOS Y SEPARADOS	123
MÓDULO 3.4: LOCALIZACIÓN DE FAMILIAS	134
MÓDULO 3.5: VERIFICACIÓN PARA LA REUNIFICACIÓN FAMILIAR	146
MÓDULO 3.6: REVISIÓN DEL DÍA 3 Y TAREA PARA EL HOGAR. ACTIVIDAD DE SIMULACIÓN 3: PLANIFICACIÓN DE LA RESPUESTA	154
MÓDULO 4.1: FORMACIÓN DE FORMADORES: FACILITACIÓN DE LA FORMACIÓN	156
MÓDULO 4.2: SIMULACIÓN	159
MÓDULO 4.3: REUNIFICACIÓN	167
MÓDULO 4.4: REINTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO	172
MÓDULO 4.5: REVISIÓN DEL DÍA 4 Y CIERRE	180

¿CÓMO USAR ESTA GUÍA PARA FACILITADORES?

Esta Guía le ofrece a la persona facilitadora de esta formación la información necesaria para impartirla, ya sea de forma presencial o virtual. Esta Guía contiene el *Plan de la sesión* para cada módulo e identifica los recursos, el material de apoyo y las actividades que necesitará la persona facilitadora.

La persona facilitadora debe utilizar esta Guía para asegurarse de completar todas las acciones requeridas antes, durante y después de la capacitación, tal como se describe en este documento. La persona facilitadora debe consultar esta Guía y

comenzar con la preparación de la formación al menos 8 semanas antes de su inicio, a fin de completar la *Preparación previa* requerida de acuerdo con el cronograma.

PERFIL DE LA PERSONA FACILITADORA

Las personas facilitadoras que impartan la formación deben tener experiencia en la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria, así como una comprensión exhaustiva de las *Normas Mínimas para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria* (edición 2019), de las *Herramientas para la atención de casos de niños no acompañados y separados* y de su implementación. Las personas facilitadoras deben sentirse cómodas con los enfoques participativos y deben ser capaces de trabajar con un estilo de facilitación que ayude a las personas participantes a profundizar los conocimientos que ya poseen y a establecer nuevas conexiones, en lugar de limitarse a memorizar hechos compartidos por quien facilita.

Las personas facilitadoras deben:

- ✓ Tener al menos 5 años de experiencia en programas de protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria.
- ✓ Tener experiencia en gestión de casos y programas sobre menores no acompañados y separados en la acción humanitaria.
- ✓ Contar con una comprensión integral de:
 - Las *Normas Mínimas para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria* (edición 2019).
 - El *Manual de campo sobre niños no acompañados y separados* y el *Anexo al manual de campo sobre niños no acompañados y separados*.
 - Las *Herramientas para la atención de casos de niños no acompañados y separados*.
 - El *Kit de herramientas de cuidado alternativo en situaciones de emergencias*.
- ✓ Tener experiencia en procesos formativos dirigidos a personas adultas, así como en la facilitación de grupos y la coordinación de actividades participativas.
- ✓ Tener disponibilidad para comprometerse con todas las fases de la formación, incluida la preparación y el seguimiento previo y posterior. La preparación previa a la capacitación requerirá que la(s) persona(s) facilitadora(s) comience(n) a prepararse al menos ocho semanas antes de la instancia presencial o virtual, y la participación posterior a la capacitación requerirá que la persona facilitadora brinde apoyo y retroalimentación a los participantes durante seis semanas después del último día de la fase a cargo de la persona facilitadora.
- ✓ Tener dominio del idioma español.

Consulte el [Manual del facilitador](#) de La Alianza para una mayor orientación, si es necesario. El propósito del Manual es apoyar a las personas facilitadoras en la preparación e impartición de los paquetes de capacitación de La Alianza.

Para más detalles, contacte al Grupo de trabajo para la formación y el desarrollo en learning@alliancecpha.org.

ROL Y RESPONSABILIDADES DE LA PERSONA FACILITADORA

Antes de la formación (duración estimada: 6 a 8 semanas)

- Leer la *Guía para facilitadores de la Formación de formadores sobre menores no acompañados y separados*.
- Compartir con las personas participantes las acciones de "*Preparación previa a la formación*". Revisar las respuestas y realizar los ajustes necesarios a la capacitación.
- Leer las secciones pertinentes del *Manual de campo sobre niños no acompañados y separados* del Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre los niños no acompañados y separados y de las *Herramientas para la atención de casos de niños no acompañados y separados*, y familiarizarse con las *Herramientas para la atención de casos de niños no acompañados y separados* y el *Kit de herramientas sobre cuidado alternativo en situaciones de emergencias*.
- Familiarizarse con la información sobre el contexto en el que trabajan los participantes, incluido:
 - El contexto de emergencia.
 - La situación de protección de la niñez y la adolescencia y los riesgos específicos que enfrentan los menores. Esta información puede obtenerse de evaluaciones rápidas de protección de la niñez y la adolescencia recientes o de informes multisectoriales.
 - La legislación local de protección de la niñez y la adolescencia.
 - Los sistemas, las estructuras y los mecanismos locales de coordinación para la protección de la niñez y la adolescencia.
 - Las estadísticas sobre menores no acompañados y separados y los programas existentes.
 - Las estructuras de coordinación existentes sobre menores no acompañados y separados y su nivel de efectividad.

Durante la fase presencial/virtual (4/8 días)

- Impartir sesiones presenciales de 4 días o sesiones virtuales de 8 días.
- Realizar una reunión de evaluación con el equipo de la formación (si corresponde) y el equipo de soporte administrativo al final de cada jornada para revisar cómo transcurrió el día y resolver cualquier problema que pueda haber surgido.

Después de la fase presencial/virtual (duración estimada: 4 a 6 semanas)

- Mediante correo electrónico, compartir con las personas participantes la Evaluación posterior a la formación e indicarles la fecha límite para su entrega.

PERFIL DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Esta Formación de formadores está destinada a profesionales de la protección de la niñez y la adolescencia que desempeñan funciones de gestión y coordinación, o superiores, que cuentan con experiencia técnica en protección de la niñez y la adolescencia y, específicamente, en gestión de casos y que trabajan en programas sobre menores no acompañados y separados.

Las personas participantes deben:

- ✓ Ser profesionales de la protección de la niñez y la adolescencia con experiencia en la gestión o coordinación de programas de protección de la niñez y la adolescencia en contextos humanitarios.
- ✓ Tener experiencia en la implementación de programas de gestión de casos o haber recibido capacitación en gestión de casos.
- ✓ Contar con el apoyo de su supervisor/a para participar en la formación, con la intención de impartir el contenido a otras personas una vez completada la capacitación.
- ✓ Tener la capacidad para desempeñar el rol de persona facilitadora en la implementación de la formación.
- ✓ Tener dominio del español.

La formación da por sentado que las personas participantes tienen experiencia en gestión o en el trabajo en entornos humanitarios. No obstante, si hubiere participantes sin experiencia en la respuesta humanitaria, para las actividades de trabajo grupal, la persona facilitadora incluirá en cada grupo tanto a personas con menos experiencia como a personas con más experiencia.

La formación también da por sentado que las personas participantes están formadas en gestión de casos o tienen experiencia en gestionar casos de niños y niñas. Esto se debe a que la formación no cubrirá la gestión de casos en detalle.

ROL Y RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES

- Completar la *Autoevaluación previa a la formación* y responder las *Preguntas sobre sus expectativas*. Luego, deberá enviarlas a la persona facilitadora en el plazo de una semana tras su recepción.
- Completar el módulo "*Definiciones, principios rectores e instrumentos internacionales relacionados con los menores no acompañados y separados*" antes de asistir a la formación.
- Completar el documento de *Retroalimentación* al finalizar la formación.
- Completar el módulo posterior a la formación, titulado "*Implementación de la formación*", en el plazo de un mes tras la finalización de la capacitación y enviarlo a la persona facilitadora.
- Completar la *Autoevaluación posterior a la formación* después de terminar el módulo sobre la Implementación de la formación, y enviarla a la persona facilitadora en el plazo de una semana.

- Impartir la formación sobre menores no acompañados y separados según se requiera.

ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN DE FORMADORES SOBRE MENORES NO ACOMPAÑADOS Y SEPARADOS

1. Autoaprendizaje previo a la formación

Se les enviará a las personas participantes la *Autoevaluación previa a la formación*, las *preguntas sobre sus expectativas* y el *módulo "Definiciones, principios rectores e instrumentos internacionales relacionados con los menores no acompañados y separados"* 6 semanas antes de la capacitación para que puedan completarlos.

Las personas participantes deberán completar la *Autoevaluación* y responder las *preguntas sobre sus expectativas* y enviarán ambos documentos a la persona facilitadora en el plazo de una semana tras recibirlas. Quienes participen deberán dedicar aproximadamente de 1 a 2 horas a esta actividad. Con estas respuestas, la persona facilitadora evaluará el nivel de conocimiento y las expectativas e intenciones individuales de cada participante, y adaptará los materiales y el contenido del curso antes de la fase presencial/virtual según sea necesario.

Las personas participantes deberán completar el módulo "*Definiciones, principios rectores e instrumentos internacionales relacionados con los menores no acompañados y separados*" antes del Día 1 de la formación. Este módulo contiene material de lectura y cuatro actividades, y el tiempo estimado para completarlo es de 3 horas.

2. Contenido de la formación – Fase presencial de 4 días o virtual de 8 días

La mayor parte de la información incluida en la formación ha sido tomada del *Manual de campo sobre niños no acompañados y separados* y el curso se ha dividido en módulos que reflejan los Capítulos del *Manual de campo*. No todo el contenido incluido en dicho manual se cubrirá en la formación debido al gran volumen de información. Se espera que las personas participantes lean y se familiaricen con los temas no cubiertos después de haber completado la formación, para que puedan impartir la capacitación a sus colegas de protección de la niñez y la adolescencia.

3. Participación posterior a la formación

El objetivo de la formación es preparar a las personas participantes para que sean capaces de presentar información de manera efectiva, responder preguntas y dirigir actividades que refuercen el aprendizaje sobre menores no acompañados y separados. Las sesiones sobre cómo impartir la capacitación se llevarán a cabo durante la fase presencial/virtual. El último día, se les indicará a las personas participantes cómo completar el módulo "*Implementación de la formación*", el que se realizará una vez completada la formación. Una vez finalizada la capacitación, la persona facilitadora propondrá a las personas participantes diversas actividades para aplicar lo aprendido y fortalecer su capacidad para facilitar una capacitación sobre menores no acompañados y separados.

Las personas participantes completarán el Módulo posterior a la formación en el plazo de un mes y enviarán su trabajo a la persona facilitadora. Las personas participantes deberán dedicar aproximadamente 20 horas a completar el módulo.

4. Autoevaluación posterior a la formación

Las personas participantes completarán la *Autoevaluación posterior a la formación* y la enviarán a la persona facilitadora en el plazo de una semana tras finalizar el módulo "*Implementación de la formación*". La persona facilitadora comparará los

resultados de ambas autoevaluaciones, la previa y la posterior a la formación, para evaluar el aprendizaje individual de cada participante en relación con el contenido impartido y proporcionará retroalimentación a cada participante para ayudarles a reconocer qué contenidos de los distintos temas es necesario afianzar.

Las personas participantes deberán dedicar aproximadamente 1 hora a completar la *Autoevaluación posterior a la formación*.

PREPARACIÓN		
TIEMPO	ACCIÓN REQUERIDA	PROPÓSITO
8 semanas antes	Leer la <i>Guía para facilitadores</i> de la Formación de formadores sobre menores no acompañados y separados.	<ul style="list-style-type: none">La persona facilitadora se familiarizará con la <i>Guía para facilitadores</i> y comprenderá los resultados y las metodologías de la capacitación.La persona facilitadora revisará el contenido de la formación y pedirá orientación al Grupo de Trabajo si fuera necesario.
	La persona facilitadora deberá conocer la información contextual pertinente al lugar donde se llevará a cabo la capacitación.	<ul style="list-style-type: none">La persona facilitadora podrá incorporar información contextual relevante.La persona facilitadora podrá adaptar las actividades que componen cada módulo para centrarse en el contexto pertinente relacionado con los menores no acompañados y separados.
	Recibir la lista de participantes.	<ul style="list-style-type: none">La persona facilitadora podrá empezar a planificar la conformación de los grupos para aquellas actividades que requieran esa modalidad.
6 semanas antes	Distribuir la <i>Autoevaluación</i> y las <i>Preguntas sobre expectativas</i> respecto a la formación a las personas participantes.	<ul style="list-style-type: none">La persona facilitadora les dará tiempo suficiente a las personas participantes para que completen y envíen los documentos que se utilizarán para adaptar el contenido de la formación en caso de que sea necesario.
	Enviar los recursos a las personas participantes.	<ul style="list-style-type: none">Las personas participantes tendrán una copia electrónica de los Recursos que se enumeran en los <i>Recursos necesarios</i> y que encontrarán en la Carpeta de <i>Recursos</i>.

	Enviar el <i>Módulo de Definiciones, principios rectores e instrumentos internacionales relacionados con los menores no acompañados y separados</i> a las personas participantes para que lo completen antes del Día 1 de la capacitación presencial.	<ul style="list-style-type: none"> Las personas participantes contarán con suficiente tiempo para completar el módulo antes de iniciar la formación.
MODALIDAD VIRTUAL	Familiarizarse con la tecnología y el software que se utilizarán para la capacitación. Asegurarse de saber cómo usar archivos Powerpoint, crear salas (<i>breakout rooms</i>), usar foros de discusión, etc.	<ul style="list-style-type: none"> La persona facilitadora deberá asegurarse de que comprende y puede utilizar la computadora y el software que se utilizarán para impartir la formación en modalidad virtual).
5 semanas antes	Recibir la <i>Autoevaluación</i> y las respuestas de las personas participantes sobre las <i>sus Expectativas respecto a la formación</i> .	<ul style="list-style-type: none"> La persona facilitadora podrá reconocer los conocimientos previos y las motivaciones de cada participante.
4 semanas antes	Contextualizar el <i>programa</i> y los recursos.	<ul style="list-style-type: none"> La persona facilitadora deberá utilizar los resultados de la <i>Autoevaluación</i> para modificar o adaptar el programa y las actividades de la formación si fuese necesario. La persona facilitadora deberá utilizar los resultados de la <i>Autoevaluación</i> y de las preguntas sobre las <i>Expectativas respecto a la formación</i> para identificar el nivel de conocimiento de cada participante y planificar su asignación en grupos para las actividades y la simulación. La persona facilitadora deberá identificar si alguna de las personas participantes requerirá asistencia adicional o modificaciones en los materiales de apoyo y los recursos.
	Preparar todo el material de apoyo necesario para la formación.	<ul style="list-style-type: none"> La persona facilitadora deberá imprimir el material de apoyo necesario para todas las personas participantes. La persona facilitadora se cerciorará de que todos los recursos estén disponibles para la formación.
	Enviar la versión final del <i>programa</i> y los recursos	<ul style="list-style-type: none"> La persona facilitadora enviará la versión final del <i>programa</i> a las personas participantes e incluirá

	<i>principales</i> a las personas participantes.	<p>información sobre el lugar y el horario en el que se encontrarán el Día 1 de la formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> La persona facilitadora enviará a las personas participantes una copia electrónica del <i>Manual de campo sobre niños no acompañados y separados</i> del Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre los Niños No Acompañados y Separados, las <i>Herramientas para la atención de casos de niños no acompañados y separados</i>, y el <i>Kit de herramientas sobre cuidado alternativo en situaciones de emergencia</i>, documentos a las que necesitarán tener acceso durante la formación.
MODALIDAD VIRTUAL	Preparar todo el material de apoyo necesario para la formación.	<ul style="list-style-type: none"> La persona facilitadora organizará el envío por correo electrónico de todos los materiales de apoyo a las personas participantes antes de la formación.
1 día antes (en caso de ser posible)	Visitar la sala donde se llevará a cabo la formación.	<ul style="list-style-type: none"> La persona facilitadora deberá asegurarse de que la sala esté organizada en mesas pequeñas, estilo café (mesas dispuestas de tal manera que las personas participantes puedan sentarse en pequeños grupos de 4 o 5 personas y todas puedan mirar hacia el frente de la sala). La persona facilitadora verificará la conexión a Internet, los altavoces y los equipos audiovisuales. La persona facilitadora verificará la disponibilidad de pizarras, rotafolios, etc.
MODALIDAD VIRTUAL	Probar la tecnología que se usará para la formación.	<ul style="list-style-type: none"> La persona facilitadora se asegurará de que la computadora (y cualquier otro recurso necesario para impartir la formación a distancia) funcione correctamente.
La mañana de la formación		<ul style="list-style-type: none"> La persona facilitadora se asegurará de que las personas participantes sean recibidas a su llegada y que se registre su asistencia.

EJEMPLOS DE PROGRAMAS

A) MODALIDAD PRESENCIAL

DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	DÍA 4
08.30 - 9.00 Bienvenida y presentación	08.00 - 09.00 Formación de formadores: Preparación para la capacitación	08.30 - 09.30 Formación de formadores: Aprendizaje en personas adultas	08.00 - 09.00 Formación de formadores: Impartir la formación
9.00 - 10.40 Caracterización de la separación familiar en situaciones de emergencia	9.00 - 10.30 Evaluación de la separación y Riesgo de separación	09.30 - 11.00 Evaluación del interés superior, Determinación del Interés superior y Gestión de la información	09.00 - 12.45 Simulación (Se incluye descanso y sesión informativa)
10.40 - 11.00 Descanso	10.30 - 10.45 Descanso	11.00 - 11.15 Descanso	
11.00 - 12.45 Prevención de la separación	10.45 - 12.15 Planificación para casos de menores no acompañados y separados	11.15 - 13.20 Cuidado alternativo de menores no acompañados y separados	
12.45 - 13.30 Almuerzo	12.15 - 13.45 Identificación de los menores no acompañados y separados	13.25 - 14.00 Almuerzo	
13.30 - 15.00 Preparación en los programas de menores no acompañados y separados	13.45 - 14.15 Almuerzo	14.00 - 15.30 Localización familiar	12.45 - 13.45 Almuerzo
15.00 - 15.15 Descanso	14.15 - 15.55	15.30 - 15.45 Descanso	13.45 - 15.15 Reunificación

	Documentación de los menores no acompañados y separados		
15.15 - 17.00 Coordinación de los programas de menores no acompañados y separados	15.55 - 16.10 Descanso	15.45 - 17.15 Verificación para la reunificación familiar	15.15 - 15.30 Descanso
17.00 - 17.30 Revisión del día 1	16.10 - 17.10 Gestión de casos de menores no acompañados y separados	17.15 - 18.15 Día 3: Actividad 3 - Revisión y simulación	15.30 - 17.00 Reintegración y seguimiento
Práctica en casa (45 min) Actividad de simulación 1	17.10 - 17.30 Revisión del día 2		17.00 - 17.45 Revisión del día 4 y cierre
	Práctica en casa (45 min) Actividad de simulación 2		

B) MODALIDAD VIRTUAL

PROGRAMA PARA LA MODALIDAD VIRTUAL							
Se recomienda incluir una breve pausa activa cada 25 o 30 minutos durante la modalidad virtual							
DÍA 1 (240 min)	DÍA 2 (240 min)	DÍA 3 (240 min)	DÍA 4 (270 min)	DÍA 5 (240 min)	DÍA 6 (210 min)	DÍA 7 (240 min)	DÍA 8 (270 min)
Presentación Caracterización de la separación familiar en situaciones de emergencia	Preparación en los programas de menores no acompañados y separados Coordinación de los	Formación de formadores: Preparación para la capacitación Evaluación de la separación y	Identificación de los menores no acompañados y separados Documentación de los menores no	Formación de formadores: Aprendizaje en personas adultas Evaluación del interés superior,	Localización familiar Verificación para la reunificación familiar	Simulación	Formación de formadores: Impartir la formación Reunificación

Prevención de la separación	programas de menores no acompañados y separados	Riesgo de separación	acompañados y separados	Determinación del Interés superior y Gestión de la información	Revisión del Día 3		Reintegración y seguimiento
	Revisión del Día 1	Planificación para casos de menores no acompañados y separados	Gestión de casos de menores no acompañados y separados	Cuidado alternativo de menores no acompañados y separados	Actividad de simulación 3		Revisión del Día 4 y cierre
	Actividad de simulación 1		Revisión del Día 2				
			Actividad de simulación 2				

PREPARACIÓN Y RECURSOS NECESARIOS

Si esta formación se imparte en modalidad presencial, necesitará adquirir los artículos de papelería estándar necesarios para dicha modalidad. Esto incluirá rotafolios, marcadores, notas adhesivas, cinta adhesiva y bolígrafos.

Es importante que la persona facilitadora y las personas participantes tengan acceso a las copias digitales de los siguientes recursos. Se deberá enviar a cada participante un enlace a estos Recursos (o copias electrónicas) cuatro semanas antes del Día 1 de la formación. Este listado estará disponible en la carpeta *Recursos*.

- [Manual de campo sobre niños no acompañados y separados](#)
- [Anexo al Manual de campo sobre niños no acompañados y separados](#)
- [Herramienta para la Atención de casos de niños no acompañados y separados](#)
- [Marco de prevención primaria para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria](#)
- [Las Normas Mínimas para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria](#)
- [Caja de herramientas de cuidado alternativo en situaciones de emergencia](#)
- [Paquete de capacitación en gestión de casos de protección infantil para trabajadores sociales en entornos humanitarios](#)
- [Directrices interinstitucionales para la gestión de casos y la protección de la infancia](#)
- [Directrices relativas a modalidades de vida independiente supervisada para niños, niñas y adolescentes no acompañados](#)
- [Observación general N° 6 \(2005\): Trato de los menores no acompañados y separados de su familia fuera de su país de origen](#)
- [Directrices 2021 del ACNUR relativas al procedimiento del interés superior: Evaluación y determinación del interés superior de la niñez y la adolescencia](#)
- [Nota orientativa interinstitucional: Protección de datos e intercambio de información en contextos humanitarios, incluidas consideraciones específicas para contextos con refugiados](#)

La persona facilitadora debe completar su propia preparación para impartir cada sesión. Consulte el [Manual del facilitador de La Alianza](#) para ver un enfoque recomendado de preparación. Asegúrese de planificar las sesiones con suficiente antelación.

0. APRENDIZAJE AUTÓNOMO ANTES DE LA FORMACIÓN

Módulo 0: Definiciones, principios rectores e instrumentos internacionales relacionados con los menores no acompañados y separados

Duración	4 semanas
Objetivos del aprendizaje	<p>Al concluir la etapa de aprendizaje previo, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none">● Proporcionar una definición de los menores no acompañados y separados.● Explicar los principios rectores relacionados con los menores no acompañados y separados.● Describir los marcos legales y mandatos internacionales relacionados con los menores no acompañados y separados.● Describir el impacto que produce la separación en un niño, niña o adolescente.● Identificar otros riesgos que pueden enfrentar los menores no acompañados y separados.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">● Menores separados: son menores que se han separado de su padre y de su madre o de las personas que los tienen a su cargo por ley o costumbre, pero no necesariamente de otros familiares. Por lo tanto, aquí se incluyen los menores acompañados por otros miembros adultos de la familia.● Menores no acompañados: son menores que se han separado de su padre y de su madre y de otros familiares, y que no están bajo el cuidado de una persona adulta a quien, por ley o costumbre, incumbe la responsabilidad de cuidarlos.● Si bien todos los niños, niñas y adolescentes en situaciones de emergencia enfrentan riesgos para su desarrollo y bienestar, los menores no acompañados y separados están expuestos a un mayor riesgo de múltiples amenazas. La separación de los miembros de la familia en una situación de emergencia puede ser una experiencia profundamente angustiante, que puede tener un efecto negativo en el desarrollo del menor.● Al carecer de la protección de los padres o cuidadores habituales, los menores no acompañados o separados se encuentran entre los más vulnerables al abuso, el abandono, la explotación y la violencia. Los niños y las niñas de corta edad y aquellos con necesidades especiales dependen de personas adultas para su supervivencia.● Si bien la responsabilidad principal de garantizar la supervivencia y el bienestar de los menores recae en los padres, la familia y la comunidad, las autoridades nacionales y locales son responsables de garantizar que se respeten, protejan y cumplan los

	<p>derechos de los niños y las niñas. Las políticas, los programas y las decisiones relacionadas con los menores no acompañados y separados deben guiarse por los instrumentos internacionales, nacionales y regionales aplicables, el derecho 'blando' (<i>'soft' law</i>) y las directrices.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los menores no acompañados y separados deben contar con una gestión de casos efectiva y otras intervenciones, como apoyo psicosocial o apoyo para acceder a la atención médica. Para que las intervenciones sean sostenibles y aborden las causas subyacentes de la separación, deben integrarse en sistemas de protección de la niñez y la adolescencia más amplios si existen, o apoyar el desarrollo de sistemas donde no existan o se hayan visto afectados negativamente por la emergencia. Los menores no acompañados o separados también deben recibir cuidados provisionales supervisados y apropiados, y opciones de cuidado alternativo a largo plazo si la reunificación es imposible o no es lo mejor de acuerdo al interés superior del niño o la niña.
Consignas	<p>Mediante correo electrónico, comparta las siguientes consignas con las personas participantes. El podcast, los recursos y las plantillas de consignas están disponibles en la carpeta del módulo 0.</p> <p>Este es un módulo de aprendizaje autodirigido. Siga los pasos que se enumeran a continuación para completar el material requerido antes de asistir a la formación presencial. Esto debería llevarle aproximadamente 3 horas.</p> <p>1. Escuche los Webcasts compartidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webcast - Norma 13 de las Normas Mínimas: Niños no acompañados y separados: introducción - 50 minutos: https://youtu.be/rC_Bs_vCCwQ • Webcast - Norma 13 de las Normas Mínimas: Niños no acompañados y separados: en contexto - 20 minutos: https://youtu.be/3jOpFsXlxkQ <p>2. Lea los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramienta 1: Principales directrices e instrumentos internacionales • Herramienta 38: Árbol de preguntas • Tabla 1 MC: Principios jurídicos • Material de apoyo: El impacto de la separación <p>3. Complete las actividades 2, 3 y 4 según el documento con las consignas para las actividades de aprendizaje autodidacta.</p>
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar el paquete del módulo con consignas a las personas participantes 6 semanas antes del Día 1 de las sesiones presenciales.

INSTRUCCIONES PARA LOS MÓDULOS

Módulo 1.1: Bienvenida y presentación

Duración	30 minutos
Objetivos del aprendizaje	Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de: <ul style="list-style-type: none"> • Presentarse. • Describir el contenido y el propósito de la formación.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • El objetivo de la formación de formadores es preparar a las personas participantes para que sean capaces de presentar información de manera eficaz, responder preguntas y dirigir actividades que refuercen el aprendizaje sobre los menores no acompañados y separados. La capacitación dura 4 días e incluye contenido técnico de protección de la niñez y la adolescencia y contenido vinculado a competencias de facilitación y espacios de reflexión.
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptar e imprimir el <i>programa de la formación</i> y enviárselo a las personas participantes o exponerlo en la sala donde se llevará a cabo la capacitación. • Preparar suficientes trozos de cuerda o hilo para la cantidad de participantes. Asegurarse de que las cuerdas o los hilos sean de diferentes longitudes. • Preparar hojas para “Temas pendientes” y “Siglas”.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir el enlace al <i>programa de la formación</i> adaptado en una carpeta específica del curso. • Preparar la presentación de los recursos tecnológicos y la plataforma. • Escribir los objetivos y propósitos del curso en una pizarra virtual. • Preparar un espacio para siglas y temas pendientes en una pizarra virtual.

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
5 min	<p>Dar la bienvenida a las personas participantes.</p> <p>Presentarse y permitir que los otros miembros del equipo de facilitación se presenten.</p>	D1	Pedir a cada participante que se presente en el chat.

10 min	<p>Actividad. Juego de la cuerda</p> <p>1. La persona facilitadora debe pasar trozos de cuerda o lana de diferentes longitudes.</p> <p>2. Circular entre los grupos y pedirles a las personas que se presenten y que indiquen su experiencia o su interés en la formación, en el tiempo que tardan en enrollar toda la longitud de la cuerda alrededor de uno de sus dedos. Cada participante tendrá una cantidad de tiempo diferente para hacerlo.</p>	<p>D2</p> <p>Trozos de cuerda</p>	<p>Preparar salas (<i>breakout rooms</i>) para grupos pequeños de 4 o 5 personas. Explicar que tienen 3 minutos para identificar 3 cosas que tengan en común.</p> <p>Iniciar las salas de trabajo y, cuando se cumplan los 3 minutos, volver a reunir a todas las personas participantes en la sesión principal.</p> <p>Pedir a cada grupo que comparta qué tienen en común.</p>
10 min	<p>Recordarles a las personas participantes las <i>Preguntas sobre sus expectativas respecto de la formación</i> que completaron.</p> <p>Explicar cómo se utilizaron las preguntas e identificar cualquier tema que se haya mencionado en las respuestas y que no se cubrirá en la formación.</p> <p>Remitirse a la diapositiva y explicar el propósito del curso, con una breve descripción general de los temas que se cubrirán durante los 4 días.</p> <p>Invitar a las personas participantes a consultar al <i>programa de la formación</i>.</p> <p>Explicar la estructura de la capacitación y los objetivos que definen lo que las personas participantes aprenderán a lo largo de la formación.</p> <p>Señalar que no se profundizará en las etapas de la gestión de casos, el Manual de evaluación rápida de protección de la infancia o las Normas Mínimas para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria. Estos son temas sobre</p>	<p>D3</p> <p>D4</p> <p>D5</p>	<p>Compartir una pizarra virtual que muestre los objetivos y el propósito del curso.</p>

	<p>los cuales ya deberían tener algún conocimiento o sobre los que pueden ahondar después.</p> <p>Decirles a las personas participantes que el propósito de la formación es prepararlas para que sean capaces de presentar información de manera efectiva, responder preguntas y dirigir actividades que refuercen el aprendizaje sobre los menores no acompañados y separados.</p>		
4 min	<p>Dar a las personas participantes cualquier información logística necesaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad • Ubicación de los baños • Áreas habilitadas para fumar • Alarmas de incendio y salidas • Horarios de descanso y almuerzo • Acceso a la sala en la que se llevará a cabo la capacitación <p>Pedir al grupo una lluvia de ideas sobre las "Reglas de convivencia" para la capacitación (por ejemplo: no usar teléfonos ni computadoras durante las sesiones, mostrar respeto mutuo, etc.).</p> <p>Señalar la hoja con "Temas pendientes" y la hoja con "Siglas", las que deberían estar expuestas en un lugar visible de la sala.</p> <p>Pedir a las personas participantes que escriban cualquier pregunta no respondida durante el día en la hoja con los "Temas pendientes".</p>	D6	<p>Sesión informativa sobre tecnología y la plataforma.</p> <p>Presentar la plataforma de videollamada y cualquier herramienta adicional (por ejemplo, pizarras virtuales) que se utilizará durante el curso.</p> <p>Asegurarse de que todos sepan usar el chat, levantar la mano y pedir ayuda si es necesario.</p> <p>Compartir un enlace a la lista virtual de siglas y temas pendientes.</p>

1 min	<p>Designar una persona voluntaria como responsable del control del tiempo para asegurar el regreso puntual de las pausas y recordar al grupo que se debe respetar el cronograma.</p> <p>Preguntar si hay dudas o comentarios.</p> <p>Decir a las personas participantes que la siguiente sesión será "Caracterización de la separación familiar en situaciones de emergencia".</p>		
-------	--	--	--

Módulo 1.2: Caracterización de la separación familiar en situaciones de emergencia

Duración	100 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recordar las definiciones de menores no acompañados y separados aprendidas en el módulo previo a la formación. • Describir las causas de la separación en situaciones de emergencia. • Definir la separación no relacionada con situaciones de emergencia y los flujos migratorios mixtos. • Recordar los factores que pueden aumentar la vulnerabilidad de los menores a la separación familiar.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Menores separados: son menores que se han separado de su padre y de su madre o de las personas que los tienen a su cargo por ley o costumbre, pero no necesariamente de otros familiares. Por lo tanto, aquí se incluyen los menores acompañados por otros miembros adultos de la familia. • Menores no acompañados: son menores que se han separado de su padre y de su madre y de otros familiares, y que no están bajo el cuidado de una persona adulta a quien, por ley o costumbre, incumbe la responsabilidad de cuidarlos. • Si bien la responsabilidad principal de garantizar la supervivencia y el bienestar de los menores recae en los padres, la familia y la comunidad, las autoridades nacionales y locales son responsables de garantizar que se respeten, protejan y cumplan los derechos de los niños y las niñas. <p>Existen las 4 causas subyacentes principales de separación:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Accidental ● Deliberada ● Debida a la prestación de asistencia ● Separación no relacionada con situaciones de emergencia y flujos migratorios mixtos <p>Existe una variedad de situaciones de emergencia en las que los menores se separan de su familia y hay diferentes factores que pueden aumentar la vulnerabilidad de los niños y las niñas, así como la escala de la separación. La cantidad de menores no acompañados y separados y el alcance geográfico del problema dependerán de los siguientes factores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El tipo de emergencia y el contexto ● Movimientos de la población ● Si existía separación familiar antes de la emergencia <p>En el contexto de refugiados, se identifican cuatro escenarios generales de separación familiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Separación que se produjo en país de origen antes de la llegada ● Separación que se produce en el momento de la llegada (donde hay afluencia masiva) o durante el desplazamiento de la población lejos de la zona fronteriza, la asignación de centro de acogida o la distribución ● Separación que se produce después de la llegada, por ejemplo, debido a conflictos dentro del asentamiento de refugiados o ataques al asentamiento de refugiados ● Separación que se produce por decisión del menor o de la familia de enviar al niño, niña o adolescente a otro país (lo que lleva a movimientos mixtos)
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> ● Imprimir copias del Material de apoyo_ <i>Cuestionario sobre las causas de la separación</i>. 1 copia para cada participante. ● Imprimir una copia de los <i>Casos prácticos</i>. Cada grupo recibe un caso práctico diferente. ● Rotafolio y marcador.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> ● Compartir con las personas participantes el enlace al Material de apoyo_ <i>Causas de la separación</i>, Material de apoyo_ <i>Cuestionario sobre las causas de la separación</i> y Material de apoyo_ <i>Casos prácticos</i> para la actividad que se realizará en grupos reducidos. El material estará alojado en la carpeta correspondiente. ● Preparar una pizarra virtual con dos columnas: “Voluntaria” e “Involuntaria”. ● Preparar una pizarra virtual con las respuestas utilizando las respuestas del <i>Cuestionario sobre las causas de la separación</i> (Versión para facilitadores).

PLAN DEL MÓDULO 1.2

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
20 min	<p>Decir a las personas participantes que este módulo trata sobre las causas de la separación, pero primero haremos un breve repaso de lo aprendido en el módulo sobre definiciones de menores no acompañados y separados completado de forma individual antes de la formación.</p> <p>Decir que la información en el módulo de aprendizaje autodidacta previo a la capacitación era importante para establecer un punto de partida en común, en el que todas las personas participantes estuvieran familiarizadas con los términos "menores no acompañados" y "menores separados".</p> <p>Pedir a las personas participantes en sesión plenaria que identifiquen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es la definición de menor no acompañado? 2. ¿Cuál es la definición de menor separado? 3. ¿Cómo se cuida en su comunidad o cultura a los niños y las niñas que están sin el cuidado de sus cuidadores habituales? 4. ¿Alguien necesita aclaración sobre algún término o definición aprendido en el módulo anterior? <p>Decir a las personas participantes que comprender las causas de la separación es esencial para guiar tanto las acciones individuales como colectivas para prevenir las separaciones y responder a las necesidades de los menores separados.</p> <p>Preguntar a las personas participantes: ¿Cuáles son las diferentes formas en que los niños, niñas y adolescentes se separan durante las situaciones de emergencia?</p> <p>Dibujar una tabla en un rotafolio con dos columnas: una para la separación voluntaria y otra para la involuntaria.</p> <p>Registrar las respuestas de las personas participantes en el rotafolio a medida que las enumeran. Cuando el grupo haya terminado de dar sus respuestas, extraer el factor común de cada lista y nombrar las columnas "Voluntaria" e "Involuntaria". (Tener en cuenta que a veces algo puede percibirse como "voluntario" e "involuntario" a la</p>	D1	<p>Usar una pizarra virtual para registrar los factores comunes que provocan la separación. Dividirlos en dos columnas: "Voluntaria" e "Involuntaria".</p>

	vez, y es probable que esto provoque un debate entre las personas participantes).		
15 min	<p>Distribuir el material de apoyo: <i>Causas de la separación</i> (sección de Información de apoyo y Recursos y carpeta del módulo) y pedir a las personas participantes que lean las definiciones. Dar a las personas participantes un par de minutos. Decirles que pidan aclaraciones sobre las definiciones si es necesario.</p> <p>Resumir las definiciones usando la D2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Separaciones accidentales: Estas separaciones no se planifican ni se prevén, y se producen en contra de la voluntad del niño y su progenitor o cuidador. Generalmente ocurren cuando una comunidad es atacada o forzada a huir del peligro. ● Las separaciones “deliberadas” se producen cuando los padres, los cuidadores o los propios niños, niñas y adolescentes toman una decisión consciente de separarse y a menudo son el resultado del estrés adicional que recae sobre una familia debido a la situación de emergencia. Surgen de un acto deliberado como entregar a un niño o niña al cuidado de otro debido a la pobreza extrema, para evacuación u otras razones. La separación deliberada también puede ocurrir después de la fase de emergencia inmediata, lo que puede denominarse “separación secundaria”. Las separaciones “deliberadas” no siempre tienen un impacto negativo en los menores (en algunos casos, los niños y las niñas pueden ser colocados en una situación más beneficiosa), pero pueden aumentar la vulnerabilidad de los menores en algunas circunstancias. ● La separación familiar también puede producirse como consecuencia de la respuesta humanitaria (a veces denominada “separación debida a la prestación de asistencia humanitaria”). ● La separación secundaria ocurre después de la emergencia inmediata y generalmente es una consecuencia del impacto de la emergencia en las circunstancias económicas y en la capacidad 	D2 D3 D4 D5	Compartir un enlace al material de apoyo: <i>Causas de la separación</i> .

	<p>de las familias y las comunidades para proteger a los menores. Este término a veces se usa específicamente para referirse a la separación de los niños y las niñas de los cuidadores de acogida u otros cuidadores provisionales, es decir, los cuidadores a quienes fueron asignados tras la separación familiar. La separación secundaria también puede estar vinculada a la "separación debida a la prestación de asistencia", por ejemplo, la provisión de instalaciones y servicios de acogimiento residencial en lugar de apoyar el cuidado familiar.</p> <p>Todas estas formas de separación pueden ser preexistentes (anteriores al inicio de la emergencia); primarias (pueden producirse durante o inmediatamente después de la emergencia y, por lo general, son consecuencia del hecho mismo que provocó dicha emergencia); o secundarias (pueden suceder después de la emergencia y, a menudo, como consecuencia del deterioro de los medios de vida y la capacidad reducida de las familias para brindar cuidado a los menores). La separación accidental tiende a ser primaria, mientras que la separación deliberada tiende a ser preexistente o secundaria.</p> <p>Cabe destacar que en un contexto puede haber menores separados por la emergencia, así como otros niños no acompañados y separados, incluidos niños y niñas en tránsito (como niños y niñas migrantes en flujos migratorios mixtos) y aquellos menores que fueron separados antes de la emergencia. Sus necesidades también deben tenerse en cuenta dentro de la respuesta humanitaria, ya que la orientación de las intervenciones debe basarse en criterios de vulnerabilidad claramente definidos en lugar de las razones de la separación.</p> <p>Tener en cuenta que el CICR generalmente utiliza el término separación secundaria en relación con la "separación debida a la prestación de asistencia".</p> <p>Decir que, en determinados contextos, los menores son enviados antes que sus familiares como medida de protección o seguridad con la familia extendida, como abuelos, hermanos adultos, tíos, primos o tutores designados por la comunidad. Los menores luego son separados de la persona cuidadora acompañante designada y colocados en cuidado de acogida o cuidado</p>		
--	--	--	--

	<p>temporal. Por lo tanto, no se reúnen con los padres o cuidadores que los esperan al final del viaje, quienes pueden encontrarse en situación de pobreza o vivir sin documentación. Los menores tienen que comenzar una nueva vida sin sus cuidadores conocidos. Estos daños pueden abordarse manteniendo a los menores junto con los cuidadores que los acompañan y proporcionando servicios de protección de la infancia y reunificación en la comunidad de destino</p> <p>Si esta formación se imparte en un contexto de refugiados, la persona facilitadora debe preguntar a las personas participantes: ¿cuáles son los principales escenarios de separación familiar en este contexto?</p> <p>Luego notar que en contextos de refugiados hay cuatro escenarios generales de separación familiar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Separación que se produjo en el país de origen antes de la llegada (esto puede ser durante la huida, o la separación puede haberse provocado antes de la situación de -emergencia, o podría tratarse de una separación individual debido a persecución individual). 2. Separación que se produce en el momento de la llegada (donde hay afluencia masiva) o durante el desplazamiento de la población fuera de la zona fronteriza. Las medidas de prevención incluyen: información para la población a medida que cruzan la frontera, procedimientos claros para prevenir la separación al organizar el movimiento, registro, asignación de refugio, distribución. 3. Separación que se produce después de la llegada, por ejemplo, debido a conflictos dentro del asentamiento de refugiados o ataques al asentamiento de refugiados. 4. Separación que se produce por decisión del menor o la familia de enviar al niño, niña o adolescente a otro país (lo que da lugar a movimientos mixtos) - varios factores en juego aquí, y puede ocurrir semanas, meses o años después de la llegada al país de asilo. 		
--	--	--	--

	<p>Hacer hincapié en que los menores se separan de muchas maneras como resultado de cualquier situación de emergencia. Preguntar: ¿Por qué es importante entender la causa de la separación?</p> <p>Tomar algunas sugerencias, luego mostrar la diapositiva.</p> <p>Remitirse a la diapositiva. Es importante entender las causas de la separación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para identificar las tendencias de cómo y por qué se produce la separación. • Para garantizar una respuesta adecuada y eficaz a cada niño, niña o adolescente. • Para sustentar el diseño de los programas y garantizar así intervenciones adecuadas. 		
15 min	<p>Actividad. Cuestionario sobre las causas de la separación</p> <p>Dar una copia del material de apoyo: <i>Cuestionario sobre las causas de la separación</i> a cada participante (ver carpeta del módulo). Pedirles que completen el cuestionario de forma individual. Deberán decidir qué tipo de separación representa cada afirmación: accidental, deliberada, debida a la prestación de asistencia.</p> <p>Dar a las personas participantes 5 minutos para completar el cuestionario y luego repasar las respuestas usando las respuestas en el <i>Cuestionario sobre las causas de la separación (Versión para facilitadores)</i>.</p>	D6	<p>Usar el <i>Cuestionario sobre las causas de la separación (Versión para facilitadores)</i> para pegar descripciones en el chat y pedir a las personas participantes que escriban por ese medio también si se trata de un caso de separación accidental, deliberada o debida a la prestación de asistencia. Cubrir la mayor cantidad de preguntas posible en el tiempo destinado para la actividad.</p>
10 min	<p>En plenaria, facilitar un breve debate sobre qué factores es probable que tengan un impacto en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cantidad de menores separados • El tipo de separación (es decir, deliberada o accidental) • El alcance geográfico del problema • La vulnerabilidad de los menores 		
30 min	<p>Actividad. Actividad en grupos reducidos. Identificación de la vulnerabilidad de los menores a la separación familiar</p>	D7	<p>Preparar salas para cada grupo. Compartir un enlace al caso práctico y una pizarra virtual para tomar notas.</p>

	<p>Dividir a las personas participantes en grupos pequeños de 4 a 5 integrantes. Dar a cada grupo una copia del caso práctico que se encuentra en la sección de Información complementaria y recursos y en la carpeta del módulo.</p> <p>Pedir a los grupos que lean el caso práctico y respondan las siguientes preguntas. Deberán prepararse para presentar el caso práctico en sesión plenaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es el tipo de emergencia y el contexto en este caso práctico? 2. ¿De qué manera los movimientos de población descritos en este caso práctico podrían llevar a la separación? 3. ¿Qué impacto podría tener la respuesta humanitaria en la separación familiar? <p>Dar a los grupos 15 minutos para debatir y prepararse para presentar su caso práctico en sesión plenaria. Pedir a algunos grupos que hagan su presentación según lo permita el tiempo.</p> <p>Después de cada presentación, resumir los puntos principales y añadir detalles importantes que el grupo pueda haber pasado por alto.</p> <p>Notar que los casos prácticos pueden no proporcionar suficiente información para lograr respuestas definitivas, pero dan un buen punto de partida para el debate y la reflexión sobre los factores que pueden aumentar la vulnerabilidad de los menores, así como la escala de la separación.</p>		<p>Copiar y pegar las preguntas en el chat.</p> <p>Iniciar las salas. Cerrarlas después de 15 minutos.</p> <p>Compartir pantalla de las pizarras virtuales durante cada presentación según sea necesario.</p>
5 min	<p>Decir a las personas participantes que existen múltiples situaciones de emergencia en las que los menores se separan y hay diferentes factores que pueden aumentar su vulnerabilidad, así como la escala de la separación.</p> <p>Decir a las personas participantes que la cantidad de menores no acompañados y separados y el alcance geográfico del problema dependerán de los siguientes factores:</p> <p>El tipo de emergencia y el contexto: conflicto armado, desastre natural, disturbios políticos y persecución pueden derivar en una gran cantidad de menores no acompañados y separados, exacerbar los riesgos para aquellos que pueden haber sido separados antes de una</p>	D8	

	<p>emergencia, y pueden crear movimientos de población sobre áreas extensas, incluso a través de fronteras internacionales. Otras situaciones de desastre, como la explosión de reservas de municiones en Congo Brazzaville en 2012, también pueden derivar en separación familiar, por lo general en menor escala y contenida a nivel local. Además, en los contextos en los que la infraestructura general es de alto nivel, es probable que el impacto de la emergencia sea menos devastador (es más probable que los edificios permanezcan en pie, etc., lo que causa menos muertes y menos personas heridas o atrapadas, por lo tanto, menos separaciones).</p> <p>Movimientos de la población: en qué medida esto está previsto y planeado y la forma en que la población civil huye. Es probable que haya menos separaciones donde:</p> <p>las poblaciones pueden prepararse para evacuar sus hogares, por ejemplo, a través de sistemas de alerta temprana para tsunamis o porque el conflicto o los disturbios políticos estuvieron precedidos por un período de creciente tensión.</p> <p>la población tiene la capacidad de moverse de manera organizada, por ejemplo, es probable que las poblaciones que viven en áreas urbanas con acceso al transporte, Internet y teléfonos móviles estén mejor informadas y puedan evacuarse, huir o reubicarse de manera ordenada, estar en contacto entre sí y encontrarse una vez transcurridas las situaciones de emergencia.</p> <p>La respuesta humanitaria puede tener un impacto tanto positivo como negativo en la cantidad de menores no acompañados y separados, es decir, cuánta preparación fue posible y el grado en que la respuesta general apoyó la unidad familiar y la cantidad de menores no acompañados y separados.</p> <p>Cerrar la sesión y comentarles a las personas participantes cómo este tema se vincula con la siguiente sesión sobre Prevención de la separación.</p>		
--	---	--	--

Módulo 1.3: Prevención de la separación

Duración	105 minutos
Objetivo(s) del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir los 3 niveles de prevención y cómo se aplican a los programas sobre niños no acompañados y separados. • Identificar los factores de riesgo y los factores de protección relacionados con la separación familiar. • Dar ejemplos de mensajes sobre la prevención de la separación para diferentes públicos.
Puntos clave de aprendizaje	<p>De acuerdo con el modelo de salud pública de prevención, existen tres niveles de prevención: primaria, secundaria y terciaria.</p> <p>Prevención primaria: aborda las causas fundamentales entre la población para reducir la probabilidad de resultados perjudiciales. El grupo objetivo de la prevención primaria son todos los niños, niñas y adolescentes en una comunidad o población.</p> <p>Prevención secundaria: aborda amenazas específicas de vulnerabilidades de un menor que se considera que está expuesto a situaciones nocivas. El grupo objetivo de la prevención secundaria son los menores muy expuestos a situaciones nocivas.</p> <p>Prevención terciaria: reduce los impactos a largo plazo de la situación nociva y la probabilidad de daño recurrente para un menor que se considera que ha estado expuesto a una situación nociva. El grupo objetivo de la prevención terciaria son los menores que han experimentado este tipo de situaciones.</p> <p>Los factores de riesgo que pueden llevar a la separación familiar incluyen: matrimonio infantil, trabajo infantil, angustia psicosocial o ruptura de los lazos familiares, menores colocados en instituciones para acceder a servicios básicos; menores enviados lejos por razones de seguridad, reclutamiento infantil; separación familiar accidental tras movimientos repentinos de la población; menores enviados a otro lugar o colocados en instituciones para acceder a servicios básicos.</p> <p>Los factores de protección pueden incluir: Comunidades de apoyo y normas sociales o tradicionales; conciencia entre las comunidades sobre la protección de la niñez y la adolescencia y el impacto de la separación familiar; disponibilidad de apoyo socioeconómico; disponibilidad de servicios básicos y especializados y programas multisectoriales para apoyar a los menores y las familias; personal para asistencia social con recursos suficientes; legislación y políticas que brinden protección a los niños, niñas y adolescentes y promuevan el apoyo familiar.</p> <p>Ejemplo de mensaje sobre prevención de la separación familiar para los menores: <i>“Haz un plan con tus padres/cuidadores sobre dónde encontrarse si se separan”</i>. Otros ejemplos podrían ser <i>“Los niños, niñas y adolescentes siempre estarán mejor protegidos en un entorno familiar.</i></p>

	<i>Hagan todo lo posible para mantener a sus hijos e hijas con ustedes siempre que sea seguro hacerlo” o “Tengan cuidado con las personas que no conocen que les ofrecen llevarlos lejos y les prometen educación, empleo o matrimonio. Estas ofertas no siempre son genuinas y ustedes podrían estar expuestos a la violencia, la explotación o el abuso. Denuncien cualquier cosa que sientan que pueda ser sospechosa”.</i>
Preparación	<p>Imprimir copias del material de apoyo: <i>Causas fundamentales, factores de riesgo y factores de protección</i>. 1 copia para cada participante.</p> <p>Imprimir copias del material de apoyo: <i>Casos prácticos</i>. 1 copia para cada grupo. Cada grupo recibe un caso práctico diferente.</p> <p>Imprimir copias de la <i>Herramienta 8: Mensajes sobre protección infantil utilizados por el ACNUR en Jordania</i>. 1 copia para cada participante.</p> <p>Rotafolio y marcador.</p>
Preparación - modalidad virtual	<p>Compartir el enlace al material de apoyo: <i>Causas fundamentales, factores de riesgo y factores de protección, Herramienta 4: Medidas preventivas y de preparación para el trabajo con niños no acompañados y separados</i>, material de apoyo: <i>Casos prácticos, Herramienta 8: Mensajes sobre protección infantil utilizados por el ACNUR en Jordania</i>. Este material se encuentra en las carpetas correspondientes del curso.</p> <p>Preparar una pizarra virtual con los encabezados “Peligros” y “Vulnerabilidades existentes”.</p>

PLAN DEL MÓDULO 1.3

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
5 min	<p>Preguntar ¿cuántas de las personas participantes están familiarizadas con el Marco de prevención primaria para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria?</p> <p>Decir: En 2021, La Alianza para la Protección de la Niñez y la Adolescencia en la Acción Humanitaria publicó el Marco de prevención primaria para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria (el Marco). Se elaboró debido a que se reconoció que, si bien ha habido un progreso significativo con respecto a la respuesta ante el daño hacia los niños y las niñas, se ha puesto menos énfasis en prevenir el abuso, el abandono, la violencia y la explotación de los menores. El objetivo del Marco es orientar a los operadores humanitarios sobre las acciones y consideraciones clave que se deben aplicar al desarrollar o implementar programas de</p>	D1	

	prevención de situaciones nocivas hacia los niños y las niñas en entornos humanitarios "de alcance poblacional".		
10 min	<p>Pedir a las personas participantes que comenten qué creen que significa "prevención primaria" y debatir en sesión plenaria.</p> <p>Mostrar diapositiva.</p> <p>Decir: La prevención primaria hace referencia a intervenciones de "alcance poblacional".</p> <p>Pedir a las personas participantes que den ideas sobre qué significa esta definición.</p> <p>Mostrar diapositiva y debatir. Asegurarse de que las personas participantes entiendan esta explicación.</p> <p>Decir: La creación del Marco de prevención primaria fue posterior a la del Manual de campo, las Herramientas para la atención de casos de niños no acompañados y separados y el Kit de herramientas de cuidado alternativo en situaciones de emergencia, y aunque estos recursos incluyen información sobre enfoques de alcance poblacional, particularmente a través del "fortalecimiento de los sistemas de protección de la niñez y la adolescencia", no hay suficiente detalle ni ejemplos prácticos para respaldar la implementación en entornos humanitarios.</p> <p>Explicar que, para subsanar esta carencia se ha elaborado el <i>Anexo al Manual de campo sobre niños no acompañados y separados</i> y las <i>Herramientas</i> que lo acompañan, a modo de nota de orientación, el que vincula el propósito, el concepto y los principios de la prevención primaria con la prevención de la separación familiar. La Nota de orientación está disponible aquí.</p>	D2 D3	Invitar a las personas participantes a intervenir de forma oral o mediante el chat.
10 min	<p>Decir: La aplicación de un enfoque de prevención primaria a la prevención de la separación familiar implica abordar las causas fundamentales de dicha separación dentro de una población o comunidad, lo que da lugar a una reducción general en la cantidad de menores separados de sus familias. Un ejemplo de un enfoque de prevención primaria para prevenir la separación familiar es brindar apoyo a los cuidadores, con sesiones sobre métodos de crianza o apoyo social y económico.</p> <p>Decir: Las causas fundamentales de la separación familiar dependen del contexto.</p>	D4	Invitar a las personas participantes a intervenir de forma oral o mediante el chat.

	<p>Preguntar a las personas participantes en sesión plenaria: ¿Qué causas fundamentales de separación existen en su contexto?</p> <p>Decir que, de acuerdo con el modelo de salud pública de prevención, se describen tres niveles de prevención en el Marco: primaria, secundaria y terciaria.</p> <p>Mostrar diapositiva.</p>		
20 min	<p>Presentar el video sobre los tres niveles de prevención en la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria.</p> <p>Actividad. Debate en parejas: Prevención primaria, secundaria y terciaria</p> <p>Separar a las personas participantes en parejas.</p> <p>Pedir a las personas participantes que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Generen ejemplos para cada nivel (prevención primaria, secundaria y terciaria) relacionados con la prevención de la separación familiar. 2. Identifiquen los grupos destinatarios de la prevención primaria, secundaria y terciaria. <p>Dar a las personas participantes 10 minutos para realizar la actividad. Luego, pedirles que compartan sus aportes con el resto del grupo y revisar la diapositiva 6.</p>	D5 D6	<p>Reproducir el video.</p> <p>Preparar salas para dos personas. Darles 10 minutos para realizar la actividad y configurar las salas para que se cierren de inmediato al cumplirse el tiempo.</p> <p>Pegar la consigna de la actividad en el chat.</p> <p>Iniciar las salas. Circular entre las salas según sea necesario.</p> <p>Cerrar las salas después de 10 minutos y mostrar pantalla con diapositivas.</p>
10 min	<p>Decir: Se ha realizado una inversión insuficiente en la elaboración de programas de prevención primaria para prevenir la separación familiar en toda una población; el enfoque principal de los actores de protección de la niñez y la adolescencia en los programas humanitarios ha sido generalmente en intervenciones de prevención secundaria y terciaria. Además de asegurar que más menores permanezcan con sus familias durante las emergencias, una prevención primaria efectiva reducirá la cantidad de familias y de menores que necesitan servicios de prevención secundaria y terciaria, así como servicios de respuesta como la localización familiar y la reunificación.</p>	D7	

	<p>Preguntar: ¿Alguna pregunta?</p> <p>Decir: El Marco de prevención primaria incluye ocho principios para intervenciones efectivas de prevención primaria sobre la base de evidencia existente. Todos estos principios son relevantes para prevenir daños a menores, incluida la separación familiar, y deben aplicarse a lo largo de todas las etapas de los programas de protección de la niñez y la adolescencia, desde la preparación hasta la evaluación y el aprendizaje.</p> <p>Mostrar diapositiva.</p>		
20 min	<p>Decir: Diferentes medidas de prevención pueden contribuir a la resiliencia de las comunidades e incrementan la protección de los menores. Es importante entender que la evaluación del riesgo es un elemento importante de la preparación y permite tomar medidas específicas para prepararse.</p> <p>Mostrar la diapositiva.</p> <p>Decir: En la Evaluación del riesgo de separación – Riesgo = amenaza + vulnerabilidad. Al referirse a la separación, el riesgo de separación será mayor para un menor ya expuesto a una amenaza (como una inundación) donde ese menor ya es vulnerable porque, por ejemplo, vive en una comunidad desplazada sin los factores de protección habituales o vive en una llanura aluvial.</p> <p>Pedir a las personas participantes que consulten la <i>Herramienta 4: Medidas preventivas y de preparación para el trabajo con niños no acompañados y separados.</i></p> <p>Decir: Si bien es imposible predecir con exactitud cuándo los menores se separarán de su familia, una evaluación del riesgo puede indicar la escala probable y el alcance del problema, además de señalar qué niños y niñas podrían estar especialmente expuestos al riesgo de separación. También se podrían identificar riesgos adicionales potenciales, como problemas existentes de trata en la zona.</p> <p>Pedir a las personas participantes que expongan sus ideas sobre amenazas potenciales que podrían derivar en una emergencia en la que ocurre la separación, y quién es probable que se vea afectado. Mostrar diapositiva con fotografía y preguntar: ¿Quién es probable que se vea afectado?</p> <p>Aún en sesión plenaria, hacer una lluvia de ideas sobre vulnerabilidades existentes. Preguntar a las personas</p>	D8 D9	<p>Pedir a las personas participantes que consulten la <i>Herramienta 4: Medidas preventivas y de preparación para el trabajo con niños no acompañados y separados.</i></p> <p>Pegar las preguntas en el chat.</p> <p>Usar una pizarra virtual para registrar las respuestas agrupadas en las categorías “Amenazas” y “Vulnerabilidades existentes”.</p> <p>Usar una pizarra virtual para registrar los factores de protección sugeridos por las personas participantes.</p> <p>Pedir a las personas participantes que consulten el material de apoyo: <i>Causas fundamentales, factores de riesgo y factores de protección.</i></p>

	<p>participantes en relación con la emergencia actual en su contexto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Existen amenazas potenciales que podrían dar lugar a la separación? 2. ¿Hay menores o sectores de la población que podrían estar especialmente expuestos al riesgo de separación? 3. ¿Qué hace vulnerables a estos menores o a estos sectores de la población? <p>Escribir sus ideas en la pizarra/rotafolio y agruparlas en las categorías <u>Amenazas</u> y <u>Vulnerabilidades existentes</u>.</p> <p>Decir: También es muy importante evaluar los factores de protección, ya que esto ayudará a comprender el grado de vulnerabilidad y procuraremos aprovecharlos siempre que sea posible en nuestras intervenciones o medidas para abordar el riesgo de separación familiar.</p> <p>Pedir ejemplos de factores de protección a las personas participantes y referirse al modelo socioecológico durante el debate. Preguntarles en qué nivel se puede encontrar el factor de protección.</p> <p>Escribir ejemplos de los factores de protección en un rotafolio.</p> <p>Remitirse al material de apoyo: <i>Causas fundamentales, factores de riesgo y factores de protección</i> (en la carpeta del módulo) según sea necesario para complementar el debate y las ideas de las personas participantes.</p> <p>Notar que en el caso de separación familiar desencadenada por la persecución de uno de los padres o del menor, la prevención debe ocurrir en el país de origen para prevenir la separación antes de que un niño o niña se convierta en refugiado. En un contexto de refugiados, las actividades de prevención se centrarán en la separación, la que puede ocurrir después de la llegada al país de asilo.</p>		
5 min	<p>Decir: Ahora vamos a ver un método para comunicar información sobre menores no acompañados y separados y separación familiar a la comunidad afectada y a otros actores en la respuesta humanitaria. Los mensajes elaborados y difundidos a través de campañas de información se pueden utilizar para crear conciencia sobre el riesgo de separación familiar y proporcionar información sobre cómo se puede evitar la separación, la importancia de apoyar la unidad familiar y los objetivos de identificar a los menores no acompañados y</p>	D10	

	<p>separados y registrar a los menores no contabilizados.</p> <p>Las campañas de sensibilización deben proporcionar información clara sobre las medidas que deben aplicarse de inmediato si se encuentran menores no acompañados o separados, si se sabe de ellos o si están siendo cuidados, cómo denunciar casos de menores no contabilizados y qué servicios se encuentran disponibles para prevenir la separación y apoyar a los menores no acompañados y separados.</p> <p>En las Herramientas para la atención de casos de niños no acompañados y separados hay mensajes estándar ya preparados que pueden adaptarse rápidamente al contexto. Ver la <i>Herramienta 5: Mensajes básicos sobre protección de la infancia para la sequía del Cuerno de África</i>, <i>Grupo de Trabajo sobre la Protección de la Infancia</i>, <i>Herramienta 6: Mensajes sobre la prevención de la separación para padres y personas con niños a su cargo</i>, y <i>Herramienta 7: Mensajes sobre prevención de la separación para niños</i>. En esta etapa, se hará hincapié en la prevención de las separaciones.</p>		
25 min	<p>Actividad. Actividad en grupos reducidos. Analizar riesgos en un caso práctico y elaborar mensajes y contenido informativo sobre la prevención de la separación.</p> <p>Separar a las personas participantes en grupos pequeños de 4 o 5 integrantes. Dar a cada grupo una copia del documento con casos prácticos, el que se encuentra en la carpeta del módulo. Asignar 1 caso práctico a cada grupo.</p> <p>Decir a las personas participantes que tienen que elaborar al menos 2 o 3 mensajes para prevenir la separación en ese contexto.</p> <p>Explicar a los grupos que deben tener en cuenta a diferentes públicos objetivo de niños y niñas, padres o cuidadores y comunidades, y que deben elaborar mensajes específicos para cada uno utilizando la información de su caso práctico.</p> <p>Dar a los grupos 15 minutos para completar la actividad.</p> <p>Pedir a cada grupo que comparta 1 mensaje y explique el contexto y el público objetivo para el que está destinado.</p> <p>Para cerrar la sesión, mostrar a las personas participantes un ejemplo de la Herramienta 8: - <i>Mensajes sobre protección infantil utilizados por el ACNUR en Jordania</i> y explicarles que pueden usar este ejemplo, y las demás Herramientas del</p>	D11	<p>Preparar salas para grupos de 4 o 5 personas. Darles 15 minutos para realizar la actividad y configurar las salas para que se cierren de inmediato al cumplirse el tiempo.</p> <p>Pedir a los grupos que consulten al material de apoyo: Casos prácticos.</p> <p>Asignar 1 caso práctico a cada grupo. Pegar la consigna de la actividad en el chat.</p> <p>Iniciar las salas. Circular entre las salas según sea necesario.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 15 minutos.</p> <p>Pedir a las personas</p>

	<p>manual, como guía para redactar mensajes para su contexto.</p> <p>Recordar a las personas participantes que, en el sitio web de La Alianza, encontrarán un paquete de aprendizaje independiente completo sobre la prevención de la separación familiar. Este paquete está disponible en inglés y podría ser uno de los recursos que se utilicen para continuar formando a otras personas como actividad posterior a la capacitación.</p>	<p>participantes que consulten la <i>Herramienta 8: Mensajes sobre protección infantil utilizados por el ACNUR en Jordania</i>.</p> <p>Remitir a las personas participantes al sitio web de La Alianza.</p>
--	--	---

Módulo 1.4: Preparación en los programas sobre menores no acompañados y separados

Duración	90 minutos
Objetivo(s) del aprendizaje	<p>Al final de la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los requisitos de financiamiento y recursos para la elaboración de programas para menores no acompañados y separados. • Describir las medidas de preparación que se adoptarán en el marco del proyecto para responder a la separación. • Sugerir formas para trabajar con otros sectores con el fin de incorporar la prevención de la separación en su trabajo sectorial.
Puntos clave de aprendizaje	<p>Determinar la capacidad de respuesta a menores no acompañados y separados es importante en la preparación para responder a la separación e implica comprender las capacidades que existen. Una respuesta de emergencia tendrá como objetivo fortalecer las capacidades existentes y subsanar cualquier vacío.</p> <p>Las acciones principales para asegurar la preparación de las medidas incluyen la identificación de financiamiento y recursos (humanos y materiales) para actividades anticipadas, la disposición previa de kits de localización y reunificación familiar, la organización de suministros y transporte, la comprensión del marco legal y cómo el país, en la actualidad, atiende casos de menores no acompañados y separados, el reclutamiento y la capacitación de personal, la preparación para evaluaciones rápidas, por ejemplo, investigando o recopilando información de antecedentes o información de referencia y desarrollando planes de preparación y respuesta ante emergencias (basados en roles acordados y procedimientos operativos estándar conjuntos).</p> <p>Es importante que en la respuesta humanitaria participen agentes de otros sectores, ya que estos pueden desempeñar un papel fundamental en la prevención de la separación. Esta colaboración puede incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de vías de derivación de emergencia; • Celebración de reuniones bilaterales para revisar prácticas específicas;

	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de sesiones informativas durante las reuniones de coordinación de los sectores o grupos temáticos; • Impartición de capacitación al personal de otras organizaciones; • Intercambio de recursos, como formularios normalizados; • Puesta en marcha de campañas conjuntas de información sobre prevención de la separación, por ejemplo, en centros de nutrición y alimentación.
Preparación	<p>Imprimir copias de la <i>Herramienta 4: Medidas preventivas y de preparación para el trabajo con niños no acompañados y separados</i>. 1 copia para cada participante.</p> <p>Rotafolio y marcador.</p>
Preparación - modalidad virtual	<p>Compartir enlace a los 6 materiales de apoyo que se encuentran en la carpeta del módulo.</p> <p>Compartir con las personas participantes el enlace a la <i>Herramienta 4: Medidas preventivas y de preparación para el trabajo con niños no acompañados y separados</i>.</p>

Plan del Módulo 1.4

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
10 min	<p>Presentar el tema y los objetivos de la sesión.</p> <p>Pedir al grupo ideas sobre por qué es tan importante determinar las capacidades existentes para prevenir y atender casos de menores no acompañados y separados. Tomar algunas sugerencias, luego explicar que esto puede ser para justificar una estrategia, para construir, desarrollar o fortalecer la capacidad para prevenir y atender casos de menores no acompañados y separados.</p> <p>Mostrar diapositiva.</p> <p>Remitirse a la diapositiva. Determinar capacidades para atender casos de menores no acompañados y separados implica comprender las capacidades presentes en el ámbito familiar, comunitario, distrital o regional, dentro del gobierno central o dentro de los países vecinos o la comunidad internacional, dentro de las organizaciones y redes más amplias de agentes y organizaciones, incluidos los sectores público y privado. Una respuesta de emergencia tendrá como objetivo fortalecer las</p>	<p>D1</p> <p>D2</p> <p>D3</p>	<p>Invitar a las personas participantes a intervenir de forma oral o mediante el chat.</p>

	<p>capacidades existentes y subsanar cualquier vacío.</p> <p>Decir: La capacidad se refiere tanto a la capacidad formal como informal.</p> <p>Mostrar diapositiva.</p> <p>Decir: ¿Para qué determinar la capacidad de respuesta?</p> <p>Remitirse a la diapositiva. Capacidad para prevención de la separación, identificación, documentación, localización y reunificación, gestión de casos, gestión de la información, cuidados alternativos.</p>		
40 min	<p>Actividad. Actividad en grupos reducidos. Determinación de la capacidad para la respuesta de emergencia en casos de niños no acompañados y separado</p> <p>Decir: Ahora, vamos a hacer una actividad sobre la determinación de la capacidad en relación con una respuesta de emergencia en casos de niños no acompañados y separados. Al completar esta actividad, consideramos la capacidad para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevención de la separación • Identificación • Documentación • Localización y reunificación • Gestión de casos, incluida la evaluación, el seguimiento y la revisión • Cuidado alternativo <p>Separar a las personas participantes en tres o seis grupos y dar a cada grupo una de las tres preguntas de la diapositiva.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Quiénes deberían participar en un ejercicio para determinar la capacidad de prevención y respuesta en casos de menores no acompañados y separados? ¿Cuál es el rol de cada agente? 2. Al considerar la capacidad, ¿qué debemos tener en cuenta y cómo identificaremos fortalezas, debilidades y brechas? 3. ¿Qué preguntas necesitarán hacer para identificar posibles formas de proporcionar cuidado alternativo a menores no acompañados y separados? <p>Dar a los grupos 20 minutos para realizar la actividad. Escribir en un rotafolio los puntos clave en respuesta a la</p>	D4	<p>Preparar salas para tres o seis grupos (según sea la cantidad de personas participantes). Darles 20 minutos para realizar la actividad y configurar las salas para que se cierren de inmediato al cumplirse el tiempo.</p> <p>Pegar la consigna de la actividad en el chat.</p> <p>Asignar a cada grupo una de las tres preguntas.</p> <p>Iniciar las salas. Circular entre las salas según sea necesario. Pedir a los grupos que elijan a un integrante para que registre sus respuestas.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 20 minutos, pero dejarlas disponibles para reiniciar al pasar a la siguiente actividad.</p>

	<p>pregunta dada. Recordarles pensar en la capacidad formal y en la informal o tradicional.</p> <p>Cuando sea posible, deben referirse a la situación en la que están trabajando.</p> <p>Después de 20 minutos, pedir a cada grupo que presente sus ideas en sesión plenaria. (Si a más de un grupo le ha tocado la misma pregunta, pedir a un grupo que presente y al otro grupo que contribuya con sus ideas después).</p> <p>Siguiendo las presentaciones, facilitar un debate sobre el rol del gobierno usando las preguntas a continuación como guía:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El gobierno nacional debería tomar un rol de liderazgo en la respuesta si es posible o apropiado. ¿Cuál es la situación en el contexto en el que están trabajando? • ¿Qué sucede si los gobiernos no pueden o no quieren cumplir con sus obligaciones internacionales de proteger a todas las personas bajo su jurisdicción? • Finalmente, las personas participantes pueden haber mencionado diferentes métodos o herramientas para evaluar la capacidad de respuesta, es decir, el uso de un análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas). Debatir los puntos a favor y en contra si hay tiempo. 		
5 min	<p>Preguntar al grupo: ¿Cuáles son las acciones principales para asegurar la preparación de una respuesta para programas sobre menores no acompañados y separados?</p> <p>Asegurar que las personas participantes mencionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de financiamiento y recursos (humanos y materiales) para actividades anticipadas. • Disposición previa de kits de localización y reunificación familiar. • Organización de suministros y transporte. • Comprensión del marco legal y cómo el país, en la actualidad, atiende casos de menores no acompañados y separados. • Reclutamiento y capacitación de personal. • Preparación para evaluaciones rápidas, por 	D5	

	<p>ejemplo, investigando o recopilando información de antecedentes o información de referencia y desarrollando planes de preparación y respuesta ante emergencias (basados en roles acordados y procedimientos operativos estándar).</p> <p>Nota: Verificar si las personas participantes están familiarizadas con el uso de procedimientos operativos estándar e informarles que los veremos más adelante en la formación.</p>		
25 min	<p>Actividad. Actividad en grupos reducidos. Preparación del proyecto</p> <p>Organizar a las personas participantes de nuevo en los tres o seis grupos del ejercicio anterior. Dar a cada grupo copias de las tres plantillas de tareas diferentes (ver archivo de Excel en carpeta del módulo), copias del caso práctico y, para el grupo que trabaje con la Tarea 1, el material de apoyo 2, listas de suministros y kits para la localización y reunificación de familias, de la carpeta del módulo 1.4.</p> <p>Pedir a los grupos que usen las plantillas para ejercitar la preparación de la atención de casos de menores no acompañados y separados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los grupos que trabajen con la Tarea 1 deberán completar la plantilla sobre los suministros y materiales requeridos para una atención inicial de casos de menores no acompañados y separados en situaciones de emergencia en los países X e Y. • Los grupos que trabajen con la Tarea 2 deberán completar la plantilla sobre los requerimientos profesionales según el caso práctico. Se deberán incluir los países X e Y. • Los grupos que trabajen con la Tarea 3 deberán completar la plantilla sobre los temas y el enfoque de la formación para desempeñar funciones de protección de la niñez y la adolescencia. <p>Dar a los grupos 15 minutos para completar la actividad.</p> <p>En sesión plenaria, pedir a un grupo por tarea que dé una breve descripción general de cómo completaron su planilla.</p>	D6	<p>Reabrir las salas y hacer que las personas participantes trabajen con las mismas personas con las que lo hicieron en la actividad anterior.</p> <p>Darles 15 minutos para realizar la actividad y configurar las salas para que se cierren de inmediato al cumplirse el tiempo.</p> <p>Remitir a las personas participantes a las tres plantillas de tareas diferentes. Remitir a las personas participantes al caso práctico y pedir al grupo que trabaje con la Tarea 1 que use el material de apoyo: Lista de suministros y kits para la localización y reunificación de familias.</p> <p>Pegar la consigna de la actividad en el chat.</p> <p>Iniciar las salas. Circular entre las salas según sea</p>

	<p>Asegurarse de que no se hayan omitido acciones fundamentales (ver las acciones fundamentales enumeradas en la información complementaria a continuación):</p> <p>Cerrar la sesión haciendo hincapié en que este ejercicio hace referencia a las medidas que se deben tomar como preparación frente a una situación de emergencia inminente, como la del caso práctico, o en otras circunstancias en las que la preparación sea posible, por ejemplo, donde se predice que una combinación de hambruna y escasez de alimentos derivará en movimientos de la población. Sin embargo, dado que este nivel de preparación no siempre es posible, la preparación y la prevención pueden superponerse.</p>		<p>necesario.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 15 minutos.</p>
10 min	<p>Remitirse a la <i>Herramienta 4: Medidas preventivas y de preparación para el trabajo con niños no acompañados y separados</i>.</p> <p>Decir: Es importante tomar medidas de preparación específicas con agentes en la comunidad humanitaria más amplia.</p> <p>Presentar los 3 pasos que se indican a continuación (página 21 de la <i>Herramienta 4: Medidas preventivas y de preparación para el trabajo con niños no acompañados y separados</i>)</p> <p>1. Paso 1: Velar por que las organizaciones ayuden a impedir las separaciones y preservar la unidad familiar y por qué incluyan en sus programas la necesidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestar el apoyo debido a los servicios básicos y velar por que todos los hogares puedan acceder cuanto antes a artículos de socorro de primera necesidad, como paquetes de ayuda familiar, servicios de salud, educación y apoyo psicosocial. • Destinar recursos a la supervisión, el apoyo y la gestión de mecanismos de acogida de niños no acompañados y separados basados en la familia, en lugar del acogimiento residencial, siempre que se pueda. • Poner un coto al aumento del acogimiento residencial y restringir su uso a situaciones en las que sea absolutamente necesario. • Proporcionar apoyo material y financiero suficiente a las familias vulnerables para que puedan seguir 	D7	<p>Pedir a las personas participantes que consulten la <i>Herramienta 4: Medidas preventivas y de preparación para el trabajo con niños no acompañados y separados</i>.</p> <p>Invitar a las personas participantes a compartir ejemplos de forma oral o mediante el chat.</p>

	<p>viviendo con sus hijos.</p> <p>2. Paso 2: Generar conciencia sobre la separación familiar, las probabilidades de que ocurra, los riesgos que implica para los niños no acompañados y separados y las formas de prevenirla y de preservar la unidad de las familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecerse para revisar prácticas, colaborar con otros actores, proporcionar recursos o elaborar guías sobre cómo prevenir la separación. • Hacer hincapié en la necesidad de un mantenimiento adecuado de los registros, que incluya, por ejemplo, todas las personas ingresadas y dadas de alta en los hospitales, las muertes y las evacuaciones médicas. • Ofrecer información y capacitación sobre la incorporación de esta problemática a fin de impedir las separaciones y preservar la unidad de las familias. • Véase el Capítulo 3.1.4, <i>Mensajes fundamentales para agentes del ámbito de las emergencias que trabajan en otros sectores de la respuesta humanitaria</i>. • Véase la <i>Herramienta 9: Texto para exhibir en carteles plastificados destinados a los asociados intersectoriales</i>. <p>3. Paso 3: Colaborar estrechamente con quienes llevan a cabo las evacuaciones humanitarias, en particular de los niños, para preservar la unidad de las familias durante la evacuación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindar protección y asistencia primero en el lugar. • No intervenir nunca en evacuaciones involuntarias. • Organizar y llevar adelante las evacuaciones en el marco de un plan de acción coordinado que incluya el punto de partida y de destino. • Proporcionar toda la información necesaria a las familias para que puedan prestar su consentimiento informado. • Cuando sea posible, evacuar a los niños junto con familiares adultos. • Evacuar niños sin familiares solo como una medida temporal y de último recurso. • Evacuar a las personas al lugar seguro y propicio 		
--	---	--	--

	<p>más cercano, teniendo en cuenta factores culturales y lingüísticos y la facilidad de retorno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la acogida de los niños por los servicios de asistencia social nacionales y locales. • Asegurar la comunicación entre los niños y sus familias, incluso si ello requiere esfuerzos especiales. • Llevar un registro completo de todas las evacuaciones. <p>Decir: Es importante que en la respuesta humanitaria participen agentes de otros sectores, ya que estos pueden desempeñar un papel fundamental en la prevención de la separación; esto es particularmente así para los agentes o sectores relacionados con el transporte, la salud, la nutrición y</p> <p>la asistencia en efectivo o cupones (CVA, por sus siglas en inglés). Dicha colaboración puede incluir el establecimiento de vías de derivación de emergencia, la celebración de reuniones bilaterales para revisar prácticas específicas o la organización de sesiones informativas durante las reuniones de coordinación de los sectores o grupos temáticos, la impartición de capacitación al personal de otras organizaciones, el intercambio de recursos, como formularios normalizados, o la puesta en marcha de campañas conjuntas de información sobre prevención de la separación, por ejemplo, en centros de nutrición y alimentación.</p>		
--	---	--	--

Información complementaria para la puesta en común del ejercicio de preparación del proyecto

Tarea 1:

Suministros y acopio

En la medida de lo posible, se deberá priorizar la adquisición de materiales locales si son de buena calidad. La cantidad de suministros necesarios dependerá de la escala y del tipo de emergencia.

Es probable que se necesite lo siguiente:

- Suministros adecuados de materiales y recursos para la prevención de la separación y para operaciones de emergencia destinadas a menores no acompañados y separados, lo que incluye formularios, papelería, brazaletes identificatorios o etiquetas o marcadores, megáfonos, mensajes preparados relacionados con la prevención de la separación y la promoción del cuidado familiar y comunitario, cámaras, teléfonos móviles o satelitales, computadoras portátiles y tecnología relacionada con el sistema rápido de búsqueda y reunificación de familias^[1]; los kits de búsqueda y reunificación de familias^[2] pueden ser preposicionados y, si fuese necesario, pueden

prepararse mochilas para búsqueda y reunificación de familias; si el suministro eléctrico no está asegurado, disponer de formularios autocopiativos o papel carbónico para permitir copias de formularios.

- Equipo de comunicación para el personal de campo: radios, teléfonos móviles, teléfonos satelitales.
- Computadoras e impresoras para uso del programa y para cualquier asociado.
- Copias del Manual de capacitación sobre el sistema interinstitucional de gestión de la información sobre protección de la infancia.
- Copia del Protocolo interinstitucional de protección de datos e intercambio de información.
- Suministros impresos de información y documentación necesarios para la elaboración de programas, por ejemplo, marco legal pertinente, políticas gubernamentales y directrices relacionadas con la protección infantil y el bienestar social, políticas nacionales, por ejemplo, sobre confidencialidad y consentimiento informado cuando las haya o protocolos institucionales, directrices de evacuación, acuerdos estándar y memorandos de entendimiento, procedimientos operativos estándar y materiales de capacitación. Materiales traducidos según corresponda.
- Ejemplos de documentos normativos desarrollados con gobiernos en otras emergencias, que fomenten el cuidado comunitario en lugar del cuidado institucional ^[3].
- Copias de los Principios Rectores Interinstitucionales sobre Niños No Acompañados y Separados, Directrices sobre las Modalidades Alternativas de Cuidado de los Niños (2009) Naciones Unidas – Sección IX. Párrafo 153 en adelante se relacionan con la aplicación de normas en situaciones de emergencia, Avanzando en la implementación de las “Directrices sobre las modalidades alternativas de cuidado de los niños” (2012) CELCIS; página 113 Provisión de cuidados en el extranjero y en situaciones de emergencia y el kit de herramientas de cuidados alternativos en emergencias (ACE) (2013) Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre Niños No Acompañados y Separados.
- Acceso a agua limpia y alimentos apropiados para niños, niñas y adolescentes, incluidos bebés - remítase a la Orientación Operativa sobre Alimentación de Lactantes y Niños Pequeños en Emergencias.
- Suministros para la provisión temporal de cuidados alternativos, por ejemplo, materiales de refugio y artículos no alimentarios, lo que incluye ropa de cama y suministros de emergencia para menores (ropa, juguetes básicos, etc.)

Tarea 2:

Tabla 1. Funciones básicas para operaciones de emergencia destinadas a menores no acompañados y separados

Categoría del personal	Función	Otras consideraciones
Coordinadores y supervisores de protección de la infancia de mayor jerarquía	Gestión general de los programas: asistir a reuniones de coordinación, contratar personal, prestar apoyo, orientar y supervisar a los oficiales de casos, realizar evaluaciones y análisis de la situación, fomentar colaboraciones	En las fases iniciales de una situación de emergencia, la rotación de personal suele ser más rápida, por lo que la sucesión en los cargos debe planificarse con antelación. La elevada tasa de rotación incide también en los presupuestos, en particular, se destina más

	<p>con instancias gubernamentales y otros asociados, elaborar procedimientos operativos estándar, redactar propuestas de programas y declaraciones o mensajes de sensibilización, ayudar a establecer sistemas y procesos de gestión de la información y de gestión de casos^[2], etc.</p>	<p>dinero a gastos de viajes, pueden tener que fraccionarse los pagos al personal, etc. La continuidad es importante; Save the Children, por ejemplo, procura no cambiar al punto focal más de una vez durante los primeros tres meses y después designa uno fijo (que se queda por lo menos 12 meses o el tiempo que dure la operación si es menos de un año).</p>
Oficiales de casos de protección de la infancia	<p>Realizar actividades del programa de protección infantil relacionadas con la prevención de las separaciones familiares y la atención de casos de separación y, en particular, con la gestión de casos y los procesos de búsqueda y reunificación familiar, trabajando directamente con los niños afectados, las familias y los miembros de la comunidad o los voluntarios que participan en la operación de emergencia.</p> <p>Facilitar o supervisar medidas adecuadas de acogimiento alternativo.</p>	<p>Debe haber oficiales de casos y voluntarios de ambos sexos, siempre que sea posible^[3]. Deben hablar el mismo idioma que la población afectada.</p> <p>Si hay niños y niñas de grupos étnicos marginados, lo ideal sería que hubiera oficiales de casos del mismo grupo étnico.</p> <p>Se recomienda que cada oficial de casos asuma unos 25 casos activos.</p>
Oficiales de gestión de la información	<p>Gestionar las necesidades de información del programa, recopilar y analizar datos para las evaluaciones y las medidas de respuesta.</p> <p>Colaborar con el grupo de coordinación de casos de menores no acompañados y separados; por ejemplo, facilitando información actualizada sobre novedades recientes a los miembros del grupo.</p> <p>Interactuar con otros organismos o medios en consonancia con los protocolos de protección de datos e intercambio de información.</p>	<p>Una evaluación de las medidas de emergencia adoptadas para proteger a los menores tras el terremoto de Haití reveló que la capacidad para procesar datos del grupo temático de protección de la infancia se vio seriamente afectada^[4] por no contar con un funcionario que se dedicara exclusivamente a la gestión de la información en las primeras etapas de la emergencia.</p> <p>El apoyo de la gestión de la información en los programas de atención de casos de menores no acompañados y separados, en particular en las primeras etapas de una emergencia cuando se establecen los sistemas, permitirá al equipo de protección de la infancia centrarse en las actividades más "técnicas".</p>

Personal de tecnologías de la información y gestión de datos	<p>Implantar un sistema de gestión de la información, por ejemplo, el sistema interinstitucional de gestión de la información sobre protección de la infancia, y establecer o aplicar protocolos y procedimientos de protección de datos.</p> <p>Impartir formación sobre el sistema interinstitucional de gestión de la información sobre protección de la infancia y el sistema rápido de búsqueda y reunificación de familias, en caso de que se utilicen.</p> <p>Gestión de la información, incluido el ingreso de datos.</p>	<p>El equipo de gestión de la información, incluido el personal de ingreso de datos, puede hacer una importante contribución al control de la calidad y a la gestión de los casos. Si se incluye al personal encargado de ingresar los datos en el equipo de protección de la infancia y se le imparte capacitación sobre cuestiones básicas de protección de la infancia, es más probable que estos detecten problemas en los formularios y deficiencias en la gestión de casos. De esta manera, el sistema interinstitucional de gestión de la información sobre protección de la infancia puede funcionar como una herramienta de auditoría.</p>
Personal administrativo	<p>Contrataciones, ingreso de datos, preparación de descripciones de puestos de trabajo, organización de viajes y gestión financiera, recursos humanos y apoyo administrativo para la gestión de casos, etc.</p>	<p>Para gestionar los expedientes y registros de cada caso hace falta mucho apoyo administrativo (ordenar, guardar, cerrar casos y archivarlos).</p>
Choferes y especialistas en logística	<p>Personal de transporte, asociados y voluntarios para llevar a cabo todas las actividades de prevención, de búsqueda y reunificación y de seguimiento.</p> <p>Trasladar a los menores según sea necesario, por ejemplo, al sitio de acogimiento alternativo, para reunificación familiar.</p>	<p>Las actividades de emergencia con menores no acompañados y separados dependen en gran medida de que haya medios de transporte fiables; es posible que se necesiten automóviles, motocicletas y bicicletas.</p> <p>Un equipo de comunicaciones es imprescindible para el personal que trabaja en zonas remotas.</p>

Competencias

Se debe hacer referencia al Marco de competencias de protección de la niñez y la adolescencia en emergencias (CPiE, por sus siglas en inglés) que "proporciona un conjunto de normas para facilitar la contratación de personal, la gestión del desempeño y el desarrollo profesional con el objetivo de proteger a los menores en situaciones de emergencia.^[5]" Utilizar el marco de competencias para elaborar perfiles laborales será de gran utilidad para garantizar que se identifiquen las habilidades adecuadas.

^[1] Véase: Appendix 2 CP Specialist Unaccompanied and Separated Children – TOR for Emergency Missions.

^[2] Véase: Appendix 3 Example of Data Management Process para la descripción de responsabilidades y roles afines.

[3] Véase: Grupo de Trabajo sobre la Protección de la Infancia (2010) *Child Protection in Emergencies (CPIE) Competency Framework*, CPWG pág. 47 para obtener ideas acerca de la contratación de equipos con paridad de género.

[4] Conclusiones principales del Grupo de Trabajo sobre la Protección de la Infancia (2010) *Key findings of the global Child Protection Working Group (CPWG) Learning and Support Mission to Haiti*, CPWG , pág.4.

[5] Grupo de Trabajo sobre la Protección de la Infancia (2010) *Child Protection in Emergencies (CPIE) Competency Framework*, CPWG Pág.4.

Tarea 3:

Los siguientes temas y áreas para el desarrollo de habilidades deben incluirse en los programas de capacitación y fortalecimiento de las capacidades para las actividades de emergencia con menores no acompañados y separados. La lista no es exhaustiva, y la capacitación debe adaptarse a las necesidades y a las carencias detectadas en la evaluación de capacidad. La preparación ante emergencias priorizará el desarrollo de conocimientos y competencias para hacer frente a la situación inmediata.

- ✓ Principios rectores interinstitucionales sobre menores no acompañados y separados
- ✓ Definiciones y Causas de la separación
- ✓ Actividades de emergencia con menores no acompañados y separados; prevención de la separación y localización y reunificación, lo que incluye completar los formularios correspondientes del Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre los Niños No Acompañados y Separados
- ✓ Conocimiento y habilidades de trabajo de prevención intersectorial e integración de la protección de la infancia
- ✓ Evaluación de casos individuales; Evaluación del Interés Superior y Determinación del Interés Superior
- ✓ Salvaguardia Infantil
- ✓ Identificación de menores no acompañados y separados que podrían ser objeto de la trata o tráfico, respuesta inmediata y mecanismos de protección y prevención
- ✓ Provisión de cuidados alternativos adecuados, es decir, basados en las Directrices sobre las modalidades alternativas de cuidado de los niños (2009) Naciones Unidas y el kit de Herramientas de cuidados alternativos en emergencias (ACE), (2013) Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre Niños No Acompañados y Separados
- ✓ Las necesidades, los riesgos y la atención adecuada de las necesidades nutricionales de bebés no acompañados y separados
- ✓ Priorización de acciones para casos de menores no acompañados y separados, incluido el uso de un sistema de cribado
- ✓ Gestión de casos y vías de derivación, comprensión de los sistemas locales de bienestar social
- ✓ Comprensión de la programación de protección de la niñez y la adolescencia, enfoques basados en derechos y enfoques basados en necesidades
- ✓ Enfoques basados en la comunidad
- ✓ Derechos del niño y desarrollo infantil
- ✓ Trabajo con menores, incluidas las habilidades de escucha y entrevista y las habilidades de mediación familiar
- ✓ Enfoques participativos
- ✓ Habilidades de negociación, coordinación, sensibilización, mediación y facilitación
- ✓ Conocimiento del bienestar infantil, marco legislativo y normas mínimas en cuidados alternativos

- ✓ Protección legal de los menores, incluido el derecho y las normas internacionales, la legislación nacional pertinente, las políticas y directrices operativas
- ✓ Normas Mínimas para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria
- ✓ Sistemas de gestión de la información, confidencialidad y seguridad de la información, habilidades informáticas y operación de bases de datos electrónicas
- ✓ Directrices para el uso de imágenes e identidad de menores, por ejemplo, su uso en los medios, incluida Internet.

Módulo 1.5: Coordinación

Duración	105 minutos
Objetivo(s) del aprendizaje	<p>Al final de la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir la importancia de coordinar operaciones de emergencia destinadas a menores no acompañados y separados. • Identificar estructuras y roles de coordinación según el contexto en las operaciones de emergencia destinadas a menores no acompañados y separados. • Proponer estrategias para abordar los desafíos que dificultan una coordinación eficaz. • Describir la función de los procedimientos operativos estándar y de las vías de derivación para garantizar una operación coordinada destinada a menores no acompañados y separados.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • La coordinación es fundamental en las operaciones de emergencia destinadas a menores no acompañados y separados y una coordinación deficiente puede tener un impacto negativo en la localización y la reunificación. Una coordinación efectiva ayuda a prevenir la duplicación de actividades, facilita el intercambio de información y promueve los enfoques normalizados y las buenas prácticas en los programas sobre menores no acompañados y separados. • Es importante apoyarse en los sistemas existentes y colaborar desde las primeras etapas con el gobierno y las organizaciones locales para fomentar la asunción de responsabilidades. La participación del ministerio de bienestar social u otro ministerio pertinente, como la autoridad nacional de inmigración, así como la adhesión a las leyes y políticas nacionales, reviste particular importancia. • La estructura de coordinación depende del contexto: <ul style="list-style-type: none"> ○ En emergencias dentro de un sistema de grupos temáticos, el Grupo Temático Mundial sobre Protección y la Esfera de Responsabilidad sobre Protección de la Infancia, proporcionan el marco necesario para la coordinación y la ejecución de las actividades de protección de la infancia en los contextos de grupos temáticos. ○ El ACNUR es responsable de coordinar la respuesta humanitaria en los

	<p>contextos de refugiados, incluido el trabajo con menores refugiados no acompañados y separados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Si el sistema de grupos temáticos no está en operación, se debe crear un grupo que colabore para dar respuesta a los casos de menores no acompañados y separados, ya sea como un grupo de trabajo independiente o como parte de un grupo de coordinación sobre protección de la infancia. <p>Siempre hay desafíos que dificultan una coordinación efectiva en cualquier respuesta de emergencia, por lo que es importante garantizar que todas las organizaciones y agentes puedan participar, celebrar reuniones de coordinación en un momento que sea conveniente para todos y en un idioma que entiendan, desarrollar procedimientos operativos estándar para definir roles y responsabilidades, y garantizar la representación del grupo de trabajo técnico sobre menores no acompañados y separados en las reuniones de coordinación pertinentes.</p>
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> ● Imprimir copias del Material de apoyo: <i>Funciones y tareas del grupo de coordinación sobre menores no acompañados y separados</i>. 1 copia para cada participante. ● Dividir a las personas participantes en 4 grupos. Cada grupo verá uno de estos documentos. Imprimir copias de cada documento. 1 para cada participante del grupo. ● Material de apoyo: <i>Procedimientos operativos estándar Uganda</i> ● Material de apoyo: <i>Procedimientos operativos estándar Sudán</i> <p><i>Herramienta 11: Ejemplo de mandato para un grupo de trabajo técnico sobre niños no acompañados y separados</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Herramienta 13: Procedimientos operativos estándar para la atención de casos de niños no acompañados y separados en situaciones de emergencia en Jordania</i> ● Rotafolio y marcador.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> ● Compartir enlace a copias del material de apoyo: <i>Funciones y tareas del grupo de coordinación sobre menores no acompañados y separados</i>, material de apoyo <i>Procedimientos operativos estándar Uganda</i>, material de apoyo <i>Procedimientos operativos estándar Sudán</i>, <i>Herramienta 11: Ejemplo de mandato para un grupo de trabajo técnico sobre niños no acompañados y separados</i>, <i>Herramienta 13: Procedimientos operativos estándar para la atención de casos de niños no acompañados y separados en situaciones de emergencia en Jordania</i>. ● Preparar una encuesta o un cuestionario con las 3 preguntas y respuestas.

- Preparar una pizarra virtual con el encabezado “¿Qué aspectos es fundamental consensuar al establecer un grupo de coordinación de casos de menores no acompañados y separados?”

Plan del Módulo 1.5

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
30 min	<p>Pedir al grupo que dé ejemplos o que comente su experiencia en relación con la falta de coordinación o coordinación deficiente en la atención de casos de menores no acompañados y separados.</p> <p>Decir al grupo que la coordinación efectiva ayuda a prevenir la duplicación de actividades, facilita el intercambio de información y promueve los enfoques normalizados y las buenas prácticas en los programas sobre menores no acompañados y separados.</p> <p>Pedir a las personas participantes que consulten la Norma 1: Coordinación en las <i>Normas Mínimas para la Protección de la Niñez y la Adolescencia en la Acción Humanitaria</i>.</p> <p>Norma: Las autoridades, los organismos humanitarios, las organizaciones de la sociedad civil y las poblaciones afectadas coordinan sus esfuerzos de protección de la niñez y la adolescencia para garantizar una respuesta completa, eficiente y oportuna.</p> <p>Es importante apoyarse en los sistemas existentes y colaborar desde las primeras etapas con el gobierno y las organizaciones locales, incluidas las organizaciones dirigidas por refugiados en entornos de refugiados, para fomentar la asunción de responsabilidades e incrementar las posibilidades de promover un cambio positivo en la política social y de bienestar del país. La participación del ministerio de bienestar social u otro ministerio pertinente, como la autoridad nacional de inmigración, así como la adhesión a las leyes y políticas nacionales, son aspectos particularmente importantes para asegurar la sostenibilidad de la gestión de los casos, el establecimiento y la supervisión de modalidades alternativas de cuidado, y el futuro traspaso del programa.</p>	<p>D1</p> <p>D2</p> <p>D3</p>	

	<p>La coordinación con otros sectores es fundamental para asegurar una respuesta integral.</p> <p>Una coordinación deficiente puede tener un impacto negativo en la localización y la reunificación, ya que la localización puede tomar más tiempo y la reunificación puede retrasarse y podrían producirse nuevas separaciones como resultado de la respuesta humanitaria.</p> <p>Explicar qué aspectos se deben considerar antes de establecer un mecanismo para la coordinación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Existe en la actualidad un mecanismo de coordinación de protección de la niñez y la adolescencia? • ¿Puede ese mecanismo cumplir con las necesidades de coordinar las operaciones de emergencia o puede fortalecerse para hacerlo? • Los gobiernos tienen la responsabilidad principal de proteger a los niños, niñas y adolescentes. ¿Resulta adecuado o posible trabajar con las estructuras gubernamentales existentes y a través de ellas? <p>¿Qué esfuerzos adicionales podrían ser necesarios para facilitar la participación de los gobiernos y los agentes nacionales?</p> <p>Preguntar al grupo: ¿Quién carga con la responsabilidad si el gobierno no puede o no está dispuesto a asumir un rol de coordinación en una respuesta de emergencia?</p> <p>Decir que las ONG, UNICEF o el ACNUR pueden asumir la coordinación de las intervenciones de protección, trabajando en coordinación con otros, por ejemplo, el CICR y otros miembros del “Movimiento”.</p> <p>Explicar que el mecanismo de coordinación depende de cada contexto y que el rol de coordinador puede ser asumido por diferentes organizaciones según el contexto.</p> <p>Explicar la coordinación de casos de menores no acompañados y separados en situaciones de emergencia dentro de un sistema de grupos temáticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Grupo Temático Mundial sobre Protección y la Esfera de Responsabilidad sobre Protección de la Infancia, cuyo organismo coordinador es el UNICEF, proporcionan el marco necesario para la coordinación 	D4	<p>Usar la función de encuesta o cuestionario y pedir a las personas participantes que seleccionen <i>quién carga con la responsabilidad si el gobierno no puede o no está dispuesto a asumir un rol de coordinación en una respuesta de emergencia:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UNICEF 2. ACNUR 3. ONG 4. <i>Depende</i>
--	--	----	---

	<p>y la ejecución de las actividades de protección de la infancia en los contextos de grupos temáticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La atención de los casos de menores no acompañados y separados será coordinada por el subgrupo temático nacional o esfera de responsabilidad sobre protección de la infancia, quien acordará la formación de un grupo de coordinación distinto para casos de menores no acompañados y separados cuando haga falta. • En las situaciones de emergencia que afectan a una zona geográfica amplia, tal vez sea necesario establecer otros subgrupos de trabajo sobre menores no acompañados y separados a nivel comunitario, nacional y regional, que establezcan vínculos fuertes y una comunicación bidireccional. <p>Decir: El ACNUR es responsable de coordinar la respuesta humanitaria en los contextos de refugiados, incluido el trabajo con menores refugiados no acompañados y separados.</p> <p>Decir a las personas participantes que el CICR no forma parte del sistema de las Naciones Unidas y puede participar como observador del sistema de grupos temáticos. El CICR coordina con el sistema de grupos temáticos de las Naciones Unidas.</p> <p>Si el sistema de grupos temáticos no está en operación, se debe crear un grupo que colabore para dar respuesta a los casos de niños no acompañados y separados, ya sea como un grupo de trabajo independiente o como parte de un grupo de coordinación sobre protección de la infancia.</p> <p>Preguntar a las personas participantes si conocen al Equipo de tareas interinstitucional sobre menores no acompañados y separados.</p> <p>Decir a las personas participantes que el Equipo de tareas interinstitucional sobre menores no acompañados y separados no forma parte de la estructura de grupos temáticos, pero opera dentro de un marco de colaboración en el marco más amplio de La Alianza para la Protección de la Niñez y la Adolescencia en la Acción Humanitaria. El liderazgo del equipo de tareas rota y se puede acceder a más información en la página de La Alianza.</p>		<p>Usar la función de encuesta o cuestionario y pedir a las personas participantes que seleccionen “sí” o “no” para responder la pregunta “¿El Equipo de tareas interinstitucional sobre menores no acompañados y separados forma parte de la estructura del grupo temático humanitario?”</p> <p>Comparta el enlace a la página de La Alianza para la Protección de la Niñez y la Adolescencia en la Acción Humanitaria, Equipo de tareas sobre menores no acompañados y separados: https://alliancecpha.org/es/ninos-y-ninas-separados-y-no-acompanados</p>
--	---	--	---

D5

	<p>Explicar a las personas participantes que el CICR en colaboración con las Sociedades Nacionales de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja están al frente del restablecimiento del contacto entre familiares y la reunificación familiar a través de fronteras internacionales.</p> <p>Por consiguiente, las organizaciones no gubernamentales y cualquier otro asociado en la implementación deben coordinar todas las labores de búsqueda transfronteriza con el CICR y trabajar en coordinación con el ACNUR en el caso de los refugiados.</p> <p>Decir a las personas participantes que cualquiera sea el marco para la coordinación del trabajo con casos de menores no acompañados y separados, es fundamental acordar formas de trabajo.</p> <p>Guiar al grupo en una lluvia de ideas sobre qué es esencial acordar al crear un grupo de coordinación para la atención de casos de menores no acompañados y separados.</p> <p>Asegurarse de que el grupo identifique:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Organización líder para el grupo o los grupos de coordinación de casos de menores no acompañados y separados; es decir, gobierno, UNICEF/ACNUR, ONG. Los grupos de coordinación también pueden ser copresididos. ● Coordinación con el CICR y otros componentes del Movimiento (incluidas las Sociedades Nacionales). ● Términos de Referencia del grupo de coordinación. ● Procesos de toma de decisiones; qué organización tiene la autoridad para tomar qué decisiones cuando no es posible alcanzar un consenso. ● Mecanismos de comunicación entre los grupos a diferentes niveles (si hay más de un grupo). ● Coordinación con cualquier grupo de coordinación existente sobre gestión de casos. <p>Protocolos de protección de datos e intercambio de información.</p>	D6	<p>Usar la función de encuesta o cuestionario y pedir a las personas participantes que seleccionen “sí” o “no” para responder la pregunta “¿El CICR lidera labores de restablecimiento del contacto entre familiares?”</p> <p>Invitar a las personas participantes a intervenir de forma oral o mediante el chat.</p>
--	--	----	--

15 min	<p>Actividad- Tareas prioritarias para un mecanismo de coordinación sobre menores no acompañados y separados</p> <p>Dar a las personas participantes el Material de apoyo: <i>Funciones y tareas del grupo de coordinación sobre menores no acompañados y separados</i> (en la carpeta del módulo).</p> <p>Dar a las personas participantes 5 minutos para realizar la actividad. Pedirles que lean la lista de tareas e identifiquen aquellas que son prioritarias para un grupo de coordinación de casos de menores no acompañados y separados recién formado. Las personas participantes deben identificar 5 tareas prioritarias principales y ser capaces de explicar por qué eligieron estas tareas.</p> <p>Guiar un debate grupal en sesión plenaria sobre la importancia de priorizar tareas en un grupo de coordinación y cómo hacerlo. Explicar que se pueden crear grupos de trabajo para centrarse en áreas particulares que deben completarse con urgencia, y diferentes agentes dentro del grupo de coordinación pueden tomar la iniciativa para asegurar la finalización de las diferentes tareas.</p>	D7	<p>Pedir a las personas participantes que consulten el material de apoyo: <i>Funciones y tareas del grupo de coordinación sobre menores no acompañados y separados</i>.</p>
30 min	<p>Decir al grupo que siempre hay desafíos que dificultan una coordinación efectiva en cualquier respuesta de emergencia.</p> <p>Guiar un debate grupal en sesión plenaria. Pedir a una persona participante que registre las respuestas en un rotafolio.</p> <p>Preguntar a las personas participantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> ¿Qué desafíos plantea la coordinación en una respuesta a casos de menores no acompañados y separados? <p>Facilitar un debate para cubrir los puntos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Numerosas organizaciones y agentes con experiencia y conocimientos diversos. Falta de participación de agentes locales debido a problemas con el idioma o limitaciones prácticas, por ejemplo, el transporte. Confusión sobre roles, responsabilidades y rendición de cuentas. 	D8	<p>Usar la pizarra virtual para registrar las respuestas de las personas participantes y toda la información recogida en las notas que hayan omitido.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de colaboración e integración con otros grupos de coordinación relacionados con la protección. <p>2. Identificar acciones sugeridas para superar los desafíos asociados con los grupos de coordinación (es decir, Grupo de Trabajo sobre la Protección de la Infancia, Equipo de Tareas sobre menores no acompañados y separados, etc.)</p> <p>Facilitar un debate para cubrir los puntos principales:</p> <p>1. Numerosas organizaciones y agentes con experiencia y conocimientos diversos</p> <p>Es importante que <i>todos</i> los agentes en el grupo de coordinación participen para fomentar la colaboración y las buenas prácticas, pero los grupos pueden ser difíciles de manejar si son demasiado grandes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar con una agenda preestablecida y asegurar que quien preside cumpla con el tiempo y cumpla un rol de liderazgo. • Proporcionar información general por escrito para ahorrar tiempo en el debate. • Procurar que las presentaciones sean lo más breves posible. • Definir un grupo central para la toma de decisiones y conservar un grupo más amplio e inclusivo para compartir información. Designar tareas (como la modificación de formularios) con límites de tiempo, a grupos de tareas más pequeños. <p>2. Falta de participación de agentes locales debido a problemas con el idioma o limitaciones prácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniones de coordinación al principio o al final de la jornada laboral; la experiencia demuestra que la asistencia puede ser mayor en esos momentos. • Al establecer el horario de las reuniones, tener en cuenta el tiempo que tardan las personas participantes en viajar entre su lugar de trabajo (por ejemplo, campos de refugiados) y la "base" donde se 		
--	---	--	--

	<p>celebran las reuniones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siempre que sea posible, realizar reuniones de coordinación en el idioma local o asegurar la presencia de intérpretes, y que los materiales esenciales se traduzcan con urgencia. • Identificar estrategias para superar las barreras del idioma que dificultan la coordinación. • Cambiar la ubicación designada para las reuniones u organizar el transporte para que todos puedan asistir. Quien preside el grupo central u otros miembros de alta jerarquía de dicho grupo deben informar y poner al corriente de las novedades a los agentes de mayor jerarquía, como el personal del gobierno que aún no haya podido asistir. • Elaborar (en el/los idioma/s pertinente/s) un paquete de información para su difusión a nuevas organizaciones que contenga información básica sobre, por ejemplo, coordinación, el sistema de grupos temáticos, protección de la niñez y la adolescencia y política y principios relacionados con los menores no acompañados y separados. <p>3. Confusión sobre roles, responsabilidades y rendición de cuentas.</p> <p>Los siguientes puntos pueden contribuir a aportar mayor claridad. Asegúrese de que guarden coherencia con los acuerdos definidos durante la fase de preparación o los adapten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos operativos estándar. • Vías de derivación para la remisión rápida y efectiva de los menores a los procedimientos y servicios necesarios. <p>4. Falta de colaboración e integración con otros grupos de coordinación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegurar la representación en las reuniones de coordinación pertinentes (por ejemplo, Grupos de Trabajo sobre Protección o Grupos de Trabajo sobre la 		
--	---	--	--

	<p>Protección de la Niñez y la Adolescencia). Esto puede tomar mucho tiempo, pero es esencial para los programas de protección integrada y para la integración de problemas de protección de la niñez y la adolescencia; las organizaciones podrían necesitar compartir estas tareas y presionar para obtener el apoyo de un oficial de información durante el período inicial de la puesta en marcha.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar oportunidades de trabajo conjunto, por ejemplo, en mensajes de concienciación comunes o realizando evaluaciones conjuntas. 		
5 min	<p>Decir a las personas participantes que los procedimientos operativos estándar son documentos que tienen como objetivo regular la coordinación entre los organismos operacionales y los asociados en la implementación en lo referido a las modalidades de trabajo. Estos procedimientos pueden desarrollarse para trabajar específicamente con menores no acompañados y separados, o utilizarse en iniciativas más generales de protección de la infancia que engloben a los menores no acompañados y separados.</p> <p>Notar que los procedimientos operativos estándar difieren de los protocolos de intercambio de información, que son necesarios cuando se comparte información confidencial entre organismos. Cuando se elaboran correctamente, los procedimientos operativos estándar ofrecen maneras útiles, pero no obligatorias, de documentar quién hace qué y dónde. Si existen mecanismos de coordinación eficaces y las funciones y responsabilidades están claras, probablemente se pueda prescindir de estos procedimientos. Sin embargo, las organizaciones deben usarlos siempre que sea necesario y oportuno hacerlo, por ejemplo, si existe una considerable rotación de agentes humanitarios.</p> <p>El CICR y las Sociedades Nacionales del Movimiento de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja no firman ni procedimientos operativos estándar ni protocolos de intercambio de información, excepción hecha de un Memorando general de Entendimiento entre el CICR y el ACNUR. En muchos contextos, y si lo estiman necesario, el CICR y las Sociedades Nacionales podrían optar por publicar una hoja informativa sobre sus actividades de restablecimiento del contacto entre familiares a fin de informar a los organismos de las Naciones Unidas y otros actores humanitarios sobre las acciones del</p>	D9	

	Movimiento.		
25 min	<p>Actividad. Actividad 2: Términos de referencia, procedimientos operativos estándar y vías de derivación</p> <p>Dividir a las personas participantes en 4 grupos. Dar a cada grupo un ejemplo de procedimiento operativo estándar y términos de referencia. Pueden usar los documentos disponibles en la sección de Información complementaria y Recursos o en la carpeta del módulo 1.5 o usar otros que hayan encontrado más recientemente.</p> <p>Pedir a los grupos que lean el documento que se les ha dado e identifiquen las características principales. Dar a los grupos 15 minutos para cumplir con la consigna.</p> <p>Pedir a los grupos que presenten sus conclusiones en sesión plenaria y luego guíe el debate acerca de cómo estos documentos pueden usarse para asegurar una coordinación más sólida e intervenciones más efectivas ante casos de menores no acompañados y separados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La coordinación de las labores relacionadas con los menores no acompañados y separados en situaciones de emergencia tal vez plantee dificultades, pero existen herramientas y mejores prácticas que pueden facilitar una coordinación eficaz. • Las herramientas de coordinación sirven para satisfacer las necesidades urgentes de manera inmediata y sencilla; sin embargo, es fundamental que la colaboración se realice del mejor modo posible y no ralentice los programas. • Los procedimientos operativos estándar tienen como objetivo regular la coordinación entre los organismos operacionales y los asociados en la implementación en lo referido a las modalidades de trabajo. Estos procedimientos pueden desarrollarse para trabajar específicamente con menores no acompañados y separados, o utilizarse en iniciativas más generales de protección de la infancia que engloben a los menores no acompañados y separados. • El proceso de aprobación de los procedimientos 	D10	<p>Preparar salas para 4 grupos. Darles 15 minutos para realizar la actividad y configurar las salas para que se cierren de inmediato al cumplirse el tiempo.</p> <p>Asignar un ejemplo de procedimiento operativo estándar o términos de referencia a cada grupo y pedirles que consulten el material de apoyo correspondiente.</p> <p>Pegar la consigna de la actividad en el chat.:</p> <p><i>Leer el documento e identificar las características principales.</i></p> <p>Iniciar las salas.</p> <p>Circular entre las salas según sea necesario.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 15 minutos.</p>

	operativos estándar no debe impedir el inicio de las operaciones, ni su elaboración debe tomar demasiado tiempo.		
--	--	--	--

Módulo 1.6: Revisión del Día 1

Duración	30 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recordar lo aprendido durante del Día 1. • Describir el propósito de la actividad de simulación.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • El objetivo de la Revisión del Día 1 es que las personas participantes recuerden lo aprendido durante la jornada y se ayuden mutuamente a consolidar este aprendizaje durante la actividad. • Se presentará a las personas participantes la actividad de simulación, que ha sido diseñada para que puedan aplicar lo aprendido en la formación en una situación simulada de la vida real, y se les dará una visión general de cómo las actividades en diferentes módulos impartidos durante los 4 días les ayudarán a prepararse para la práctica del Día 4.
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir copias de la Plantilla del <i>Bingo</i>. 1 copia para cada participante. • Imprimir copias de <i>Paquete de la organización</i> y de <i>País X: Análisis de la situación</i>, o compartir los documentos por correo electrónico. • Asignar a las personas participantes a grupos u organizaciones para el ejercicio de simulación.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir el enlace para descargar la Plantilla del <i>Bingo</i>. • Enviar por correo electrónico a cada participante el enlace al <i>Paquete de la organización</i> y al <i>País X: Análisis de la situación</i>. • Asignar a las personas participantes a grupos u organizaciones para el ejercicio de simulación.

Plan del Módulo 1.6

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
20 min	Indicar a las personas participantes que vamos a jugar al bingo para ver qué recordamos del Día 1.		Preparar salas para 4 grupos. Darles 15 minutos para realizar la

	<p>Entregar la Plantilla del Bingo a todas las personas participantes.</p> <p>Explicar con claridad las reglas del juego. Las personas participantes deben moverse por la sala y encontrar a alguien que pueda responder a cada pregunta en su tarjeta de bingo. Cada persona puede responder una sola pregunta, y deben anotar el nombre de esa persona en la casilla correspondiente.</p> <p>Una vez que alguien haya llenado su hoja, debe gritar "¡Bingo!".</p>		<p>actividad y configurar las salas para que se cierren de inmediato al cumplirse el tiempo.</p> <p>Asignar a las personas participantes a los grupos. Pegar la consigna en el chat:</p> <p><i>Responder las preguntas en grupo, asegurándose de que una de las personas participantes escriba las respuestas. Una vez que el grupo haya completado la hoja, todas las personas participantes deben salir de la sala y gritar "¡Bingo!"</i>.</p> <p>Iniciar las salas. Circular entre las salas según sea necesario.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 15 minutos, pero dejarlas disponibles para reiniciar al pasar a la siguiente actividad.</p>
10 min	<p>Explique a las personas participantes que realizaremos una actividad de simulación el Día 4 de la formación.</p> <p>La actividad de simulación ha sido diseñada para alentar a las personas participantes a trabajar juntas en pos de un objetivo común y sirve como ejemplo de los desafíos relacionados con el logro de una coordinación eficaz de una respuesta a casos de menores no acompañados y separados.</p> <p>Las personas participantes se dividirán en grupos y cada grupo será un interlocutor diferente en el grupo de coordinación sobre menores no acompañados y separados.</p> <p>Durante la actividad de simulación, cada grupo recibirá una serie de tareas para completar. Habrá cierta presión con el tiempo y, durante la actividad de simulación, se les proporcionará nueva información.</p>	<p>D1</p> <p>D2</p>	<p>Preparar salas para los 4 grupos u organizaciones que se utilizarán en la simulación. Darles 5 minutos para realizar la actividad y configurar las salas para que se cierren de inmediato al cumplirse el tiempo.</p> <p>Pedir a los grupos que consulten el <i>Paquete de la organización y País X: Análisis de la situación</i>.</p>

	<p>Durante los próximos días, completaremos actividades que forman parte de los diferentes módulos y que se basarán en información de la actividad de simulación y ayudarán a las personas participantes a prepararse para la actividad de práctica.</p> <p>Para prepararse para la simulación, los grupos deberán completar algunas tareas en casa los días 1, 2 y 3 de la formación. Estas tareas no les llevarán más de 45 minutos. Los grupos pueden decidir si quieren completar la tarea al finalizar cada jornada o antes de que comencemos a la mañana siguiente.</p> <p>¿Preguntas?</p> <p>Dividir a las personas participantes en sus Organizaciones para la actividad de práctica.</p> <p>Entregar a las personas participantes una copia del <i>Paquete de la organización y del País X: Análisis de la situación</i>.</p> <p>Indicar a las personas participantes que deben utilizar esta información para prepararse como Organización para la actividad de práctica del Día 4.</p> <p>Decirles que, antes de que comience la primera sesión de mañana por la mañana, deben destinar 45 minutos a la lectura de la información que encontrarán en el Paquete de la organización y el Análisis de la situación, y deberán debatir como organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por qué su organización es miembro del Grupo de coordinación de protección de la niñez y la adolescencia. Si consideran que su organización actualmente trabaja con menores no acompañados y separados y qué tipo de trabajo realizan para apoyarlos. • Qué capacidad tiene su organización para apoyar una respuesta a casos de menores no acompañados y separados afectados por el terremoto descrito en el análisis de la situación. 	<p>D3</p> <p>D4</p>	<p>Pegar la consigna de la actividad en el chat:</p> <p><i>Utilicen su Paquete de la organización y el País X: Análisis de la situación para prepararse como organización para la actividad de práctica del Día 4.</i></p> <p><i>Antes del comienzo de la sesión de mañana, tómense unos 45 minutos para leer la información en los documentos Paquete de la organización y Análisis de la situación y debatan como si fueran la Organización:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Por qué su organización es miembro del Grupo de coordinación de protección de la niñez y la adolescencia.</i> • <i>Si consideran que su organización actualmente trabaja con menores no acompañados y separados y qué tipo de trabajo realizan para apoyarlos.</i> • <i>Qué capacidad tiene su organización para apoyar una respuesta a casos de menores no acompañados y</i>
--	---	---------------------	--

			<p><i>separados afectados por el terremoto descrito en el análisis de la situación.</i></p> <p>Iniciar las salas. Circular entre las salas según sea necesario.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 5 minutos.</p>
--	--	--	---

Módulo 1.7: Práctica en casa. Actividad de simulación 1: Roles, responsabilidades y función de un grupo de coordinación

Duración	45 minutos (autodirigido)
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar los roles y las responsabilidades de diferentes agentes en un grupo de coordinación.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> Cómo utilizar un análisis de la situación y una descripción de una organización para identificar el rol y la responsabilidad de la organización en un grupo de coordinación sobre menores no acompañados y separados.
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> Asegurarse de que cada persona participante haya recibido una copia impresa o una copia enviada por correo electrónico de su <i>Paquete de la organización</i> y el <i>Análisis de la situación del país X</i>.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> Asegurarse de que todas las personas participantes tengan acceso a su <i>Paquete de la organización</i> y el <i>Análisis de la situación del país X</i>.

Plan del Módulo 1.7

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
45 min	Las personas participantes utilizan su copia del Paquete de la organización y del País X: Análisis de la situación para prepararse como organización para la actividad de práctica del Día 4. Todos los recursos se encuentran disponibles en la carpeta del módulo.		Pegar la consigna de la actividad en el chat.

	<p>Antes de que comience la primera sesión de mañana por la mañana, las personas participantes deberán destinar 45 minutos a la lectura de la información que encontrarán en el Paquete de la organización y el Análisis de la situación y deberán debatir como organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por qué su organización es miembro del Grupo de coordinación para la protección de la niñez y la adolescencia. • Si creen que su organización trabaja actualmente con casos de menores no acompañados y separados y qué tipo de trabajo realizan para apoyarlos. <p>Qué capacidad tiene su organización para apoyar una respuesta para los menores no acompañados y separados afectados por el terremoto descrito en el análisis de la situación</p>		
--	---	--	--

Módulo 2.1: Formación de formadores. Preparación para la formación

Duración	60 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir la importancia de prepararse para la impartición de una formación. • Identificar las acciones necesarias para desarrollar e impartir una formación sobre menores no acompañados y separados.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Es importante prepararse bien antes de impartir una formación, asegurarse de que se comprende el contenido, estar familiarizado con la estructura y el flujo de la formación, y sentir seguridad en el uso de metodologías de aprendizaje participativas para apoyar a las personas participantes para que cumplan con los objetivos de aprendizaje. • Puede ser necesario adaptar el material de la formación al contexto del curso y al nivel de conocimientos de las personas participantes. • Las herramientas incluidas en la Guía para facilitadores le ayudarán a prepararse para impartir una formación sobre menores no acompañados y separados, sin embargo, es importante prever posibles inconvenientes y prepararse lo mejor posible para garantizar que la formación se desarrolle sin contratiempos.
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurarse de tener un rotafolio y suficientes marcadores para que las personas participantes trabajen en parejas.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar una pizarra virtual para que los grupos tomen notas.

Plan del Módulo 2.1

[illegible]

	<p>impartir una capacitación, recomendamos los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarse con la estructura y el contenido del curso. Revisar los objetivos y el programa; luego, leer cada sesión para contar con un panorama general del contenido y la interrelación entre las sesiones y los temas. • Si hay más de una persona facilitadora, acordar qué sesiones impartirá cada una. • Si es posible, recopilar información sobre las personas participantes, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cargo actual ○ Años de experiencia pertinente ○ Objetivos individuales para la formación ○ El dominio del idioma y el nivel de alfabetización también pueden ser relevantes en algunos casos. ○ Revisar esta información en función de lo que se sabe sobre el paquete de la formación. Señalar a cualquiera de las personas participantes cuya experiencia u objetivos no se alineen con para quién y para qué está diseñado el curso y analizar la pertinencia con ellas o con la persona que coordina el curso. • Familiarizarse con el entorno de la formación. Para la modalidad presencial, esto podría suponer una visita al espacio donde se llevará a cabo la capacitación o, en su defecto, comprender qué tipo de infraestructura está disponible, como salas para grupos reducidos, espacio en la pared, mobiliario, disposición de la sala, etc. Para la modalidad virtual, este paso es fundamental. La comodidad y la seguridad en el uso de la plataforma de videollamada elegida es primordial. Acomode su espacio para que pueda impartir la capacitación fácilmente, por ejemplo, conecte una segunda pantalla para que pueda ver su plan de sesión en una y a las personas participantes en la otra, al mismo tiempo. • Llevar a cabo una preparación detallada para impartir las sesiones que facilitará. Esto debería incluir: 	<p>Iniciar las salas. Circular entre las salas según sea necesario.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 15 minutos.</p> <p>Dar 10 minutos para que las personas participantes lean las notas de otros grupos.</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Imprimir o guardar una copia de los planes de sesión, para que pueda añadir sus propias notas y recordatorios. ○ Familiarizarse con los objetivos de la sesión y los puntos clave de aprendizaje. ○ Familiarizarse con la estructura y las actividades de la sesión. ○ Asegurarse de tener claras las consignas para cada actividad. Para la facilitación a distancia, esto incluirá cualquier requisito técnico, herramientas o plataformas adicionales requeridas, y puede incluir la configuración de carpetas compartidas, la preparación de pizarras virtuales o cuestionarios y encuestas en línea. ○ Leer cualquier documento o recurso complementario. ○ Identificar la interrelación del contenido con sesiones anteriores o posteriores del curso, para que pueda ayudar a las personas participantes a conectar el aprendizaje. ○ Contextualizar la sesión, según sea necesario. <p>Concluir la sesión diciendo a las personas participantes que habrá una sesión de formación de formadores todas las mañanas que cubrirá diferentes aspectos de la facilitación de capacitaciones sobre menores no acompañados y separados. Estas sesiones las ayudarán a comprender el rol de la persona facilitadora y serán de utilidad para completar el módulo posterior a la formación.</p> <p>Recordarles a las personas participantes que también pueden consultar el Manual del facilitador de La Alianza y la Caja de herramientas para la formación y el desarrollo profesional para obtener más orientación.</p>		Compartir los enlaces para que las personas participantes puedan consultar ambos recursos.
--	---	--	--

Módulo 2.2: Evaluación de la separación y riesgo de separación

Duración	90 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al final de la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Explicar la importancia de determinar la capacidad local y nacional de respuesta, incluidas las capacidades de respuesta de las poblaciones de refugiados en entornos de refugiados a la prevención de casos de menores no acompañados y separados e

	<p>identificar brechas críticas en los servicios de respuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir el rol de la evaluación rápida de los menores no acompañados y separados. • Elaborar preguntas para informantes clave que ayuden a evaluar la separación y puedan utilizarse en una evaluación rápida.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • La determinación de capacidades permite que la respuesta de emergencia desarrolle o fortalezca la capacidad en caso necesario. La determinación de la capacidad local y nacional de respuesta debe llevarse a cabo con los miembros de la comunidad y debe incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • La identificación de sistemas de cuidado tradicionales y formales. • La comprensión de los mecanismos de afrontamiento y los sistemas de apoyo locales. • La capacidad, la preparación organizacional y el rol propuesto de todos los agentes de protección de la niñez y la adolescencia. • La capacidad de la sociedad civil y las organizaciones locales. • El nivel de representación, participación y consulta con niños, niñas, mujeres y hombres. • Los sistemas de coordinación existentes y la capacidad para coordinar. • La evaluación rápida de protección de la niñez y la adolescencia resulta muy útil en situaciones que requieren una respuesta rápida, por ejemplo, tras una emergencia de inicio súbito. Este tipo de evaluación debe realizarse en cuanto se tenga la oportunidad de hacerlo. Las evaluaciones deben contar con la participación activa de las comunidades, incluidos los niños, niñas y adolescentes. • Las entrevistas con informantes clave son un método para recabar información durante una evaluación rápida. Las preguntas de la entrevista con informantes clave deben adaptarse como medida de preparación antes de una emergencia. La adaptación de las preguntas tiene varios propósitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para que las preguntas sean pertinentes para el contexto de emergencia específico. 2. Para que las preguntas sean comprensibles (traducidas según sea necesario, culturalmente apropiadas y con perspectiva de género). 3. Para que se formulen las mejores preguntas para recopilar la información correcta en el contexto.
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir copias de los siguientes documentos (1 por participante): <ul style="list-style-type: none"> ○ Material de apoyo: <i>Evaluación rápida de la separación familiar</i> ○ Material de apoyo: <i>Herramienta estándar de entrevista a informantes clave sobre menores no acompañados y separados</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Actividad 1: Casos prácticos
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> ● Compartir enlace al material de apoyo <i>Evaluación rápida de la separación familiar</i>, material de apoyo <i>Buenas prácticas en evaluaciones de separación familiar</i>, material de apoyo <i>Herramienta estándar de entrevista a informantes clave sobre menores no acompañados y separados</i>, y <i>Actividad 1: Casos prácticos</i>.

Plan del Módulo 2.2

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
5 min	Presentar el tema de la sesión y los objetivos.	D1	
10 min	<p>Preguntar al grupo si han participado en capacitaciones sobre evaluación rápida de protección de la niñez y la adolescencia o en otras para realizar evaluaciones.</p> <p>Pedir a una persona participante que explique qué es una evaluación rápida de protección de la niñez y la adolescencia.</p> <p>Confirmar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objetivo: Dar una indicación del alcance de las necesidades urgentes relacionadas con la protección de la niñez y la adolescencia (en este caso, menores no acompañados y separados) entre la población afectada dentro del contexto inmediato posterior a la emergencia. ● Muy útil en situaciones en las que se requiere una respuesta rápida, por ejemplo, tras una emergencia de inicio rápido. ● Limitaciones: No reemplaza a las evaluaciones más exhaustivas ni a los esfuerzos continuos para establecer mecanismos más robustos para la recopilación de datos. <p>Explicar que, en muchos casos, se puede llevar a cabo una evaluación de menores no acompañados y separados como parte de una evaluación rápida de necesidades de protección de la niñez y la adolescencia. Si bien esta sesión se basa en la orientación y en los materiales de la guía sobre evaluación rápida y les presenta a las personas participantes algunos de los enfoques de ese documento, esta no es una capacitación completa sobre evaluación rápida de protección de la niñez y</p>	D2	Compartir el enlace a la Revisión de la caja de herramientas para realizar evaluaciones rápidas de protección de la niñez y la

	la adolescencia, ya existen otras formaciones al respecto. Para obtener más información sobre estas evaluaciones, consulte la Revisión de la caja de herramientas para realizar evaluaciones rápidas de protección de la niñez y la adolescencia en el sitio web de La Alianza.		adolescencia, en el sitio web de La Alianza.
5 min	<p>Entregar a las personas participantes una copia del material de apoyo <i>Evaluación rápida de la separación familiar</i>.</p> <p>Decir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se debe llevar a cabo una evaluación rápida de los menores no acompañados y separados en cuanto se tenga la oportunidad de hacerlo; sin embargo, las medidas urgentes de prevención y respuesta a la separación familiar deben iniciarse antes de que se complete la evaluación. • Las evaluaciones deben llevarse a cabo con la participación activa de las comunidades, incluidos niños, niñas y adolescentes. • Estimar la magnitud total de la separación familiar durante los primeros días de una emergencia es extremadamente difícil, pero es probable que las cifras sean más altas que las identificadas a través de la evaluación rápida inicial o las indicadas en las estadísticas de registro de la población, donde la separación puede pasarse por alto u ocultarse. • En algunos casos, la migración mixta o los problemas complejos y de múltiples capas, incluida la separación preexistente, por ejemplo, pueden dificultar el establecimiento claro de la magnitud de la separación, incluso a largo plazo. • Además de la magnitud de la separación, también se debe analizar la naturaleza de la separación en las evaluaciones iniciales y continuas, incluidas las causas y los tipos de separación, y la situación actual de los menores no acompañados y separados, incluidas las modalidades de cuidado y los riesgos de protección. • Las evaluaciones de la magnitud y el alcance de la separación deben utilizar una variedad de metodologías en diversos sitios, según el contexto, para fundamentar la respuesta rápida y la planificación y prioridades del programa a más largo plazo. 	D3	Pedir a las personas participantes que consulten el material de apoyo <i>Evaluación rápida de la separación familiar</i> .

	Hacer hincapié en que las evaluaciones rápidas deben basarse en cualquier información, por ejemplo, en las evaluaciones de preparación sobre riesgo, vulnerabilidad y capacidad.		
10 min	<p>Preguntar a las personas participantes cuáles son los principios rectores y las consideraciones éticas para una evaluación. Recoger algunas sugerencias, luego mostrar el contenido de la diapositiva en forma progresiva y confirmar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hacer daño • Confidencialidad y consentimiento informado • Reconocimiento de las capacidades de los menores y las comunidades • Consideración de la información que se encuentra disponible • No obstaculización de la acción urgente • Compromiso de actuar una vez que los resultados estén disponibles <p>Pedir a las personas participantes que lean el material de apoyo <i>Buenas prácticas en las evaluaciones de separación familiar</i>. Darles unos minutos para que lo hagan.</p>	D4	<p>Pedir a las personas participantes que lean el material de apoyo <i>Buenas prácticas en las evaluaciones de separación familiar</i>.</p>
20 min	<p>Actividad. Actividad en parejas. Comunicación de los objetivos de una evaluación</p> <p>Pedir a las personas participantes que trabajen en grupos de dos. Entregar a cada participante una copia de la <i>Actividad 1: Casos prácticos</i>, que se encuentra en la carpeta de módulos.</p> <p>Explicar a las personas participantes que, en cada uno de los casos prácticos, los conceptos de menores no acompañados y separados no han resultado fáciles de entender para la comunidad o las organizaciones.</p> <p>Decir a las personas participantes que esta actividad trata sobre la comunicación de los objetivos de una evaluación sobre menores no acompañados y separados y es un juego de roles.</p> <p>Pedir a las personas participantes que sigan las consignas de la diapositiva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada pareja tiene dos casos prácticos diferentes, y cada persona se turna para representar a alguien que está a punto de realizar una evaluación rápida de menores no acompañados y separados, explica las definiciones de menores no acompañados y menores separados e indica los objetivos de la evaluación. 	D5	<p>Preparar salas para que las personas participantes trabajen en parejas. Darles 15 minutos para realizar la actividad y configurar las salas para que se cierren de inmediato al cumplirse el tiempo.</p> <p>Pedir a las personas participantes que consulten la <i>Actividad 1: Casos prácticos</i>.</p> <p>Pegar las consignas de la actividad (puntos 1-4) en el chat.</p> <p>Iniciar las salas. Circular entre las salas según sea necesario.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. La otra persona participante representa al miembro de la comunidad o al funcionario que no entiende el concepto por las razones descritas en la situación hipotética. 3. Los roles se intercambian en el segundo caso práctico. 4. Comentar el ejercicio en sesión plenaria y conversar sobre estrategias para asegurar que todo el mundo entienda la terminología y los objetivos. <p>Durante la sesión informativa, decirles a las personas participantes que, si los objetivos de la evaluación no son claros, los niños, niñas y adolescentes pueden ser presentados como menores no acompañados y separados cuando no lo son. Esto suele suceder para que se les proporcione asistencia material o con la esperanza de que los menores sean mejor atendidos. Por el contrario, los menores pueden ser ocultados por temor a que se los lleven.</p> <p>Toda persona involucrada en las evaluaciones debe tener claras las definiciones de menores no acompañados y separados. Es una buena idea que las definiciones se escriban en idiomas o dialectos locales para evitar confusiones. También es importante comprender cómo las definiciones se relacionan con la comprensión local y cultural de las prácticas de cuidado de niños, niñas y adolescentes.</p>		Cerrar las salas una vez transcurridos los 15 minutos.
30 min	<p>Actividad. Elaborar preguntas para informantes clave basadas en el caso práctico de la actividad de simulación.</p> <p>Preguntar a las personas participantes si conocen alguna metodología que pueda utilizarse en las evaluaciones. Tomar algunos ejemplos y presentar el resumen en la diapositiva 6.</p> <p>Formar grupos de 4 o 5 integrantes. Indicar a las personas participantes que van a trabajar en el uso de las entrevistas a informantes clave como una de las metodologías para las evaluaciones rápidas.</p> <p>Pedir a las personas participantes que consulten el análisis de la situación de la actividad de simulación proporcionado el Día 1 para completar esta actividad.</p> <p>Entregar a las personas participantes una copia del material de apoyo <i>Herramienta estándar de entrevista a informantes clave sobre menores no acompañados y separados</i>, que se encuentra en la carpeta del módulo.</p> <p>Decir a las personas participantes que vamos a utilizar la información del análisis de la situación para revisar la herramienta estándar de entrevista a informantes clave y que</p>	D6 D7	<p>Preparar salas para grupos de 4 a 5 integrantes. Darles 20 minutos para realizar la actividad y configurar las salas para que se cierren de inmediato al cumplirse el tiempo.</p> <p>Pedir a las personas participantes que consulten el material de apoyo <i>Herramienta estándar de entrevista a informantes clave sobre menores no acompañados y separados</i>.</p>

	<p>el trabajo realizado aquí también será de utilidad en la actividad de simulación del Día 4.</p> <p>Pedir a los grupos que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifiquen a quién de la población descrita en el análisis de la situación se podría recurrir para realizar una entrevista a informantes clave. 2. Identifiquen qué cambios deben hacerse para contextualizar la herramienta para su uso en el país X. <p>Después de 20 minutos, pedir a los grupos que regresen a la sesión plenaria y guiar un debate sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los beneficios y limitaciones de las entrevistas a informantes clave. 2. ¿Cómo atenuaríamos cualquier riesgo asociado con la realización de entrevistas a informantes clave? <p>Concluir la sesión y recordarles a las personas participantes que, para obtener información más completa sobre la Evaluación rápida de protección de la niñez y la adolescencia, deben consultar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Caja de herramientas para realizar evaluaciones rápidas de protección de la niñez y la adolescencia La Revisión de la caja de herramientas para realizar evaluaciones rápidas de protección de la niñez y la adolescencia 	<p>Pegar las consignas en el chat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Identificar a quién de la población descrita en el análisis de la situación se podría recurrir para realizar una entrevista a informantes clave.</i> 2. <i>Identificar qué cambios deben hacerse para contextualizar la herramienta para su uso en el país X.</i> <p>D8</p> <p>Iniciar las salas. Circular entre las salas según sea necesario.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 20 minutos.</p> <p>Compartir enlaces a los siguientes recursos:</p> <p>Caja de herramientas para realizar evaluaciones rápidas de protección de la niñez y la adolescencia Revisión de la caja de herramientas para realizar evaluaciones rápidas de protección de la niñez y la adolescencia</p>
--	--	---

Módulo 2.3: Planificación para la atención de casos de menores no acompañados y separados

Duración	90 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al final de la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir acciones prioritarias en la atención de casos de menores no acompañados y separados en situaciones de emergencia. • Explicar la importancia de priorizar acciones usando un sistema de cribado.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • En una respuesta de emergencia, hay que tomar decisiones difíciles sobre cuáles de las muchas acciones “prioritarias” son las más urgentes. El uso de una lista de verificación puede ser útil para gestionar todas las tareas. • La Norma 13 de las Normas Mínimas para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria detalla acciones clave que se deben llevar a cabo en la atención de casos de menores no acompañados y separados. • En una respuesta de emergencia, se puede utilizar un sistema de cribado para asegurar que haya una forma estructurada de decidir las prioridades. La razón por la que se utiliza este sistema es que algunos niños, niñas y adolescentes tienen una alta probabilidad de lograr una reunificación rápida y esta oportunidad se puede perder si se utilizan métodos "tradicionales", es decir, si se documenta a todos los menores no acompañados y separados primero. El cribado implica determinar qué menores pueden ser reunificados rápidamente y actuar de inmediato.
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir copias de la <i>Herramienta 27: Herramienta para clasificar los casos de niños no acompañados y separados por orden de prioridad</i>. 1 copia para cada participante. • Imprimir copias del material de apoyo <i>Juego de roles: Casos prácticos</i>. 1 copia para cada grupo.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir los enlaces a las <i>Normas Mínimas para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria</i>, la <i>Herramienta 27: Herramienta para clasificar los casos de niños no acompañados y separados por orden de prioridad</i> y el material de apoyo <i>Juego de Roles: Casos prácticos</i>.

Plan del Módulo 2.3

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
5 min	<p>Decir: En las emergencias de inicio repentino, es posible que no haya habido oportunidad para realizar actividades de preparación. Se deben tomar decisiones difíciles sobre cuáles de las muchas acciones "prioritarias" son las más urgentes. El uso de una lista de verificación puede ser útil para gestionar todas las tareas.</p> <p>Obviamente, cuanto más se pueda hacer antes de una emergencia, menos habrá que hacer una vez que esta ocurra. Puede ser difícil determinar qué hacer primero cuando es necesario llevar a cabo varias tareas clave en simultáneo (y de una manera que no aumente involuntariamente la separación familiar). El uso de una lista de verificación sencilla que describa las tareas y actividades, las ubicaciones y las organizaciones responsables puede resultar sumamente valioso.</p> <p>Informar a las personas participantes que en esta sesión nos enfocaremos en identificar las acciones prioritarias en la atención de casos de menores no acompañados y separados y en explicar cómo priorizar las acciones utilizando un sistema de cribado.</p> <p>Preguntar a las personas participantes si están familiarizadas con las Normas Mínimas para la protección de la niñez y la adolescencia y pedirles que expliquen al grupo cómo se utilizan. Si nadie se ofrece para hacerlo, puede reproducir el video "Presentación de las Normas Mínimas para la protección de la niñez y la adolescencia (Edición 2019)".</p> <p>Pedir a las personas participantes que vayan a la pág. 153 de las Normas Mínimas y brindarles una descripción general de la Norma 13. Presentar D2 y D3.</p> <p>Explicar que la Norma 13 de las Normas Mínimas para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria detalla las acciones clave que se deben tomar tanto en la prevención como en la atención de casos. Nos</p>	<p>D1</p> <p>D2 y D3</p>	<p>Pedir a las personas participantes que vayan a la pág. 153 de las Normas Mínimas y darles una descripción general de la Norma 13.</p>

	centraremos en las acciones de respuesta, dado que ya hemos cubierto las acciones de preparación y prevención.		
40 min	<p>Actividad. Identificación de acciones prioritarias que se deben tomar en la atención de casos de menores no acompañados y separados</p> <p>Dividir a las personas participantes en grupos de 4 a 6 integrantes (no más de 4 grupos. En la medida de lo posible, los grupos deben tener niveles variados de experiencia y habilidades). Entregar a cada grupo una copia del material de apoyo y del caso práctico, y pedirles que sigan las consignas que se indican en la diapositiva. Darles 20 minutos para realizar la actividad.</p> <p>Consigna:</p> <p><i>Ustedes son un grupo central de operadores experimentados en protección de la niñez y la adolescencia, representantes de un número reducido de organizaciones no gubernamentales internacionales. Son los primeros en llegar al país. La respuesta de la comunidad internacional aumentará en los próximos días.</i></p> <p><i>En una reunión de emergencia convocada por UNICEF, se les ha solicitado que asuman el liderazgo en la planificación y el inicio de la atención de casos de menores no acompañados y separados, y que trabajen con el gobierno y otros agentes locales siempre que sea posible.</i></p> <p><i>Elaboren un borrador del plan de acción para la respuesta inicial de emergencia (los primeros 5 días) y anoten sus ideas en un rotafolio. No es necesario que detallen cómo se implementarán los planes. Deben ser capaces de justificar sus decisiones; sin embargo, no hay respuestas correctas o incorrectas.</i></p> <p>Reunir a todos nuevamente en sesión plenaria e invitar a cada grupo a presentar su plan.</p> <p>Consultar las páginas 154 y 155 de la Norma 13 de las Normas Mínimas para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria y hacer un resumen para verificar que se hayan identificado los siguientes puntos clave:</p> <p>13.1.8. Trabajar con niños, niñas familias y comunidades para lograr lo siguiente:</p>	D4	<p>Preparar salas para grupos de 4 a 6 integrantes. Darles 20 minutos para realizar la actividad y configurar las salas para que se cierren de inmediato al cumplirse el tiempo.</p> <p>Dividir a las personas participantes en grupos.</p> <p>Pedir a las personas participantes que consulten la <i>Herramienta 18: Normas Mínimas para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria</i>, y el Material de apoyo Juego de Roles: Casos prácticos.</p> <p>Compartir un enlace a una pizarra virtual para las notas de los grupos.</p> <p>Pegar la consigna en el chat:</p> <p><i>Elaborar el borrador de un plan de acción para la respuesta de emergencia inicial (los primeros 5 días). Deben poder proporcionar una justificación para sus decisiones.</i></p> <p>Iniciar las salas. Circular entre las salas según sea necesario. Cerrar las salas una vez transcurridos los 20 minutos.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar y analizar la escala, las causas principales y los posibles factores de riesgo de la separación familiar durante y después de la crisis; y • Desarrollar y adaptar programas de contexto específico que prevengan y respondan a casos de separación. <p>13.1.9. Colaborar con los actores gubernamentales y estructuras de coordinación para acordar los elementos esenciales de información, gestión de casos y sistemas de referencia dentro de las dos semanas posteriores al inicio de una crisis.</p> <p>13.1.10. Asegurarse de que haya suficiente personal capacitado y equipo logístico para la gestión de casos y la localización y reunificación familiar inmediata.</p> <p>13.1.11. Establecer centros de ayuda o puntos de control de Protección de la niñez y la adolescencia en lugares vitales (como áreas de recepción y llegada, escuelas, centros de distribución de alimentos, hospitales, etc.) y/o durante los movimientos planificados de población para identificar y prevenir la separación familiar.</p> <p>13.1.12. Apoyar los esfuerzos de otros actores para registrar y documentar a los menores y adultos afectados. Brindar asistencia técnica en los procedimientos adaptados a la niñez y la adolescencia durante las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evacuaciones; • Movimientos masivos de población; y • Evacuaciones médicas, cuarentenas o aislamiento. <p>13.1.13. Trabajar con otros sectores para asegurarse de que los programas y mensajes no promuevan la separación familiar voluntaria o accidental para recibir asistencia especial.</p> <p>13.1.14. Utilizar la gestión de casos para garantizar que el interés superior del niño se evalúe, determine y se tome como consideración primaria en todas las decisiones que los afecten. Esto incluye decisiones relacionadas con la localización, asignación de cuidados alternativos y reunificación. (Ver las Normas 18 y 19).</p> <p>13.1.15. Dar prioridad a los menores no acompañados y separados (incluidos los menores refugiados) para que</p>		
--	--	--	--

	<p>reciban un acceso igualitario y seguro a la asistencia, protección y servicios, incluida la educación.</p> <p>13.1.16. Garantizar que los tribunales, los sistemas nacionales de Protección de la niñez y la adolescencia y los procedimientos para el interés superior concedan el tiempo suficiente para la localización de la familia de acuerdo con el interés superior del niño o la niña.</p> <p>13.1.17. Facilitar la comunicación y, si corresponde, el contacto entre el niño o la niña y su familia cuando la localización sea exitosa, pero (a) la reunificación familiar no sea posible o no es lo mejor para el niño o la niña y (b) la comunicación continua es para el interés superior del niño o la niña.</p> <p>13.1.18. Implementar una supervisión y un seguimiento oportunos, sistemáticos y multisectoriales para (a) apoyar la reunificación familiar y la reintegración en la comunidad, y (b) verificar que los menores que hayan retornado a sus familias reciban el cuidado adecuado.</p>		
15 min	<p>Dar a las personas participantes la <i>Herramienta 27: Herramienta para clasificar los casos de menores no acompañados y separados por orden de prioridad</i>.</p> <p>Remitirse a la diapositiva y explicar qué es un sistema de cribado y cómo se puede utilizar en una respuesta de emergencia.</p> <p>Preguntar a las personas participantes si tienen experiencia en el uso de una metodología específica para priorizar a los menores no acompañados y separados en emergencias de inicio repentino, o si han trabajado en entornos donde esto podría haber sido útil, y pedirles que compartan sus experiencias con el resto del grupo.</p> <p>Explicar que un sistema de cribado es simplemente una forma estructurada de decidir las prioridades.</p> <p>Explicar el contexto y las razones para usar un sistema de cribado, es decir, algunos niños, niñas y adolescentes tienen una alta probabilidad de lograr una reunificación rápida y esta oportunidad se puede perder si se utilizan métodos "tradicionales", es decir, si se documenta a todos los menores no acompañados y separados primero. El cribado</p>	D5	<p>Pedir a las personas participantes que consulten la <i>Herramienta 27: Herramienta para clasificar los casos de menores no acompañados y separados por orden de prioridad</i>.</p>

	<p>implica determinar qué menores pueden ser reunificados rápidamente y actuar de inmediato.</p> <p>Remitirse a la diapositiva para explicar el sistema y luego pedir a las personas participantes que consulten el material de apoyo: <i>Herramienta 27: Herramienta para clasificar los casos de menores no acompañados y separados por orden de prioridad</i>. Darles a las personas participantes unos minutos para leer el material e invitarlas a hacer preguntas si hay algo que no entienden.</p> <p>Explicar que la implementación de tal sistema dependerá de las circunstancias, pero un método sugerido es asignar un equipo en cada ubicación para realizar el cribado y utilizar una "vía rápida" para aquellos niños, niñas y adolescentes a quienes se les da alta prioridad para la localización o para intervenciones que cubran sus necesidades básicas, incluido el cuidado alternativo adecuado.</p>		
30 min	<p>Actividad. Actividad en grupos reducidos. Priorización de acciones mediante un sistema de cribado</p> <p>Mostrar la diapositiva "Sistemas de cribado" y explicar el funcionamiento del sistema.</p> <p>Explicar que la implementación de tal sistema dependerá de las circunstancias, aunque una forma recomendada de hacerlo es asignar un equipo en cada ubicación para realizar el cribado y dar una "vía rápida" a los menores a quienes se les asigna alta prioridad para la localización o para intervenciones destinadas a satisfacer sus necesidades básicas, incluido el cuidado alternativo adecuado.</p> <p>Dividir a las personas participantes en grupos pequeños de al menos 4 integrantes y decirles que vamos a realizar un juego de roles.</p> <p>El propósito del juego de roles es que las personas participantes puedan practicar con el sistema de cribado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las personas participantes deben trabajar en grupos de al menos 4 integrantes. Distribuir el material de apoyo: <i>Juego de Roles: Casos prácticos</i>. 	<p>D6</p> <p>D7</p>	<p>Preparar las salas para grupos de al menos 4 integrantes.</p> <p>Pegar las consignas en el chat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lean el caso práctico. Una persona representará al primer menor y dos personas representarán a los operadores de protección de la niñez y la adolescencia para entrevistar al niño, niña o adolescente. Cambien de roles para los siguientes niños, niñas o adolescentes.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a las personas participantes 5 minutos para leer y pedir cualquier aclaración. • En cada grupo, una persona representará al primer menor y dos personas representarán a los operadores de protección de la niñez y la adolescencia para entrevistar al niño, niña o adolescente. • Luego, las personas participantes cambian los roles para los siguientes niños, niñas o adolescentes. <p>Después de 20 minutos, pedir a los grupos que completen el juego de roles y regresen a la sesión plenaria para debatir acerca de cómo aplicarían un sistema de cribado a los 4 menores.</p> <p>Asegurarse de que los participantes salgan del rol asignado al terminar la actividad.</p> <p>La sesión debe terminar con un debate plenario para resumir los problemas y aclarar cualquier dificultad, haciendo referencia al material de apoyo y a la versión para facilitadores de las tarjetas del juego de roles de cribado.</p> <p>Guiar un debate sobre la implementación de un sistema de cribado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se sienten las personas participantes con respecto a la idea? • ¿Creen que un sistema de cribado sería útil? • ¿Tienen alguna sugerencia para su adaptación? <p>Señalar que también existe urgencia en la segunda categoría de casos resaltada en el material de apoyo: aquellos menores que están en riesgo inminente, por ejemplo, con necesidades médicas. Más adelante en la capacitación, volveremos a esto cuando hablemos sobre cuidado alternativo.</p>		<p>Iniciar las salas. Circular entre las salas según sea necesario.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 20 minutos.</p> <p>Pegar estas preguntas en el chat:</p> <p><i>¿Cómo se sienten las personas participantes con respecto a la idea?</i> <i>¿Creen que un sistema de cribado sería útil?</i> <i>¿Tienen alguna sugerencia para su adaptación?</i></p>
--	--	--	---

Módulo 2.4: Identificación de menores no acompañados y separados

Duración	90 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, los participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar las definiciones de menores no acompañados y separados y desarrollar los criterios de vulnerabilidad.

	<ul style="list-style-type: none"> • Describir cómo llevar a cabo la identificación como parte de una respuesta programática coordinada. • Demostrar cómo desarrollar un plan de acción para identificar a los menores separados.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • No todos los menores no acompañados y separados necesitan intervenciones específicas. Se necesita una comprensión de la situación individual de cada niño, niña o adolescente para determinar si un menor en situación de separación requiere apoyo y qué tipo de apoyo necesita. Esto es importante para garantizar que los recursos se destinen a apoyar a los menores más vulnerables y que el apoyo brindado sea adecuado a sus necesidades. • Se ha desarrollado un marco para aplicar criterios de vulnerabilidad y resiliencia, incluida una matriz para la toma de decisiones, que puede adaptarse a diferentes situaciones. • Si los agentes en una respuesta no tienen un enfoque claro y coherente para identificar a los menores no acompañados y separados, la respuesta puede alterar las modalidades de cuidado existentes para ellos y crear nuevas separaciones. Estas acciones pueden provocar una separación a largo plazo o permanente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los menores separados pueden ser ocultados deliberadamente. ○ Las niñas (incluidas aquellas que están embarazadas o son madres jóvenes) pueden ser difíciles de identificar. ○ Algunos de los menores no acompañados y separados (por ejemplo, migrantes o víctimas de la trata) tienen miedo o son desconfiados. ○ Los refugiados en zonas urbanas pueden ser reacios a registrarse, sobre todo si existen políticas gubernamentales de campamentos. ○ La falta de claridad y coherencia puede dar lugar a que se pasen por alto a los menores no acompañados y separados, y que se registre a menores que no lo son (es decir, falsas separaciones). <p>Los puntos principales al elaborar un plan para localizar e identificar a los menores no acompañados y separados incluyen los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Averiguar qué se ha hecho y qué se está haciendo y garantizar esfuerzos coordinados. • Analizar la probable ubicación de los menores en el entorno comunitario. • Acordar prioridades basadas, por ejemplo, en menores muy pequeños, aquellos que se encuentran en lugares inseguros o están expuestos al abuso o a la explotación, hogares encabezados por menores o los que se encuentran en lugares donde se sabe que hay una alta concentración de menores no acompañados y separados.

	<ul style="list-style-type: none"> Entender qué hacer para tomar medidas preventivas cuando la separación es continua y abordar problemas urgentes.
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> Imprimir copias de la <i>Herramienta 38: Árbol de preguntas para determinar si un niño está separado</i>. 1 para cada participante. Imprimir copias de la <i>Herramienta 28: Criterios de vulnerabilidad y resiliencia</i>. 1 para cada participante. Imprimir copias del material de apoyo: <i>Caso práctico A</i>. 2 copias. Imprimir copias del material de apoyo: <i>Caso práctico B</i>. 2 copias. Rotafolio y marcadores.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> Compartir con las personas participantes el enlace a la <i>Herramienta 38: Árbol de preguntas para determinar si un niño está separado</i>, la <i>Herramienta 28: Criterios de vulnerabilidad y resiliencia</i>, el material de apoyo <i>Caso práctico A</i> y el material de apoyo <i>Caso práctico B</i>. Preparar una pizarra virtual con los siguientes encabezados: <ol style="list-style-type: none"> Grados de separación Contacto con el cuidador o la familia de origen Motivos de la separación Cuestiones relacionadas con la protección Características individuales de vulnerabilidad y resiliencia

Plan del Módulo 2.4

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
20 min	<p>Recordarles a las personas participantes que en el módulo 1 analizamos las definiciones de menores no acompañados y separados. En este módulo vamos a partir de ahí y profundizaremos en cómo utilizamos las definiciones en la práctica, desarrollando criterios de vulnerabilidad y resiliencia, y elaborando un plan de acción una vez identificados los menores no acompañados y separados.</p> <p>Las definiciones de menores no acompañados y separados nos ayudan a identificar de forma fiable los grupos destinatarios.</p>	<p>D1</p> <p>D2</p>	<p>Pedir a las personas participantes que</p>

	<p><u><i>Sin embargo</i></u>, es necesario comprender las creencias y prácticas sociales y culturales relacionadas con el cuidado de la niñez y la adolescencia a la hora de utilizar las definiciones.</p> <p>Dar a las personas participantes una copia de la <i>Herramienta 38: Árbol de preguntas para determinar si un niño está separado</i>.</p> <p>Todos los agentes que trabajen con menores no acompañados y separados deben utilizar las definiciones que figuran en la introducción del Manual de campo sobre menores no acompañados y separados. Estas definiciones se basan en la definición proporcionada en la <i>Observación general n.º 6 del Comité de los Derechos del Niño</i> (https://www.refworld.org/docid/42dd174b4.html). Cabe señalar que, en varios países, por ejemplo, en el contexto europeo, el término “niño separado” no está definido en los marcos jurídicos y normativos, lo que plantea retos específicos. Se entiende por familia la familia nuclear, y los menores separados que llegan con otros familiares pueden ser considerados separados de ella.</p> <p>Al utilizar las definiciones, es importante explorar cualquier posible confusión en la terminología; por ejemplo, el término local para referirse a un huérfano puede ser un niño, niña o adolescente con un solo progenitor, lo que significa que, si el personal percibe que “huérfanos” y “menores no acompañados y separados” se refieren a lo mismo, puede llegar a identificar a los menores con un solo progenitor.</p> <p>Preguntar a las personas participantes cómo se aplican las definiciones de menores no acompañados y separados y cómo es probable que se entiendan <i>en relación con las prácticas y creencias culturales sobre el cuidado de la niñez y la adolescencia, así como con los marcos jurídicos y normativos, en el contexto en el que trabajan</i>.</p> <p>Explicar que los objetivos de la identificación son facilitar la localización de la familia y garantizar que los menores reciban la atención adecuada hasta que se organice la reunificación o se encuentren soluciones alternativas a largo plazo.</p> <p>Se pueden utilizar diferentes criterios para los menores incluidos en los programas para menores no acompañados y separados de sus familias, en función de su situación de</p>	<p>D3</p> <p>D4</p> <p>D5</p>	<p>consulten la <i>Herramienta 38: Árbol de preguntas para determinar si un niño está separado</i>.</p>
--	--	-------------------------------	---

	<p>separación y su resiliencia o vulnerabilidad. Todas las personas que identifiquen a menores no acompañados y separados de sus familias deben comprender los criterios que se utilizan y deben aclararse las diferencias entre los criterios de los distintos programas, especialmente si hay programas o formación conjuntos.</p> <p>Explicar que no todos los menores no acompañados y separados necesitan intervenciones específicas, sobre todo en circunstancias en las que los menores cuentan con el apoyo de redes familiares y otros mecanismos de protección tradicionales. Es necesario comprender la situación de cada niño, niña o adolescente en particular; si la separación es voluntaria, cuál es su resiliencia y si existen factores adicionales que lo hagan más vulnerable, a fin de determinar si un menor en situación de separación necesita apoyo y qué tipo de apoyo, en lugar de limitarse a examinar su situación de separación. Esto es importante para garantizar que los recursos se destinen a apoyar a los menores más vulnerables y que el apoyo prestado sea adecuado a las necesidades del niño, niña o adolescente.</p> <p>Se ha elaborado un marco para aplicar criterios de vulnerabilidad y resiliencia, que incluye una matriz para la toma de decisiones, para su uso con menores somalíes y sursudaneses no acompañados y separados en el Cuerno de África y Sudán/Sudán del Sur. Aunque se trata de un contexto específico, esto proporciona un ejemplo de herramienta que podría adaptarse fácilmente a diferentes situaciones.</p> <p>Antes de examinarlo, trabajaremos en sesión plenaria para ver cómo sería una matriz similar basada en su situación.</p>		
20 min	<p>Actividad. Sesión plenaria. Criterios de vulnerabilidad y resiliencia específicos del contexto</p> <p>Explicar que este ejercicio tiene como objetivo explorar más a fondo la variedad de problemas a los que pueden enfrentarse los menores no acompañados y separados. Una comprensión más profunda de las diferentes vulnerabilidades, resiliencias y experiencias nos ayudará a identificar mejor y priorizar el apoyo que debemos proporcionar a cada niño, niña o adolescente. El objetivo es generar una tabla de criterios de vulnerabilidad y resiliencia específicos del contexto que sirva de base para nuestro enfoque de registro, evaluación y seguimiento.</p>	D6	<p>Usar una pizarra virtual para anotar las respuestas debajo de cada encabezado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grados de separación 2. Contacto con el cuidador o la familia de origen 3. Motivos de la separación 4. Cuestiones

	<p>En un rotafolio en la parte delantera de la sala, escriba con un marcador los siguientes encabezados de columna en la parte superior:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grados de separación 2. Contacto con el cuidador o la familia de origen 3. Motivos de la separación 4. Cuestiones relacionadas con la protección 5. Características individuales de vulnerabilidad y resiliencia <ul style="list-style-type: none"> ○ Tenga en cuenta el contexto específico en el que se encuentra, pida a las personas participantes que sugieran todas las diferentes formas en que la experiencia de los menores podría diferir y escriba las variables debajo de cada encabezado en la columna correspondiente. <p>Decir que esta dimensión reconoce que ciertas características hacen que algunos menores sean más vulnerables a los riesgos de protección que otros. Por ejemplo, en su contexto, ¿cuáles son las creencias de la comunidad en relación con los menores con discapacidad y enfermedades crónicas, incluido el VIH, y el trato que les da? ¿Corren un mayor riesgo de sufrir abusos, abandono y exclusión social, y necesitan apoyo para acceder a servicios especializados?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Intentar elaborar una tabla de vulnerabilidad/resiliencia específica para el contexto; adoptar una actitud receptiva frente a las sugerencias de las personas sobre otros encabezados, agrupaciones, etc. <p>Después de agotar todas las sugerencias y cuando el debate haya finalizado, preguntar a las personas participantes si alguno de los puntos debería servir como “desencadenante” para diferentes tipos de respuesta.</p> <p>Decir a las personas participantes que ahora veremos un ejemplo de criterios de vulnerabilidad para los programas diferenciales.</p>		<p><i>relacionadas con la protección</i></p> <p><i>5. Características individuales de vulnerabilidad y resiliencia</i></p>
20 min	<p>Dar a las personas participantes una copia de la <i>Herramienta 28: Criterios de vulnerabilidad y resiliencia</i>.</p> <p>Mostrar el ejemplo del contexto de África Oriental y el Cuerno de África; señalar cómo algunos (esquina inferior izquierda) se identificaron como factores que harían que los menores fueran menos propensos a necesitar apoyo para la gestión de casos individuales y más propensos a beneficiarse de la información y</p>	D7	

	<p>la orientación hacia los servicios, mientras que otros (en negrita) se consideraron factores que hacían necesario proporcionar apoyo directo y seguimiento al niño, y uno (en rojo) es un desencadenante de un seguimiento urgente... y pedir que se reflexione sobre las diferencias y las similitudes entre el generado en la sesión y el de África Oriental y el Cuerno de África.</p> <p>Pedir a las personas participantes que reflexionen sobre si esto sería útil para fundamentar el diseño de sus programas y de qué manera.</p> <p>Pedir a las personas participantes que identifiquen las posibles consecuencias si los agentes de una respuesta no tienen un enfoque claro y coherente para la identificación de los menores no acompañados y separados.</p> <p>Pedir a alguien que tome notas en el rotafolio situado en la parte delantera de la sala.</p> <p>Asegurarse de que las personas participantes identifiquen lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alterar las modalidades de acogida existentes para los menores no acompañados y separados • crear nuevas separaciones <p><i>Estas acciones pueden dar lugar a separaciones prolongadas o permanentes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los menores separados pueden ser ocultados deliberadamente. • Las niñas (incluidas las embarazadas o las madres jóvenes) pueden ser difíciles de identificar. • Algunos menores no acompañados y separados, por ejemplo, los migrantes o los que han sido objeto de la trata, pueden mostrarse temerosos o recelosos. • Los refugiados que viven en zonas urbanas pueden mostrarse reacios a registrarse, sobre todo si existen políticas gubernamentales de acampada. • La falta de claridad y coherencia puede dar lugar a que se pase por alto a los menores no acompañados y separados y a que se registre a menores que no lo son, es decir, a separaciones falsas. <p>Señalar que, en la mayoría de los entornos de refugiados, el</p>	<p>D8</p> <p>D9</p>	
--	--	---------------------	--

	<p>primer punto de identificación de los menores no acompañados y separados puede ser el personal fronterizo o de inmigración, o el personal de registro del gobierno o del ACNUR. En los entornos de refugiados en los que la determinación de estado de refugiado (DER) individual la lleva a cabo el Estado o el ACNUR (a diferencia de los países en los que el estado de refugiado se concede prima facie), el menor deberá ser remitido a la DER con carácter prioritario. Esto contribuirá a garantizar que el menor reciba el derecho a ser reconocido como refugiado en virtud del derecho nacional e internacional, a evitar la devolución y a acceder a los servicios.</p> <p>Además, conviene señalar que el ACNUR promueve la determinación individual del estado de refugiado para los niños, niñas y adolescentes, incluso para aquellos que llegan con sus padres (en lugar de concederles un estado derivado). En el caso de los menores no acompañados, esto es sencillo, pero en el caso de los menores separados, el estado derivado puede dar lugar a dependencia y riesgos. Recuerde consultar al ACNUR en estos contextos.</p>		
30 min	<p>Actividad. Actividad en grupos reducidos. Elaboración de un plan de acción para identificar a los menores no acompañados y separados</p> <p>El propósito de esta actividad es comprender los pasos para localizar e identificar a los menores no acompañados y separados.</p> <p>Separar a las personas participantes en cuatro grupos de experiencia mixta, si es posible. Dar a la mitad de los grupos el caso práctico A y a la otra mitad, el caso práctico B.</p> <p>Pedir a los grupos que elaboren un plan para localizar e identificar a los menores no acompañados y separados basándose en la información de su caso práctico. Si procede, las personas participantes podrían basar el ejercicio en la emergencia actual para la que se están preparando, en lugar de en los casos prácticos. Sus respuestas (escritas en un rotafolio) deben guiarse por las preguntas que figuran en la diapositiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué preparativos llevarán a cabo para mitigar los riesgos asociados a la identificación? • ¿Qué comunicarán y a quién? • ¿Cómo intentarán asegurarse de llegar a todos los menores no acompañados y separados? • ¿Qué métodos utilizarán? 	D10	<p>Preparar salas para 4 grupos.</p> <p>Dar a la mitad de los grupos el caso práctico A y a la otra mitad, el caso práctico B.</p> <p>Pegar las consignas en el chat:</p> <p><i>Elaboren un plan para localizar e identificar a los menores no acompañados y separados basándose en la información del caso práctico. Anoten sus respuestas a estas preguntas:</i></p> <p><i>¿Qué preparativos llevarán a cabo para mitigar los riesgos asociados a la identificación?</i></p>

<ul style="list-style-type: none">• ¿Quién debe llevar a cabo el ejercicio de identificación? ¿A dónde iría y qué haría para identificar a los menores en cada lugar? <p>La/s persona/s facilitadora/s debe/n dedicar un poco de tiempo a cada grupo para asegurarse de que los planes que han elaborado hayan cubierto todos los puntos importantes.</p> <p>Después de 15 minutos, dos grupos deben trabajar juntos (uno con el caso práctico A y otro con el caso práctico B) y revisar los planes de cada uno, haciendo sugerencias y añadidos cuando sea necesario. Dar a los grupos unos minutos para hacerlo.</p> <p>En sesión plenaria, resume la sesión basándose en las observaciones del trabajo en grupo e invitando a las personas participantes a formular preguntas o aclaraciones. Consulte las notas de la persona facilitadora que figuran a continuación si es necesario para asegurarse de que se han cubierto todos los puntos importantes y de que las personas participantes han cubierto todas las acciones descritas en el cuadro “Pasos para una búsqueda exhaustiva” que figura a continuación.</p> <p>Pasos para una búsqueda eficaz y exhaustiva de menores no acompañados y separados:</p> <table><tr><td>Reunirse y conversar con una amplia variedad de personas y agentes</td><td>Según el contexto, puede tratarse de autoridades locales, agentes policiales, militares, dirigentes o jefes comunitarios, familias, docentes, trabajadores de la salud, gestores de campamentos, dirigentes religiosos u organizaciones locales, especialmente las que trabajan con menores o las asociaciones de mujeres, con el objetivo de determinar dónde pueden estar los menores no</td></tr></table>	Reunirse y conversar con una amplia variedad de personas y agentes	Según el contexto, puede tratarse de autoridades locales, agentes policiales, militares, dirigentes o jefes comunitarios, familias, docentes, trabajadores de la salud, gestores de campamentos, dirigentes religiosos u organizaciones locales, especialmente las que trabajan con menores o las asociaciones de mujeres, con el objetivo de determinar dónde pueden estar los menores no	<p><i>¿Qué comunicarán y a quién?</i></p> <p><i>¿Cómo intentarán asegurarse de llegar a todos los menores no acompañados y separados?</i></p> <p><i>¿Qué métodos utilizarán?</i></p> <p><i>¿Quién debe llevar a cabo el ejercicio de identificación? ¿A dónde iría y qué haría para identificar a los menores en cada lugar?</i></p> <p>Iniciar las salas.</p> <p>Circular entre las salas según sea necesario.</p> <p>Después de 15 minutos, reunir a los grupos para la sesión informativa entre pares.</p> <p>Cerrar las salas.</p>
Reunirse y conversar con una amplia variedad de personas y agentes	Según el contexto, puede tratarse de autoridades locales, agentes policiales, militares, dirigentes o jefes comunitarios, familias, docentes, trabajadores de la salud, gestores de campamentos, dirigentes religiosos u organizaciones locales, especialmente las que trabajan con menores o las asociaciones de mujeres, con el objetivo de determinar dónde pueden estar los menores no		

		acompañados y separados, por qué y cómo se separaron, y el posible paradero de sus familias y comunidades. Otros niños suelen ser una excelente fuente de información.		
	Visitar emplazamientos en los que podría haber menores no acompañados y separados	<p>Cabe citar como ejemplo las iglesias, las mezquitas, los hospitales y los centros de salud, los centros de alimentación y las tiendas de campaña maternoinfantiles, los hogares de acogimiento residencial para la infancia, los internados, las instituciones de bienestar social, los albergues provisionales, los mercados, las zonas frecuentadas por menores que trabajan y viven en la calle, los campamentos militares o las escuelas. Revise zonas como los sitios de tránsito o los campamentos de refugiados o desplazados internos por la noche o en momentos en que la gente está comiendo, cuando es más evidente si un niño está solo.</p> <p>Si las poblaciones se encuentran en tránsito, compruebe los lugares en los que es probable que se produzcan separaciones, como los centros de transporte, los puntos de reunión para acceder a agua, atención de la salud u otros servicios, y las rutas que las personas seguramente sigan al huir de un peligro.</p> <p>Los menores no acompañados y separados probablemente se encuentren al cuidado de su familia extensa u otros familiares, con familias de acogida espontáneas o en hogares de guarda designados por las autoridades locales u ONG; también es posible que se encuentren con su propia comunidad, con otros grupos atrapados en el conflicto, con grupos de refugiados o</p>		

		personas desplazadas, o en la comunidad de acogida.		
	Negociar el acceso a centros de detención y prisiones	Además de localizar a los menores no acompañados y separados que han sido privados de la libertad, se debe tener en cuenta que las mujeres u otros familiares pueden tener información sobre el paradero de los menores no acompañados y separados (es posible que hayan tenido que abandonar a sus hijos) o tal vez quieran denunciar su desaparición. Es importante mantener un contacto estrecho con otras organizaciones que tienen acceso a los lugares de detención o llevan a cabo actividades para localizar a personas desaparecidas y sus familiares, como el CICR, y remitirles determinados casos.		
	Dar seguimiento a los informes que denuncian la presencia de menores no acompañados y separados entre los grupos de menores que han sido reclutados por fuerzas o grupos armados	Cualquier información sobre el reclutamiento o la sospecha de reclutamiento de menores en fuerzas armadas o grupos armados debe transmitirse a los programas o iniciativas existentes que trabajen con menores vinculados con fuerzas o grupos armados, cuando existan. Cuando no existan programas para abordar estos problemas, estas cuestiones deben remitirse a los grupos de protección de la niñez y la adolescencia o a los grupos de coordinación de la protección. Los menores no acompañados y separados anteriormente asociados a fuerzas armadas o grupos armados deben incluirse en los programas de localización y reunificación cuando sea necesario localizarlos, a menos que existan intervenciones específicas que aborden su situación.		
	Dar seguimiento a los informes	Cualquier información sobre el reclutamiento o la sospecha de reclutamiento de menores en fuerzas		

	<p>que denuncien sobre menores que trabajan, incluidos los que se encuentran en las peores formas de trabajo infantil, y sobre los que han sido objeto de la trata o han sido secuestrados</p>	<p>armadas o grupos armados debe transmitirse a los programas o iniciativas existentes que trabajen con menores vinculados con fuerzas o grupos armados, cuando existan. Cuando no existan programas para abordar estos problemas, estas cuestiones deben remitirse a los grupos de protección de la niñez y la adolescencia o a los grupos de coordinación de la protección. Los menores no acompañados y separados anteriormente asociados a fuerzas armadas o grupos armados deben incluirse en los programas de localización y reunificación cuando sea necesario localizarlos, a menos que existan intervenciones específicas que aborden su situación.</p>		
	<p>Concluir la sesión señalando que los puntos clave a la hora de elaborar un plan para localizar e identificar a los menores no acompañados y separados de sus familias incluyen lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Averiguar qué se ha hecho y qué se está haciendo y garantizar esfuerzos coordinados. • Analizar la probable ubicación de los menores en el entorno comunitario. • Acordar prioridades basadas, por ejemplo, en menores muy pequeños, aquellos que se encuentran en lugares inseguros o están expuestos al abuso o a la explotación, o los que se encuentran en lugares donde se sabe que hay una alta concentración de menores no acompañados y separados. <p>Entender qué hacer para tomar medidas preventivas cuando la separación es continua y abordar los problemas urgentes.</p>			

Módulo 2.5: Documentación de los menores no acompañados y separados

Duración	100 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Describir las buenas prácticas en el proceso de documentación.• Demostrar cómo completar los formularios de documentación de los menores no acompañados y separados.• Demostrar habilidades para entrevistar a menores no acompañados y separados.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">• La documentación implica registrar toda la información necesaria para llevar a cabo la localización de la familia, identificar las necesidades de cuidado y protección de la niñez y la adolescencia y elaborar un plan de caso. La documentación debe utilizarse para todos los menores que hayan dado su consentimiento y necesiten que un operador cualificado de protección de la niñez y la adolescencia (es decir, un trabajador social) lleve a cabo la localización en su nombre, utilizando el formulario de registro interinstitucional acordado (o la lista de registro) lo antes posible tras su identificación.• El uso de terminología y procedimientos diferentes por parte de distintas organizaciones puede resultar confuso en ocasiones, lo que dificulta decidir si se deben completar las evaluaciones de cada niño, niña o adolescente, cuáles y cuándo.• La confidencialidad debe ser una consideración primordial cuando se trabaja con menores no acompañados y separados; la confidencialidad es importante para garantizar la seguridad de los menores y proteger su dignidad y bienestar, y debe respetarse siempre si se quiere establecer y mantener la confianza.• Para que el proceso de documentación sea satisfactorio, hay tres aspectos principales que deben tenerse en cuenta:<ul style="list-style-type: none">○ La forma en que se organiza y aplica la documentación.○ Las habilidades de la persona que documenta al menor.○ Qué ocurre con la información registrada y cómo se utiliza y se gestiona.• El uso de procedimientos operativos estándar es una forma de aclarar las funciones y responsabilidades en cada actividad o ubicación geográfica.• El Grupo de Trabajo sobre los Menores No Acompañados y Separados ha acordado el sistema interinstitucional de gestión de la información sobre protección de la infancia y formularios estándar para apoyar la labor de gestión de casos en general, y la localización de familias, la reunificación y el cuidado temporal en particular. En los entornos de refugiados, cuando se requieren procesos de evaluación y determinación del interés superior, los formularios interinstitucionales de gestión de casos se pueden complementar con formularios específicos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Es importante saber qué criterios se utilizan en el contexto local para el consentimiento informado antes de entrevistar a los menores y basar en ellos cualquier criterio desarrollado para el trabajo con menores no acompañados y separados, cuando corresponda. • Entrevistar a un niño, niña o adolescente puede ser difícil porque puede resultar doloroso escuchar sus experiencias; a veces, sus historias pueden evocar recuerdos dolorosos de su propia vida. Muchos menores no están acostumbrados a hablar con adultos sobre cómo se sienten o puede que existan normas en la sociedad sobre lo que pueden y no pueden contar. • Aspectos importantes que hay que recordar al entrevistar a niños, niñas y adolescentes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Debe escuchar y observar. ○ Intente comprender los pensamientos y sentimientos que el menor está expresando. ○ Asegúrese de transmitir sus preguntas con claridad para que el menor pueda comprenderlas. Utilice un lenguaje adecuado para niños y ejemplos con los que estén familiarizados.
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir copias de los siguientes documentos (1 por cada participante): <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Herramientas 41 a 44: Formularios de inscripción para menores no acompañados y separados, Grupo de Trabajo Interinstitucional</i> ○ Material de apoyo <i>Habilidades y cualidades de un entrevistador</i> ○ Material de apoyo <i>Formulario de inscripción para menores no acompañados y separados, Grupo de Trabajo Interinstitucional</i> ○ Material de apoyo <i>Caso práctico</i> • Imprimir una copia de las tarjetas del juego de roles que haya seleccionado.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir el enlace a las <i>Herramientas 41-44: formularios de inscripción para menores no acompañados y separados, Grupo de Trabajo Interinstitucional</i>, material de apoyo <i>Habilidades y cualidades de un entrevistador</i>, material de apoyo <i>formulario de inscripción para menores no acompañados y separados, Grupo de Trabajo Interinstitucional</i> y del material de apoyo <i>Caso práctico</i>. • Compartir el enlace a las tarjetas del juego de roles que haya seleccionado con las personas voluntarias.

Plan del Módulo 2.5

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
5 min	<p>Decir que este módulo trata sobre el proceso de documentación y que realizaremos algunas actividades utilizando los formularios de documentación de menores no acompañados y separados.</p> <p>Documentar implica registrar toda la información necesaria para localizar a la familia, identificar las necesidades de cuidado y protección de la niñez y la adolescencia y desarrollar un plan de gestión del caso. Este es el primer paso para proteger y preservar la identidad del menor y localizar a los familiares de los que ha sido separado.</p> <p>Explicar que la documentación debe utilizarse para lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quién: Todos los menores que hayan dado su consentimiento y necesiten que un trabajador cualificado en protección de la niñez y la adolescencia (es decir, un trabajador social) realice la localización en su nombre. • Sobre qué: El formulario de registro interinstitucional acordado (o lista de registro). • Cuándo: Tan pronto como sea posible tras la identificación. • Cómo: Se requerirá un proceso acumulativo, una evaluación individual del caso/procedimiento del interés superior y se requerirá una determinación del interés superior. solo en entornos de refugiados. • Por qué: Para recopilar información que facilite la localización, la reunificación, la identificación de las necesidades individuales y una gestión más amplia de los casos. <p>Señalar que en los entornos de refugiados en los que el ACNUR complementa la función del gobierno, la principal herramienta para la documentación es el progreso. El progreso se utiliza porque está vinculado a otra</p>	<p>D1</p> <p>D2</p>	

	<p>documentación, como las tarjetas de identificación de refugiados, las cartillas de racionamiento y la búsqueda y reunificación de familias, y se utiliza para determinar soluciones duraderas. Cuando se identifica a un menor no acompañado y separado, se le debe remitir para que se le inscriba como refugiado o para que se actualicen sus registros de inscripción como refugiado.</p> <p>(Explicar cada punto con más detalle e invitar a las personas participantes a pedir aclaraciones si es necesario. Tener en cuenta que el CICR y algunas otras organizaciones se refieren a la documentación como registro).</p>		
3 min	<p>Decir que, en el caso de algunos menores, el proceso de recopilar suficiente información para localizar a su familia mediante entrevistas o contactos informales con él también debe identificar las necesidades individuales o adicionales, lo que puede implicar una evaluación individual del caso según los criterios de elegibilidad, así como la cumplimentación de los formularios de registro.</p> <p>Consultar la diapositiva sobre la evaluación individual de cada caso y explicar cómo proceder en función de si se requiere información adicional o no.</p> <p>La evaluación individual de cada caso puede denominarse de diferentes maneras, por ejemplo, evaluación exhaustiva o evaluación del interés superior, y llevarse a cabo utilizando diferentes herramientas; hablaremos de la determinación del interés superior en la próxima sesión.</p> <p>A veces puede resultar confuso que distintas organizaciones usen terminología y procedimientos diferentes, lo que dificulta decidir si se deben realizar evaluaciones individuales de casos, cuáles llevar a cabo y en qué momento.</p>	D3	
13 min	<p>Actividad. Actividad en parejas. Confidencialidad</p> <p>Pedir a las personas participantes que se dirijan a quien tienen al lado y debatan las preguntas de la diapositiva durante 3 minutos:</p>	D4	Llevar a cabo el debate en sesión plenaria, teniendo en cuenta el tiempo disponible.

	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué entendemos por confidencialidad y por qué es tan importante la confidencialidad en el trabajo con menores no acompañados y separados? • ¿Hay ocasiones en las que se debe revelar la información que se obtiene de un niño en el trabajo? <p>En sesión plenaria, pida algunas respuestas a cada pregunta.</p> <p>Explicar que la confidencialidad debe ser una consideración primordial cuando se trabaja con menores no acompañados y separados; la confidencialidad es importante para garantizar la seguridad de los menores y proteger su dignidad y bienestar, y debe respetarse siempre si se quiere establecer y mantener la confianza.</p> <p>La información sobre los menores no acompañados y separados puede ser muy delicada y puede incluir cuestiones que el niño no desearía que otros supieran (por ejemplo, la explotación sexual) o que podrían poner al menor en riesgo de sufrir daños o estigmatización, por ejemplo, su participación anterior en una fuerza armada o un grupo armado. Además de violar su derecho a la privacidad, el incumplimiento de la confidencialidad puede romper la confianza que el niño tiene en la organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La confidencialidad significa que la información solo se compartirá con otras personas (con el consentimiento del niño/persona que lo cuida) cuando sea necesario y solo si redunde en el interés superior del niño. Sin embargo, la confidencialidad no significa no hablar nunca del caso. Es posible que la persona encargada de la localización tenga que compartir información sobre un caso con otras personas que participan en diversos aspectos de la gestión del caso, lo que debe hacerse de acuerdo con los principios fundamentales de protección de la infancia y protección de datos. <p>En la mayoría de los casos, se obtiene el acuerdo o consentimiento del menor o de la persona que lo cuida para compartir la información con otras personas, sin embargo, en algunas ocasiones, la información se comparte sin acuerdo cuando ello redunde en el interés superior del niño o en casos de denuncia obligatoria.</p>	D5	
--	--	----	--

15 min	<p>Explicar que, para que el proceso de documentación tenga éxito, hay tres aspectos principales que deben tenerse en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La forma en que se organiza y se lleva a cabo la documentación • Las habilidades de la persona que documenta al niño, niña o adolescente • Qué ocurre con la información registrada y cómo se utiliza y se gestiona (lo veremos en la próxima sesión) <p>Siempre que sea posible, la documentación se llevará a cabo dentro del marco de la búsqueda y reunificación familiar acordado por el grupo de coordinación de los menores no acompañados y separados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El uso de procedimientos operativos estándar es una forma de aclarar las funciones y responsabilidades en cada actividad/ubicación geográfica; (consulte el CMTF para obtener una plantilla de un procedimiento operativo estándar y las herramientas de procedimientos operativos estándar para la aplicación del procedimiento del interés superior del ACNUR para entornos de refugiados https://www.unhcr.org/media/unhcr-bip-sops-toolkit). • Los procedimientos operativos estándar ayudan a garantizar que no haya lagunas en la cobertura y minimizan el riesgo de que los niños, niñas y adolescentes sean documentados por más de una organización. <p>Indicar que se utilizan formularios estandarizados para la documentación y la localización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre los Niños No Acompañados y Separados ha acordado el sistema interinstitucional de gestión de la información sobre la protección de la infancia y los formularios estándar. En los entornos de refugiados se utilizan los formularios de evaluación y determinación del interés superior. • Todos los menores que necesitan que la localización se lleve a cabo en su nombre deben documentarse en el formulario de inscripción o en el formulario de inscripción ampliado lo antes posible tras la 	<p>D6</p> <p>D7</p> <p>D8</p>	<p>Pedir a las personas participantes que consulten la <i>Herramienta 42: Formulario de inscripción para menores no acompañados y separados, Grupo de Trabajo Interinstitucional</i> y el material de apoyo <i>Guía para rellenar el formulario de</i></p>
--------	--	-------------------------------	--

	<p>identificación (o mediante la lista de registro cuando sea necesario).</p> <ul style="list-style-type: none"> En una situación de refugiados, el ACNUR o las autoridades nacionales competentes en materia de refugiados registran a los refugiados, incluidos niños, niñas y adolescentes, inicialmente a nivel de cabeza de familia. Cuando se inicia la inscripción a nivel individual, los niños separados se registran por separado, pero se cruza la información con la familia con la que se alojan. Además, los menores no acompañados y separados deben ser documentados para la localización de su familia; es fundamental que estos dos procesos estén vinculados. <p>Dar a los participantes una copia de la Herramienta 42: <i>Formulario de inscripción para menores no acompañados y separados, Grupo de Trabajo Interinstitucional</i>, y una copia del material de apoyo <i>Guía para rellenar el formulario de inscripción para menores no acompañados y separados, Grupo de Trabajo Interinstitucional</i>.</p> <p>Pedir a las personas participantes que lean, en forma individual, la guía y el formulario de inscripción.</p>		<p><i>inscripción para menores no acompañados y separados, Grupo de Trabajo Interinstitucional.</i></p>
25 min	<p>Actividad. Actividad en parejas. Juego de roles para rellenar el formulario de inscripción</p> <p>Asegurarse de que cada pareja tenga tarjetas para el juego de roles y copias del formulario de inscripción para menores no acompañados y separados, Grupo de Trabajo Interinstitucional.</p> <p>Invitar a dos participantes a realizar un juego de roles (seleccionar, entre los disponibles, los juegos de roles más adecuados o aquellos que se ajusten al contexto local). Una de las personas voluntarias representará al trabajador social y la otra representará al menor. Todos los demás participantes rellenarán el formulario de inscripción. Pedir a las personas participantes que consulten el material de apoyo sobre las habilidades para entrevistar y lo que se debe y no se debe hacer al entrevistar a niños, niñas o adolescentes.</p> <p>Dar 5 minutos de preparación a quienes se ofrecieron para el juego de roles y 10 minutos para que se desarrolle el juego. Una vez transcurridos los 10 minutos, agradezca a los voluntarios y pregúnteles qué creen que ha ido bien y qué se</p>	D9	<p>Remitir a quienes se ofrezcan como voluntarios para el juego de roles a la tarjeta correspondiente y al formulario del Grupo de Trabajo Interinstitucional, y a todos los demás participantes al formulario de inscripción.</p> <p>Pegar la consigna en el chat: <i>Escuchen la entrevista y completen el formulario</i></p>

	<p>podría mejorar en la forma en que se ha llevado a cabo la entrevista. A continuación, pregunte a todos los demás participantes si han podido completar el formulario y qué sugerencias tendrían para mejorar la entrevista de registro.</p> <p>Preguntar si alguna de las personas participantes ha utilizado estos formularios de inscripción y explicar que esta lista estándar ha sido elaborada por el Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre los Niños No Acompañados y Separados.</p> <p>Por último, resuma la sesión con preguntas y respuestas y un debate sobre cualquiera de los temas tratados en el ejercicio.</p>		<i>de inscripción.</i>
5 min	<p>Preguntar al grupo: ¿Han obtenido sus colegas el consentimiento informado o asentimiento del menor o de la persona que lo cuida antes de comenzar la entrevista?</p> <p>Recordarles a las personas participantes la necesidad de obtener el consentimiento informado del niño o de la persona que lo cuida antes de comenzar la entrevista o tomar fotografías.</p> <p>Comprobar si las personas participantes conocen el concepto de consentimiento informado; si no es así, ¿qué opinan al respecto? ¿Por qué es importante?</p> <p>Decir que es importante saber qué criterios se utilizan en el contexto local para el consentimiento informado y basar en ellos cualquier criterio desarrollado para trabajar con menores no acompañados y separados, en caso necesario, por ejemplo, ¿qué utilizan las autoridades locales?</p> <p>Preguntar a las personas participantes qué se debe hacer en el caso de un menor no acompañado o que no sea capaz de dar su consentimiento. ¿Qué experiencias previas tienen las personas participantes? ¿Saben lo que ocurre en el contexto en el que trabajan?</p>	D10	

10 min	<p>Decir a las personas participantes que vamos a hacer un ejercicio sobre cómo entrevistar a niños, niñas o adolescentes. Primero, haremos un breve cuestionario.</p> <p>Dirigir la atención a las diapositivas. Pedir a las personas participantes que levanten un papel con su respuesta, luego dar la respuesta correcta y explicarla.</p> <p>Realizar tantas preguntas como sea posible en el tiempo asignado.</p>	D11 – D17	<p>Pedir a las personas participantes que utilicen el chat para responder las preguntas.</p>
25 min	<p>Actividad. Grupos de tres: entrevistar a niños pequeños</p> <p>Esta actividad dará a las personas participantes la oportunidad de practicar y fortalecer sus habilidades para realizar entrevistas con el fin de documentar a los menores no acompañados y separados.</p> <p>Pedir a las personas participantes que consulten el material de apoyo sobre las habilidades y cualidades de un entrevistador y darles tiempo para que lo lean y se familiaricen con él y con los materiales anteriores.</p> <p>Explicar que entrevistar a niños pequeños o a personas con dificultades para comunicarse requiere habilidad y paciencia, y que esta sesión se dedicará a juegos de rol para practicar estas habilidades.</p> <p>En grupos de tres, que incluyan a una persona que entrevista, una que es entrevistada y otra que observa, practiquen los tres tipos de preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preguntas abiertas • Preguntas específicas • Preguntas cerradas <p>Pedir a las personas participantes que trabajen en grupos de tres para los juegos de roles.</p> <p>Repartir copias del caso práctico y las consignas, y asegurarse de que las personas participantes tengan una copia del material de apoyo sobre técnicas de entrevista. También deben tener papel y bolígrafos o rotuladores para que la “persona entrevistadora” pueda utilizar diferentes técnicas de entrevista, como dibujar, para obtener información del “niño, niña o adolescente”.</p> <p>Al final de la actividad, reunir a todas las personas participantes en sesión plenaria y reservar tiempo para responder preguntas y debatir sobre qué les ha parecido la sesión.</p> <p>Pedir a las personas participantes que consulten el Paquete</p>	D18	<p>Preparar salas para grupos de 3 integrantes.</p> <p>Pedir a las personas participantes que consulten el material de apoyo sobre técnicas de entrevista y el caso práctico.</p> <p>Pegar la consigna en el chat:</p> <p><i>En grupos de tres, que incluyan a una persona que entrevista, una que es entrevistada y otra que observa,, practiquen los tres tipos de preguntas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Preguntas abiertas • Preguntas específicas • Preguntas cerradas <p><i>Utilicen sus copias del caso práctico y las consignas.</i></p> <p>Tener en cuenta que usted visitará los grupos. Deben ignorarle y continuar con la actividad.</p> <p>Iniciar las salas.</p>

	de capacitación en gestión de casos de protección de la niñez y la adolescencia para trabajadores sociales en entornos humanitarios, formación de 3 niveles y, más concretamente, al Módulo 3 del Nivel 1 sobre Comunicación con niños, niñas y adolescentes, para obtener más recursos de aprendizaje sobre este tema.		Cerrar las salas una vez transcurridos los 20 minutos.
--	---	--	---

Módulo 2.6: Gestión de casos de menores no acompañados y separados

Duración	60 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicar cómo la gestión de casos ayuda a los niños, niñas y adolescentes y enumerar los pasos que conlleva. • Describir los principios de la gestión de casos tal y como se aplican a los menores no acompañados y separados. • Explicar la importancia de un sistema de gestión de casos.
Puntos clave de aprendizaje	<p>La gestión de casos ayuda a los niños de forma individual mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • apoyo directo o derivación • una buena gestión de la información • la facilitación de la supervisión de los casos • la derivación a servicios • la coordinación de la prestación de servicios • identificación de soluciones duraderas <p>La gestión de casos es un enfoque fundamental en la protección de la niñez y la adolescencia y es un proceso que suele seguir seis pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación e inscripción 2. Evaluación 3. Planificación del caso 4. Implementación del plan del caso

	<p>5. Seguimiento y revisión</p> <p>6. Cierre del caso</p> <p>Los principios de la gestión de casos son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No causar daño • Dar prioridad al interés superior del niño • No discriminación <p>Obtener el consentimiento o asentimiento informado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respetar la confidencialidad • Garantizar la responsabilidad • Adaptado a los niños, niñas y adolescentes • Centrado en el menor • Empoderar a los menores y las familias para que aprovechen sus puntos fuertes <p>Los sistemas de gestión de casos y de información para el trabajo con menores no acompañados y separados deben integrarse en un sistema nacional de bienestar social, cuando este exista. Es importante no crear sistemas de bienestar social paralelos.</p>
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir copias (1 por participante) de los formularios de gestión de casos. • Rotafolio y rotuladores.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir el enlace a los <i>formularios de gestión de casos</i>.

Plan del Módulo 2.6

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
10 min	Decir que esta sesión es un breve repaso de la gestión de casos y que en las próximas sesiones profundizaremos en la determinación del interés superior, la evaluación del interés superior y la gestión de la información.	D1	

	<p>Recordarles a las personas participantes que esta NO es una formación completa sobre gestión de casos. Para obtener más recursos de aprendizaje sobre la gestión de casos, puede consultar el <u>“Paquete de capacitación en gestión de casos de protección de la niñez y la adolescencia para trabajadores sociales en entornos humanitarios”</u>, que consta de tres niveles.</p> <p>Explicar que la gestión de casos ayuda a los niños, niñas y adolescentes de forma individual mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • apoyo directo o derivación • una buena gestión de la información • la facilitación de la supervisión de los casos • la derivación a servicios • la coordinación de la prestación de servicios • identificación de soluciones duraderas <p>La gestión de casos proporciona un apoyo individualizado, coordinado, holístico y multisectorial para cuestiones complejas y, a menudo, relacionadas con la protección de la niñez y la adolescencia.</p> <p>La gestión de casos es un enfoque clave en la protección de la niñez y la adolescencia y proporciona el marco dentro del cual se evalúan, planifican y gestionan las necesidades de cada niño de forma estructurada y sistemática.</p> <p>Ver la diapositiva con la definición interinstitucional: La gestión de casos es una forma de organizar y llevar a cabo el trabajo para abordar las necesidades específicas de cada niño (y de su familia) de manera adecuada, sistemática y oportuna, mediante apoyo directo o derivaciones, y de acuerdo con los objetivos de un proyecto o programa.</p>	<p>D2</p> <p>D3</p>	
<p>12 min</p>	<p>Leer la definición de la diapositiva y destacar la Norma 18 de la definición de las Normas Mínimas.</p> <p>“Los menores y las familias que se enfrentan a problemas de protección de la niñez y la adolescencia en entornos humanitarios son identificados y sus necesidades son atendidas a través de un proceso individualizado de gestión de casos, que incluye el apoyo directo personalizado y la remisión a los proveedores de servicios competentes”.</p>	<p>D4</p> <p>D5</p>	

	<p>Presentar la D5 sobre cómo abordar la gestión de casos.</p> <p>Decir que hay otros principios que deben guiar el proceso de gestión de casos.</p>		
	<p>Pedir a las personas participantes que escriban, de forma individual, todos los principios de gestión de casos que se les ocurran. Dar a las personas participantes 2 minutos para esa actividad. Permitirles presentar sus sugerencias y completarlas con la información que figura a continuación. Usar la D6 para recapitular.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No causar daño: Garantizar que las acciones e intervenciones diseñadas para apoyar al menor (y a su familia) no los expongan a más daños. En cada paso del proceso de gestión de casos, se debe tener cuidado de garantizar que los menores o sus familias no sufran ningún daño como resultado de la conducta del trabajador social, las decisiones tomadas o las medidas adoptadas en nombre del menor o la familia. • Dar prioridad al interés superior del niño: El “interés superior del niño” abarca la seguridad física y emocional del menor (su bienestar), así como su derecho a un desarrollo positivo. De conformidad con el artículo 3 de la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño (CDN), el interés superior del niño debe ser la base de todas las decisiones y medidas que se adopten, así como de la forma en que los proveedores de servicios interactúan con los menores y sus familias. • No discriminación: Los niños no son discriminados (tratados mal o privados de servicios) por sus características individuales o por el grupo al que pertenecen (por ejemplo, género, edad, origen socioeconómico, raza, religión, etnia, discapacidad, orientación sexual o identidad de género). • Obtener el consentimiento o asentimiento informado: El consentimiento informado es el acuerdo voluntario de una persona que tiene la capacidad de dar su consentimiento y que ejerce una elección libre e informada. El asentimiento 	D6	<p>Pedir a las personas participantes que enumeren los principios en el chat.</p> <p>Invitar a alguien a explicar cada principio y complementar según sea necesario con la información proporcionada.</p>

	<p>informado es la voluntad expresa de participar en los servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respetar la confidencialidad: La confidencialidad está relacionada con compartir información solo cuando sea necesario que se conozca. La expresión “cuando sea necesario que se conozca” se refiere a restringir la información que se considera sensible y compartirla solo con quienes necesiten conocerla para proteger al niño. Cualquier información sensible e identificativa recopilada sobre los menores solo debe compartirse cuando sea necesario que se conozca con el menor número posible de personas. • Garantizar la responsabilidad: Las agencias y el personal que participan en la gestión de casos son responsables ante el menor, la familia y la comunidad. • Adaptado a los niños, niñas y adolescentes: Prestar servicios de forma adecuada y accesible para los niños, niñas y adolescentes. • Centrado en el menor: Organizar y prestar servicios y tomar decisiones de manera que se centre en las necesidades y el interés superior de los niños, niñas y adolescentes. <p>Empoderar a los menores y las familias para que aprovechen sus puntos fuertes: Todos los menores y sus familias poseen recursos y habilidades para ayudarse a sí mismos y contribuir de manera positiva a encontrar soluciones a sus propios problemas. Los trabajadores sociales y los supervisores deben trabajar para involucrar a los menores y las familias para que desempeñen un papel activo en el proceso de gestión de casos.</p>		
--	--	--	--

12 min	<p>Decir que la gestión de casos es un enfoque clave en la protección de la niñez y la adolescencia y que es un proceso que suele tener seis pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación e inscripción 2. Evaluación 3. Planificación del caso 4. Implementación del plan del caso 5. Seguimiento y revisión 6. Cierre del caso <ul style="list-style-type: none"> ○ Se deben establecer criterios para determinar quiénes deben inscribirse. ○ Se deben establecer plazos para completar cada uno de los pasos. 	D7	Pedir a las personas participantes que enumeren los pasos de la gestión de casos en orden.
5 min	<p>Explicar las ventajas de la gestión de casos en los programas para menores no acompañados y separados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los trabajadores sociales pueden desempeñar un papel fundamental en la protección de los menores no acompañados y separados mediante el apoyo a la búsqueda y reunificación familiar y a las modalidades alternativas de cuidado, además de atender otras necesidades de protección de la niñez y la adolescencia. • Es esencial una estrecha coordinación con otras partes interesadas clave que participan en la búsqueda y reunificación de familias y en el cuidado alternativo para apoyar la seguridad y el bienestar de cada niño. • Siempre que sea posible, los trabajadores sociales deben colaborar estrechamente con los grupos comunitarios que apoyan la búsqueda y reunificación de las familias y el cuidado alternativo. 	D8	
20 min	<p>Actividad. Actividad en grupos reducidos. ¿Cómo se utilizan los formularios para la gestión de casos?</p> <p>Dar a las personas participantes una copia de cada uno de estos formularios (material de apoyo: <i>Formularios de gestión de casos</i>, que se encuentran en la carpeta del módulo):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario de consentimiento y asentimiento 	D8, D9 y D10	<p>Preparar salas para 3 o 4 personas.</p> <p>Pedir a las personas participantes que consulten los formularios de gestión de casos.</p> <p>Pegar la consigna en el</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario de inscripción y primera evaluación • Formulario de evaluación • Formulario de planificación del caso <p>Decir que la documentación es una parte esencial de la gestión de casos y los profesionales deben utilizar los formularios estándar para la inscripción, la evaluación y otros procesos pertinentes de gestión de casos.</p> <p>Pedir a las personas participantes que trabajen en parejas para revisar estos formularios y recordar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en qué etapa del proceso de gestión de casos se utiliza el formulario • cuál es el propósito del formulario <p>Dar a las personas participantes 10 minutos para que realicen la actividad. Luego, reunirlos de nuevo en sesión plenaria y presentar las diapositivas 8 a 10.</p> <p>Si queda tiempo suficiente, preguntar a las personas participantes si ya habían utilizado los formularios anteriormente y pedir ejemplos de cómo se utilizaron, las dificultades que encontraron y las ventajas.</p>		<p>chat:</p> <p><i>Echen un vistazo a los formularios y comenten:</i></p> <p><i>¿En qué paso del proceso de gestión de casos se utiliza el formulario?</i></p> <p><i>¿Cuál es el propósito del formulario?</i></p> <p>Iniciar las salas.</p> <p>Cerrar las salas después de 10 o 15 minutos.</p>
1 min	<p>Recordarles a las personas participantes que NO se trata de una formación completa sobre gestión de casos. Para obtener más recursos de aprendizaje sobre gestión de casos, puede consultar el “Paquete de capacitación en gestión de casos de protección de la niñez y la adolescencia para trabajadores sociales en entornos humanitarios”, el que consta de tres niveles. Recordarles también que, en las próximas sesiones, se tratarán aspectos más específicos de la determinación y evaluación del interés superior.</p>		

Módulo 2.7: Revisión del Día 2

Duración	20 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recordar lo aprendido en el día 2. • Resumir lo aprendido sobre la gestión de casos y compartirlo con el grupo.

Puntos clave de aprendizaje	N/A: Las personas participantes generarán los puntos clave del aprendizaje basándose en el contenido de las sesiones del día 2.
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> Imprimir o escribir en hojas individuales preguntas sobre la gestión de casos y crear una “Patata caliente” con cinta adhesiva. Rotafolio: En un rotafolio, escribir las consignas de las actividades que las personas participantes deberán realizar en el hogar.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> Escribir las preguntas sobre la gestión de casos para la “Patata caliente” en notas adhesivas individuales en una pizarra virtual. Preparar un selector de números aleatorios. Los números deberán coincidir con la cantidad de participantes.

Plan del Módulo 2.7

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
15 min	<p>Decir a las personas participantes que vamos a jugar a la “Patata caliente”.</p> <p>Mostrar a la clase la “patata caliente”.</p> <p>La patata caliente es una pelota hecha con capas de papel. Cada capa tiene una pregunta de las sesiones del día 2. La pelota es muy grande al principio. Suena la música... las personas participantes se pasan la pelota por la sala... cuando la música se detiene, la persona que tiene la patata caliente debe quitar una capa y responder la pregunta.</p> <p>Preguntas de la patata caliente (1 pregunta por participante. Añada más si es necesario.):</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es el primer paso en la gestión de casos? Explique el propósito de un sistema de cribado. ¿Qué es una entrevista con un informante clave? ¿Cuál es el objetivo de la identificación de los menores no acompañados y separados? ¿Qué es la Norma 13 de las Normas Mínimas? Describe el principio de confidencialidad en relación con la documentación de los menores no 		<p>En la sesión plenaria, comunicar a las personas participantes que responderemos por turnos a las preguntas de la “patata caliente”.</p> <p>Asignar un número a cada participante.</p> <p>Preparar un selector de números aleatorios con números que correspondan a la cantidad de participantes.</p> <p>Usar el selector de números aleatorios para seleccionar una persona participante, quien deberá elegir una nota adhesiva y responder la</p>

	<p><i>acompañados y separados.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Explique el propósito de los procedimientos operativos estándar.</i> • <i>Mencione una forma en que la gestión de casos ayuda a los niños individualmente.</i> • <i>¿Por qué es importante adaptar los materiales de formación antes de impartirla?</i> • <i>¿Cuándo se debe realizar una evaluación rápida de los menores no acompañados y separados?</i> • <i>Identifique el riesgo de no tener un enfoque claro y coherente para identificar a los menores no acompañados y separados.</i> • <i>Mencione un principio de la gestión de casos.</i> • <i>Describa algo importante que haya que recordar al entrevistar a un niño, niña o adolescente.</i> • <i>¿Por qué es importante contextualizar las definiciones de menores no acompañados y separados en diferentes contextos?</i> • <i>¿Cuántos pasos suelen formar parte del proceso de gestión de casos?</i> • <i>¿Cuál es el propósito de la determinación de capacidades?</i> • <i>¿De qué manera la identificación de acciones “prioritarias” puede hacer que la atención de casos de menores no acompañados y separados sea más eficaz? ¿Se utiliza la gestión de casos para casos individuales?</i> • <i>¿Cuáles son los seis pasos de la gestión de casos?</i> • <i>¿Cuáles son los primeros formularios que se utilizan en la gestión de casos?</i> <p>Una vez que una persona participante haya respondido una pregunta, puede dejar de participar.</p> <p>Explicar con claridad las reglas del juego.</p> <p>Esta actividad requerirá que las personas participantes recuerden lo aprendido durante día 2. Podrán ayudarse entre sí.</p> <p>Resumir o añadir detalles a las respuestas si es necesario.</p>		<p>pregunta que figura en ella.</p>
--	---	--	-------------------------------------

5 min	<p>Recordarles a las personas participantes que tienen una tarea para el hogar.</p> <p>Decirles que la tarea para el hogar de hoy es, de nuevo, una actividad basada en la simulación.</p> <p>Recordarles que deben utilizar su copia del paquete de la organización y el análisis de la situación del país X.</p> <p>Decir a las personas participantes que esta actividad consiste en determinar la capacidad de respuesta ante casos de menores no acompañados y separados. Para ello, deberán utilizar la información que tienen sobre las cuatro organizaciones y el análisis de la situación.</p> <p>Explicar que la determinación de la capacidad debe realizarse como preparación para una emergencia, pero que, para esta actividad, deben suponer que no se ha realizado antes del terremoto.</p> <p>Decirles que deben dedicar unos 45 minutos, en algún momento antes de que comience la primera sesión mañana por la mañana, a leer la información contenida en el paquete de la organización y el análisis de la situación para identificar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué información relacionada con los menores no acompañados y separados deberían haber identificado los agentes de protección de la niñez y la adolescencia antes de la emergencia en SC y la región norte del país X? 2. ¿Cómo se puede recopilar esta información después del terremoto y qué riesgos pueden surgir al determinar la capacidad después de una emergencia? <p>Indicarles que usen las páginas 102 y 103 del Manual sobre los menores no acompañados y separados como guía y enviar las consignas por correo electrónico a cada participante.</p>	<p>Compartir las consignas por correo electrónico.</p>
----------	--	---

Módulo 3.1: Formación de formadores: aprendizaje en personas adultas

Duración	60 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Explicar los principios clave del aprendizaje de las personas adultas e identificar formas de demostrarlos.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">• Para quienes facilitan, comprender los principios del aprendizaje de personas adultas puede mejorar la experiencia educativa. El alumnado adulto tiene ciertas características, entre las que se incluyen las siguientes:<ul style="list-style-type: none">○ Preferencia por el aprendizaje autodirigido.○ Capacidad para aprovechar su experiencia de vida para facilitar el aprendizaje.○ Una disposición a aprender cuando pasan a desempeñar nuevas funciones.○ Un enfoque en la aplicación inmediata de los nuevos conocimientos a situaciones y problemas de la vida real.○ Una tendencia a la motivación interna (en lugar de externa).• Al diseñar e impartir formación para personas adultas, es importante asegurarse de variar las metodologías de aprendizaje y la forma de transmitir los contenidos, ya que cada persona tiene sus propias preferencias de aprendizaje y le gusta aprender de manera diferente. Esto también ayuda a mantener la atención y el interés, lo cual es esencial para que se produzca el aprendizaje.
Preparación	<ul style="list-style-type: none">• Imprimir el material de apoyo <i>Objetivos de aprendizaje, Formación de formadores sobre menores no acompañados y separados</i>. 1 copia para cada participante.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none">• Enviar por correo electrónico a las personas participantes una copia del material de apoyo <i>Objetivos de aprendizaje, Formación de formadores sobre menores no acompañados y separados</i>.• Preparar una pizarra virtual con dos secciones tituladas:<ul style="list-style-type: none">○ Hasta el momento, ¿cómo hemos aplicado estos principios de aprendizaje de personas adultas en este curso?○ ¿Qué más podríamos haber hecho para aplicarlos más?

Plan del Módulo 3.1

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
10 min	<p>Explicar que la Formación de formadores sobre menores no acompañados y separados emplea principios de aprendizaje para personas adultas en su estructura y diseño.</p> <p>Preguntar: ¿Qué características comparte el alumnado adulto?</p> <p>Recoger algunas sugerencias y luego explicar que, según la teoría, los estudiantes adultos tienen ciertas características, entre las que se incluyen las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preferencia por el aprendizaje autodirigido. • Capacidad para aprovechar su experiencia de vida para facilitar el aprendizaje. • Una disposición a aprender cuando pasan a desempeñar nuevas funciones. • Un enfoque en la aplicación inmediata de los nuevos conocimientos a situaciones y problemas de la vida real. • Una tendencia a la motivación interna (en lugar de externa). <p>Decir que, para el estudiantado adulto, comprender los principios del aprendizaje en la edad adulta puede mejorar la experiencia educativa. El estudiantado adulto, por ejemplo, puede implementar ciertas técnicas para mejorar su rendimiento. Esto puede adoptar muchas formas diferentes. Dado que suelen contar con motivación interna, por ejemplo, podría ser útil identificar desde el principio el “por qué” están emprendiendo el aprendizaje. Esta es una de las razones por las que les pedimos que respondieran las preguntas sobre sus <i>Expectativas con respecto a la formación</i> antes de comenzar con esta Formación de formadores.</p> <p>El alumnado adulto tiende a apoyarse en sus experiencias de vida para aprender información nueva; por eso, seguramente habrán notado que abordan las clases, las lecciones e incluso el material de lectura desde esa perspectiva. También hemos intentado incorporar la mayor cantidad de actividades posible en la formación, además de la simulación, de manera que puedan aplicar de inmediato los nuevos conocimientos.</p>	D1	Invitar a las personas participantes a intervenir de forma oral o mediante el chat.

20 min	<p>Actividad. Trabajo en grupos reducidos. Aplicación de la teoría sobre el aprendizaje de personas adultas</p> <p>Explicar que nos dividiremos en grupos pequeños y trabajaremos en conjunto para responder las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasta el momento, ¿cómo hemos aplicado estos principios de aprendizaje de personas adultas en este curso? • ¿Qué más podríamos haber hecho para aplicarlos más? <p>Pedir a los grupos que identifiquen ejemplos concretos en respuesta a cada pregunta, que los anoten en notas adhesivas (una idea por nota) y que los añadan a dos rotafolios, uno para cada pregunta.</p> <p>Dejar 10 minutos para el debate. Mientras esto ocurre, agrupar los puntos que se añaden en los rotafolios. Reunir a todos en sesión plenaria y resumir los puntos de cada rotafolio, pidiendo explicaciones adicionales al grupo según sea necesario.</p>	D2	<p>Preparar salas para grupos de unas 4 personas.</p> <p>Copiar y pegar las preguntas en el chat y compartir un enlace a una pizarra virtual con una sección para cada pregunta.</p> <p>Iniciar las salas.</p> <p>Durante el debate, comenzar a agrupar los puntos que se añaden a la pizarra virtual.</p> <p>Cerrar las salas transcurridos los 10 minutos.</p>
30 min	<p>Actividad. Grupos reducidos. Adaptación de los objetivos de aprendizaje y del programa para que se ajusten al público y a sus necesidades de aprendizaje.</p> <p>Dar a todas las personas participantes una copia de los <i>Objetivos de aprendizaje de la formación de formadores</i> y una tarjeta con el perfil del público objetivo.</p> <p>En 4 grupos, las personas participantes deben reflexionar sobre el público objetivo descrito en su tarjeta y debatirán acerca de qué necesidades de aprendizaje podría tener este público en relación con los menores no acompañados y separados.</p> <p>A continuación, deben comparar esas necesidades de aprendizaje con los <i>objetivos de aprendizaje</i> y el <i>programa</i> de esta formación de formadores, y anotar cualquier cambio que harían en ambos si impartieran una formación sobre menores no acompañados y separados para ese público. Darles 20 minutos para resolver esta actividad.</p> <p>Pedir a cada grupo que presente un resumen al resto del grupo y explique:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quién era su público objetivo y las necesidades 	D3	<p>Prepara 4 salas para los grupos.</p> <p>Pegar estas consignas en el chat:</p> <p><i>Reflexionen sobre el público objetivo y debatan acerca de sus necesidades de aprendizaje sobre los menores no acompañados y separados.</i></p> <p><i>Adapten los objetivos de aprendizaje y el programa de esta formación de formadores al público objetivo que se les ha asignado.</i></p> <p>Iniciar las salas.</p> <p>Cerrar las salas una vez</p>

	de aprendizaje identificadas. <ul style="list-style-type: none"> • Cómo tuvieron en cuenta estos factores a la hora de decidir qué adaptar y cómo hacerlo. 		transcurridos los 20 minutos.
--	---	--	-------------------------------

Módulo 3.2: Evaluación del interés superior, determinación del interés superior y gestión de la información para la gestión de casos

Duración	90 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir en términos sencillos los principios y componentes clave de la gestión de la información para la gestión de casos, centrándose en la protección de datos y el intercambio de información. • Describir el propósito de la evaluación del interés superior y la determinación del interés superior y su uso en la gestión de casos para menores no acompañados y separados.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • La gestión de la información para la gestión de casos es un elemento clave de la gestión de casos. Mejora la prestación de servicios, mitiga los riesgos y favorece la responsabilidad. La gestión de la información para la gestión de casos incluye lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Formularios para documentar casos individuales. ○ La evaluación del impacto de la protección de datos y un protocolo de protección de datos e intercambio de información para la gestión de casos de protección de la niñez y la adolescencia; y ○ Un sistema de gestión de la información. • El objetivo de una evaluación del impacto de la protección de datos es identificar, evaluar y formular recomendaciones sobre cómo abordar los riesgos para los niños, niñas y adolescentes que se derivan de la gestión de datos sensibles por parte de los proveedores de servicios de gestión de casos a nivel institucional e interinstitucional, de conformidad con los marcos de protección de datos pertinentes. En general, se recomienda realizar una evaluación rápida o exhaustiva de los riesgos para la protección de datos antes de comenzar la recopilación, el intercambio, el almacenamiento y el análisis de la información. • El objetivo de un protocolo de protección de datos e intercambio de información es establecer prácticas adecuadas para el intercambio de información seguro y ético en el contexto de la gestión de casos de protección de la niñez y la adolescencia interinstitucional, incluida la información específica sobre los menores no

	<p>acompañados y separados y las actividades relacionadas, como la localización y reunificación familiar. En él se describen las disposiciones generales y los principios rectores que sustentan el enfoque que debe adoptarse en materia de protección de datos e intercambio de información dentro de los marcos jurídicos internacionales y nacionales, las directrices y políticas interinstitucionales.</p> <p>Nota: ambos documentos incluyen consideraciones específicas para entornos con refugiados y vínculos con el procedimiento del interés superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Procedimiento del interés superior del niño del ACNUR se utiliza para los menores refugiados cuando los procedimientos estatales son inaccesibles o inadecuados y complementa los procedimientos gubernamentales. Las situaciones en las que se utilizaría el procedimiento del interés superior incluyen las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Casos de menores refugiados no acompañados y separados que van a ser reasentados, repatriados o reunificados a través de las fronteras nacionales. ○ Cuando existen problemas de accesibilidad en la aplicación del procedimiento nacional de gestión de casos o cuando no se dispone de un procedimiento nacional de gestión de casos. ○ Cuando los gobiernos exigen que se utilice el procedimiento del interés superior en relación con el reasentamiento. ○ Un procedimiento del interés superior incluye la gestión integral de casos de la niñez y la adolescencia a través de seis pasos clave: identificación, evaluación del interés superior, planificación de acciones, implementación, seguimiento y cierre del caso. Hay dos elementos procedimentales clave para tomar decisiones a lo largo de los diferentes pasos de la gestión de casos: la evaluación del interés superior y la determinación del interés superior.
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir copias (1 para cada participante) de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Ejemplo de formulario de evaluación del interés superior, ACNUR</i> ○ <i>Formulario de informe de determinación del interés superior, ACNUR</i> ○ <u>Herramienta 33: Ejemplo de protocolo de intercambio de información (CMTF/La Alianza)</u> • Familiarizarse con la <i>Nota orientativa interinstitucional: Protección de datos e intercambio de información en contextos humanitarios, incluidas consideraciones específicas para contextos con refugiados</i>.
Preparación -	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir enlaces al <i>Ejemplo de formulario de evaluación del interés superior</i>,

modalidad virtual	<p>ACNUR, formulario de informe de determinación del interés superior, ACNUR, herramienta 33: Ejemplo de <u>protocolo de intercambio de información</u> (CMTF/La Alianza).</p> <ul style="list-style-type: none"> Familiarizarse con la <i>Nota orientativa interinstitucional: Protección de datos e intercambio de información en contextos humanitarios, incluidas consideraciones específicas para contextos con refugiados</i>. Preparar una pizarra virtual para compartir información sobre el procedimiento del interés superior.
--------------------------	---

Plan del Módulo 3.2

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
15 min	<p>Preguntar a las personas participantes en la sesión plenaria por qué creen que la gestión de la información es importante en la gestión de casos. Recoger algunas sugerencias.</p> <p>Explicar que la información es fundamental para la gestión de casos y los servicios de localización de familiares. Las instituciones que trabajan con menores no acompañados y separados buscan y generan información, que pueden necesitar compartir con otros agentes, incluidos los gobiernos, ya sea para la prestación de servicios o para el análisis de datos con el fin de comprender las tendencias de separación, las necesidades, etc.</p> <p>Decir que la gestión de la información es un elemento clave de la gestión de casos. Mejora la prestación de servicios, mitiga los riesgos y favorece la responsabilidad. La gestión de la información para la gestión de casos incluye lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularios para documentar casos individuales; Una evaluación del impacto de la protección de datos y un protocolo de protección de datos e intercambio de información; y Un sistema de gestión de la información. <p>Todo el personal debe recibir formación sobre estos elementos y sobre el sistema de gestión de la información que la organización decida utilizar. La evaluación del impacto de la protección de datos y el protocolo de protección de datos e</p>	<p>D1</p> <p>D2</p>	

	<p>Las Directrices del ACNUR sobre el procedimiento del interés superior destacan, en la sección 3.5: Gestión de la información para el procedimiento del interés superior (p. 110), que “la recopilación, el almacenamiento, el intercambio y el análisis seguros y éticos de la información sobre los niños durante el procedimiento del interés superior pueden mejorar la respuesta a casos individuales, así como los programas de protección de la niñez y la adolescencia en general”.</p>		
20 min	<p>Explicar que las evaluaciones del impacto de la protección de datos y los protocolos de protección de datos e intercambio de información son herramientas de gestión de la información para la gestión de casos que deben utilizarse independientemente del sistema o la herramienta que se utilice para recopilar, almacenar, compartir y analizar los datos de gestión de casos de protección de la niñez y la adolescencia, incluidos los sistemas o herramientas en papel o “fuera de línea”.</p> <p>Esto significa que debe haber <i>una</i> evaluación del impacto de la protección de datos y <i>un</i> protocolo de protección de datos e intercambio de información <i>comunes</i> interinstitucionales para la gestión de casos de protección de la niñez y la adolescencia, <i>incluso si se utilizan múltiples sistemas de gestión de la información</i>.</p> <p>Decir a las personas participantes que la evaluación del impacto de la protección de datos y el protocolo de protección de datos e intercambio de información se basan en la elaboración de procedimientos de gestión de casos específicos para cada contexto y los formularios relacionados; esto servirá de base para la selección de los datos específicos que se recopilarán y compartirán en un entorno y una situación determinados. La <i>Nota orientativa interinstitucional: Protección de datos e intercambio de información en contextos humanitarios, incluidas consideraciones específicas para contextos con refugiados</i> describe los procesos de protección de datos e intercambio de información y es una herramienta de referencia fundamental.</p> <p>Estas plantillas deben utilizarse para respaldar y formalizar las normas y prácticas interinstitucionales de protección de datos e intercambio de información que deben aplicar las organizaciones y entidades que se ocupan de la gestión de</p>	D5	<p>Pedir a las personas participantes que consulten la Herramienta X: <i>Nota orientativa interinstitucional: Protección de datos e intercambio de información en contextos humanitarios, incluidas consideraciones específicas para contextos con refugiados</i></p> <p><u>Protocolo interinstitucional sobre protección de datos y intercambio de información en la gestión de casos de protección infantil Alliance CHPA (alliancecpha.org)</u></p>

	<p>casos de protección de la niñez y la adolescencia para los menores no acompañados y separados, de conformidad con la legislación local/nacional. Estas herramientas son aplicables a todos los entornos y deben ser firmadas por todas las organizaciones que se adhieran a los procedimientos específicos de gestión de casos acordados, lo que incluye el apoyo a los menores no acompañados y separados, ya sea a nivel nacional o local.</p> <p>✳ Es importante señalar que la elaboración de una evaluación del impacto de la protección de datos y un protocolo de protección de datos e intercambio de información no se refiere exclusivamente a la implementación de un sistema específico de gestión de la información.</p> <p><u>Liderazgo en la implementación:</u></p> <p>La implementación de la evaluación del impacto de la protección de datos y la elaboración del protocolo de protección de datos e intercambio de información suelen estar dirigidos por el organismo de coordinación de la protección de la niñez y la adolescencia del país. Este podría ser el Grupo de Trabajo sobre la Protección de la Infancia dirigido por el ACNUR o el gobierno, el coordinador del área de responsabilidad o los responsables de un grupo de trabajo de gestión de casos establecido en un país o lugar. Una institución específica con experiencia también puede desempeñar esta función de acuerdo con el mecanismo de coordinación. Si las autoridades nacionales participan en la gestión de casos o la coordinación, es importante involucrarlas desde el principio y asegurarse de que conozcan o formen parte del desarrollo de los procedimientos relacionados con la protección de datos y el intercambio de información.</p> <p>Los mecanismos de coordinación también deben difundir las orientaciones y herramientas clave relacionadas con la gestión de la información para la gestión de casos entre el personal que participa en las actividades de gestión de casos. Los organismos deben velar por que su personal conozca y participe en estos procesos y por qué disponga de las herramientas adecuadas para cumplir las normas establecidas.</p> <p><u>Plazos:</u></p> <p>La evaluación del impacto de la protección de datos debe llevarse a cabo tan pronto como se confirme la necesidad y el</p>		
--	--	--	--

	<p>alcance de la gestión de casos humanitarios, <u>en un plazo máximo de tres meses</u>, con el fin de informar la contextualización de un protocolo de protección de datos e intercambio de información y apoyar a las instituciones y entidades individuales en la evaluación y mejora de las medidas internas de protección de datos específicas para la gestión de casos de protección de la niñez y la adolescencia.</p> <p>La contextualización del protocolo de protección de datos e intercambio de información debe iniciarse lo antes posible, para su firma en un plazo máximo de tres meses, con el objetivo de finalizarlo en el menor tiempo posible.</p> <p>Preguntar si hay dudas.</p> <p><u>Notas para las personas facilitadoras:</u></p> <p><u>Una excepción importante:</u></p> <p>En el período intermedio, mientras se finaliza el protocolo de protección de datos e intercambio de información interinstitucional, el intercambio de datos sobre la gestión de casos de protección de la niñez y la adolescencia se limitará únicamente a casos individuales y con el fin de obtener servicios que redunden en el interés superior del niño. Dicho intercambio de información respetará los principios de protección de datos y gestión de casos descritos en esta guía y se llevará a cabo de conformidad con las políticas de protección de datos de las organizaciones. Se deben respetar los principios de minimización de datos (solo se compartirá lo necesario para la prestación de ese servicio específico), confidencialidad y seguridad de la información. Además, la decisión de compartir datos debe tomarse teniendo en cuenta el interés superior del niño como consideración principal o tras el consentimiento o asentimiento del menor (o del tutor legal, según corresponda). Esto es fundamental a la hora de trabajar con menores no acompañados y separados al inicio de una crisis, especialmente para el trabajo relacionado con la búsqueda y reunificación rápida de familias.</p> <p><u>Intercambio de información con el ACNUR:</u></p> <p>Es importante señalar que, en el caso de los <u>menores no acompañados y separados que son refugiados</u>, el ACNUR tiene</p>		
--	--	--	--

	<p>responsabilidades y obligaciones específicas en lo que respecta a la aplicación del procedimiento del interés superior y la protección de los refugiados. Por lo tanto, suele ser necesario compartir información con el ACNUR y recibir información de este organismo para prestar servicios de manera eficaz a los menores y sus familias. El procedimiento del interés superior está integrado y vinculado a la gestión de casos de protección de personas refugiadas; por lo tanto, es posible que se requiera información sobre un niño que se beneficia de la gestión de casos de protección de la niñez y la adolescencia o del procedimiento del interés superior para que pueda acceder y beneficiarse de servicios más amplios de protección de refugiados, incluida la gestión de casos de protección de refugiados (por ejemplo, gestión de la identidad, documentación, soluciones duraderas y otra asistencia). El intercambio de información con el ACNUR, al igual que con cualquier agente de la gestión de casos de protección de la niñez y la adolescencia, debe tener una base legítima y un propósito específico en consonancia con el interés superior del niño y la aplicación de los principios de protección de datos.</p> <p>Dar a las personas participantes: <i>Herramienta X: Nota orientativa interinstitucional: Protección de datos e intercambio de información en contextos humanitarios, incluidas consideraciones específicas para contextos con refugiados.</i></p>		
20 min	<p>Actividad. Actividad individual. Comprensión del protocolo de protección de datos e intercambio de información</p> <p>Descargar la última versión de la plantilla global del protocolo de protección de datos e intercambio de información y pedir a las personas participantes que dediquen 10 minutos a identificar y resumir de forma individual en sus notas los componentes o secciones más importantes de un protocolo de protección de datos e intercambio de información.</p> <p>Resumir las secciones más importantes y mostrar que hay un anexo indispensable sobre seguridad informática que permite a una organización autoevaluarse y garantizar que cumple las medidas básicas de protección de datos específicas para la seguridad de la información. Esta plantilla está respaldada a nivel mundial y ha sido revisada por especialistas en</p>	D6	<p>Pegar la consigna de la actividad en el chat:</p> <p>Usar la Herramienta XX: <i>Plantilla global del protocolo de protección de datos e intercambio de información. Dedique 10 minutos a identificar y resumir de forma individual los</i></p>

	<p>protección de la niñez y la adolescencia y en datos; algunas secciones deben contextualizarse y es importante tenerlo en cuenta.</p> <p>Explicar que, si bien todo el protocolo de protección de datos e intercambio de información es importante, es fundamental tener muy en cuenta la sección sobre “<i>Datos personales que se pueden compartir</i>”, comprender qué se puede compartir y qué no, y asegurarse de que los operadores de primera línea sean conscientes de ello. Preguntar a las personas participantes cómo creen que esto puede ayudarles en su trabajo.</p>		<p><i>componentes más importantes de un protocolo de intercambio de información.</i></p>
10 min	<p>Decir que un procedimiento del interés superior incluye la gestión integral de casos de protección de la niñez y la adolescencia a través de los seis pasos clave que hemos visto anteriormente: identificación, evaluación del interés superior, planificación de medidas, aplicación, seguimiento y cierre del caso. Sin embargo, hay dos elementos procedimentales clave para la toma de decisiones a lo largo de los diferentes pasos de la gestión de casos: la evaluación del interés superior y la determinación del interés superior.</p> <p>Las evaluaciones de protección de la niñez y la adolescencia realizadas en la gestión de casos de protección de la niñez y la adolescencia suelen considerarse equivalentes a una evaluación del interés superior.</p> <p>La “determinación del interés superior” es un proceso formal con estrictas garantías procesales diseñado para determinar el interés superior del niño. Esto es necesario para las decisiones que tienen consecuencias graves y a largo plazo, incluidos los procedimientos judiciales.</p>		<p><i>La “determinación del interés superior” es un proceso formal con estrictas garantías procesales diseñado para determinar el interés superior del niño. Esto es necesario para las decisiones que tienen consecuencias graves y a largo plazo, incluidos los procedimientos judiciales.</i></p>
25 mins	<p>Actividad. Actividad en grupos reducidos: uso de los formularios de evaluación y determinación del interés superior.</p> <p>En grupos de 4 a 5 integrantes, asignar a algunos grupos la revisión del formulario de evaluación del interés superior y a otros, la revisión del formulario de determinación del interés superior. Pedir a cada grupo que responda las siguientes preguntas:</p>	D10	<p>Preparar salas para grupos de 4 a 5 integrantes.</p> <p>Darles 10 minutos para realizar la actividad y configurar las salas para que se cierren de inmediato al cumplirse el</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es el formulario que se les ha asignado? • ¿Cuál es su finalidad? • ¿Cuándo creen que se utiliza el formulario y cómo? <p>Dejar que las personas participantes debatan durante 10 minutos. Cuando haya transcurrido el tiempo, pedir a un grupo que presente el formulario de evaluación del interés superior y a los demás grupos que complementen la información. Asegurarse de que se haya cubierto la siguiente información:</p> <p><i>Evaluación del interés superior:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Una evaluación del interés superior es una evaluación de un niño en particular, diseñada para garantizar que el interés superior del niño sea la consideración principal. • Una evaluación del interés superior debe realizarse tan pronto como se detecte que un menor está en situación de riesgo; puede revisarse y actualizarse periódicamente hasta que se aplique una solución duradera. • Las evaluaciones del interés superior pueden utilizarse para seleccionar y priorizar a los menores en situación de riesgo, incluso en la recepción y la inscripción. • Una evaluación del interés superior debe llevarse a cabo, por ejemplo, antes de que se realice la localización o se encuentre una modalidad de acogida temporal para el menor. • Al igual que con todos los procesos de gestión de casos, se debe utilizar un sistema de gestión de la información seguro y protegido para respaldar los procesos del procedimiento del interés superior. Existen muchos sistemas de gestión de la información; dos de los más conocidos son el Sistema de Gestión de la Información sobre Protección Infantil Primero https://www.cpims.org/ (CPIMS+) y el sistema ProGres del ACNUR. <p>Nota para la persona facilitadora: El personal del ACNUR utiliza proGres a nivel mundial como herramienta institucional para la gestión de casos de protección de refugiados, incluido el procedimiento del interés superior. Es importante señalar</p>	D11	<p>tiempo.</p> <p>Separar a las personas participantes en grupos.</p> <p>Compartir el formulario de evaluación del interés superior con algunos grupos y el formulario de determinación del interés superior con otros grupos.</p> <p>Pegar la consigna en el chat: <i>Revisen la herramienta que se les ha asignado y respondan las siguientes preguntas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es el formulario que se les ha asignado? • ¿Cuál es su finalidad? • ¿Cuándo creen que se utiliza el formulario y cómo? <p>Circular entre los grupos y asegurarse de que en cada uno haya una persona encargada de relatar.</p> <p>Iniciar las salas.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 10 minutos.</p>
--	--	-----	---

	<p>que proGres es obligatorio para el personal del ACNUR. Sin embargo, el ACNUR actualmente promueve IA CPIMS+/Primero para la gestión de casos de los asociados financiados o no financiados por el ACNUR, cuando esté disponible. Véase el informe de posición del ACNUR sobre el uso de los módulos proGres CP y GBV y de Primero CPIMS+ y GBVIMS+ por parte del personal y los asociados del ACNUR.</p> <p>A continuación, pedir a un grupo que presente el informe de determinación del interés superior para exponer su debate, y a los demás grupos, que lo complementen. Asegurarse de que se haya cubierto la siguiente información.</p> <p><i>Determinación del interés superior:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • La determinación del interés superior es un proceso formal con estrictas garantías procesales. Determina el interés superior del niño en el momento de tomar decisiones especialmente importantes que le afectan. • Se deben tomar medidas para establecer un panel de determinación del interés superior si aún no existe. • Una evaluación del interés superior debe permitir la participación del niño, debe ser llevada a cabo por responsables de la toma de decisiones con la experiencia pertinente y debe sopesar todos los factores relevantes para determinar la mejor opción. • Para obtener más información, incluidas las circunstancias en las que se requiere una determinación del interés superior, véase el capítulo 4 de las Directrices del procedimiento del interés superior. <p>Presentar la D11 y recordarles a las personas participantes que el ACNUR ofrece un amplio paquete de formación sobre el procedimiento del interés superior.</p>		
--	--	--	--

⁶ La aprobación formal de la plantilla global del protocolo de protección de datos e intercambio de información sucede en simultáneo a la elaboración de este paquete de aprendizaje. Asegúrese de utilizar la última versión de la herramienta; si tiene dudas, escriba a cmtf@alliancecpha.org.

Módulo 3.3: Cuidado alternativo de los menores no acompañados y separados

Duración	125 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Describir los diferentes tipos de cuidado alternativo.• Proporcionar ejemplos de prácticas recomendadas de cuidado alternativo en situaciones de emergencia.• Explicar cómo establecer un sistema de supervisión para las modalidades alternativas de cuidado
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">• El cuidado alternativo es el cuidado proporcionado por cuidadores que no son las personas que habitualmente cuidan al menor. Debe considerarse una opción provisional y a corto plazo. Las modalidades alternativas de cuidado pueden incluir el cuidado por parte de familiares, el acogimiento familiar, otras formas de cuidado en entornos familiares o similares al familiar, el cuidado residencial o modalidades de vida independiente con supervisión para niños, niñas y adolescentes.• Elementos clave a la hora de considerar las necesidades de cuidado alternativo de los menores no acompañados y separados en situaciones de emergencia:<ul style="list-style-type: none">○ Contexto y cultura en relación con el cuidado alternativo.○ Evaluación de las modalidades y prácticas actuales de cuidado de menores no acompañados y separados, incluidas aquellas a través de agentes gubernamentales y de la sociedad civil, la legislación, las políticas y las normas aplicables.○ Identificación de opciones de cuidado alternativo para los menores no acompañados y separados (que actualmente no tienen un cuidador adulto o viven en un entorno de cuidado inadecuado) basándose en soluciones locales adecuadas.○ Capacidad para supervisar la situación de todos los menores no acompañados y separados que se encuentran en modalidades alternativas de cuidado.○ Prevención de separaciones secundarias.• Los regímenes de residencia temporal no son satisfactorios para períodos superiores a <u>12 semanas</u> y se deben establecer modalidades de cuidado más adecuadas dentro de ese período de tiempo. El cuidado residencial nunca se recomienda para niños menores de 5 años y niños con necesidades adicionales,

	<p>como los niños con discapacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es importante supervisar las modalidades de cuidado. Para garantizar la eficacia de la supervisión, las organizaciones y los trabajadores sociales deben hacer lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Proporcionar información completa a los niños, niñas y adolescentes sobre lo que pueden esperar de las modalidades de supervisión. ○ Ver al menor y al cuidador por separado y juntos durante las visitas de supervisión. ○ Hacer un seguimiento de las preocupaciones relacionadas con el acceso a los servicios o a los recursos en un plazo determinado. ○ Triangular la supervisión y realizar visitas sin previo aviso. ○ Asegurarse de que todas las personas que llevan a cabo la supervisión comprenden el sistema de gestión de casos y están capacitadas para identificar signos de abuso, evaluar el bienestar del niño y notificar incidentes. ○ Informar a los niños, niñas y adolescentes sobre sus derechos y sobre lo que deben hacer si estos no se respetan o si desean presentar una queja, incluso a través de un sistema de quejas adaptado a la niñez y la adolescencia.
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir copias de la Herramienta 47: <i>Normas sobre el acogimiento temporal</i>. 1 por cada participante. • Imprimir copias de la Herramienta 48: <i>Orientaciones sobre la supervisión de los regímenes de acogimiento</i>. 1 por cada participante. • Material de apoyo: <i>Trabajo en grupo</i>. 1 por cada participante. • Rotafolios y marcadores.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir enlaces a la Herramienta 47: <i>Normas sobre el acogimiento temporal</i> y la Herramienta 48: <i>Orientaciones sobre la supervisión de los regímenes de acogimiento</i> con las personas participantes. • Preparar una pizarra virtual con el título “¿Qué se debe tener en cuenta a la hora de determinar la forma de cuidado más adecuada para los menores no acompañados y separados?”. •

Plan del Módulo 3.3

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
20 min	<p>Preguntar al grupo: ¿Qué es el cuidado alternativo?</p> <p>Decir: El cuidado alternativo es el cuidado que reciben los niños de personas que no son sus padres biológicos ni sus cuidadores principales habituales. Puede ser formal o informal.</p> <p>El cuidado alternativo puede brindarse en entornos familiares, en la comunidad o en centros residenciales.</p> <p>El cuidado informal es:</p> <p>Cualquier modalidad privada brindada en un entorno familiar</p> <ul style="list-style-type: none"> • en la que el cuidado del menor está a cargo de familiares o amigos (cuidado informal brindado por familiares) o por otras personas a título individual. • por iniciativa del niño, niña o adolescente, de sus padres u otra persona. • sin que esta modalidad haya sido ordenada por una autoridad administrativa o judicial o por un organismo debidamente acreditado. • El cuidado informal también puede incluir modalidades de vida independiente que los menores establecen por sí mismos con o sin supervisión de la comunidad. <p>En muchos contextos, el cuidado informal es el tipo de cuidado más común.</p> <p>Estas modalidades deben formalizarse siempre que sea posible, incluso cuando se trate de regímenes de cuidado temporal, es decir, deben registrarse ante la autoridad competente u otro agente (por ejemplo, una ONG), y deben apoyarse y desarrollarse cuando redunden en el interés superior del niño.</p> <p>El cuidado residencial no siempre está formalizado.</p> <p>En situaciones humanitarias, por ejemplo, los centros de</p>	D2	

	cuidado alternativo y que los anoten en sus cuadernos. Después de 2 minutos, pedir a las personas participantes que compartan sus conclusiones y completar, si fuese necesario, con la D5 y la D6 ⁷ .		
30 min	<p>Consigna: Dividir a las personas participantes en 5 grupos. Asignarle a cada grupo un tipo diferente de cuidado alternativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención residencial • Cuidado familiar • Acogida familiar • Vida independiente supervisada/apoyada • Hogares de acogida pequeños <p>Pedir a cada grupo que describa las características principales del tipo de cuidado alternativo asignado, además de sus ventajas y desventajas.</p> <p>El objetivo de este ejercicio es aprender más sobre los diferentes tipos de cuidado alternativo y los factores de riesgo y protección asociados.</p> <p>Dar 10 minutos para el debate. Distribuir el material de apoyo sobre los diferentes tipos de cuidado alternativo y dejar 5 minutos para su lectura. Preguntar si hay dudas.</p> <p>Explicar que, en la mayoría de las emergencias, <u>gran parte</u> de los menores no acompañados y separados de sus familias son acogidos de forma espontánea por familiares, amigos, vecinos u otros miembros de su comunidad; solo en circunstancias extremas esta capacidad puede verse desbordada. El cuidado espontáneo debe apoyarse si es necesario y si redundo en el interés superior del niño.</p> <p>Recordarles a las personas participantes que los niños separados, por definición, ya se encuentran en un régimen de acogida familiar. En el caso de los niños separados, lo que se necesita es evaluar la calidad de la acogida y los riesgos que conlleva el régimen. Solo se necesitará acogida alternativa para los niños separados si se determina que el régimen de acogida supone un riesgo para el niño o no redundo en su interés superior.</p> <p>Decir que los niños no acompañados que no están incluidos en estas modalidades de acogida espontánea</p>		<p>Preparar 5 salas y asignar a cada una un nombre según la lista de tipos de cuidados alternativos.</p> <p>Pegar la consigna en el chat: <i>Enumeren las características principales, las ventajas y las desventajas de este tipo de cuidado alternativo.</i></p> <p>Abrir las salas durante 10 minutos.</p> <p>Cerrar las salas.</p>

	<p>vivirán en diversos entornos, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>en centros de acogida residenciales existentes</i> • <i>atención residencial temporal de emergencia</i> • <i>solos o con pares o hermanos, pero sin ningún tipo de cuidado por parte de personas adultas.</i> 		
15 min	<p>Dar a las personas participantes la <i>Herramienta 47: Normas sobre el acogimiento temporal</i> y concederles unos minutos para leer el documento.</p> <p>Pedir a las personas participantes que debatan con quien tengan al lado: ¿qué hacemos cuando ya se han organizado las modalidades residenciales temporales?</p> <p>Pedir a algunas parejas que den sus respuestas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este tipo de cuidado no es satisfactorio para períodos superiores a 12 semanas; debemos intentar, en la medida de lo posible, organizar mejores modalidades de cuidado dentro de ese período de tiempo. • Hacer hincapié en la importancia de supervisar las modalidades de cuidado. • Consultar la <i>Herramienta 47: Normas sobre el acogimiento temporal</i>. <p>Recordarles a las personas participantes que será necesario buscar alternativas de acogida para los menores no acompañados y separados hasta que se reúnan con sus familias o, a más largo plazo, para aquellos que no puedan reunirse con ellas o para quienes la reunificación no redunde en su interés superior⁸.</p> <p><u>Nota:</u> En la medida de lo posible, se debe evitar el uso de <u>centros de acogida de emergencia</u> y, cuando existan, se deben buscar urgentemente modalidades alternativas de acogida basadas en la comunidad para los menores no acompañados y separados que vivan allí, a fin de poder cerrar dichos centros lo antes posible. Es esencial una gestión cuidadosa para garantizar que estas modalidades no fomenten la separación de los menores.</p> <p>Pedir a las personas participantes que dediquen tres minutos a debatir con las personas más cercanas a ellas las ventajas y desventajas (así como las alternativas) de los centros de acogida de emergencia.</p>		<p>Compartir el enlace a la <i>Herramienta 47: Normas sobre el acogimiento temporal</i> y dejar unos minutos para leer el documento.</p> <p>Debatir la pregunta en sesión plenaria durante 5 minutos. Prestar atención a las aportaciones que se hagan en el chat.</p> <p>En sesión plenaria, pida contribuciones de forma oral o mediante el chat sobre las ventajas, las desventajas y las alternativas a los centros de atención de emergencia.</p>

10 min	<p>Debatir con el grupo en sesión plenaria:</p> <p>¿Qué se debe tener en cuenta a la hora de determinar la forma más adecuada de atención para los menores no acompañados y separados? Anotar las ideas en un rotafolio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las modalidades de cuidado no deben utilizarse para promover agendas políticas, religiosas o de otro tipo, sino que deben decidirse en función de la edad, las necesidades específicas, el nivel de madurez y resiliencia, y la sensibilidad y las prácticas culturales. Los bebés necesitan mucho contacto físico, afecto y estimulación, así como continuidad en la atención. 2. También es necesario prever la alimentación de los lactantes y el apoyo intensivo individualizado que requieren. 3. Proporción entre cuidadores y niños. 4. Capacidad para supervisar los regímenes de acogida: aunque la acogida comunitaria en un entorno familiar es la mejor opción para los niños, niñas y adolescentes, debe realizarse una evaluación realista de la capacidad de supervisión; si no existe dicha capacidad y hay otras opciones de acogida disponibles, no se debe dejar a los niños en modalidades de acogida muy frágiles. También puede resultar difícil supervisar a los menores en algunos tipos de acogida residencial, especialmente porque se puede denegar el acceso; el entorno de acogida propuesto también debe evaluarse con cuidado para garantizar que la supervisión sea posible. <p>El tipo de régimen de cuidado con mayor probabilidad de garantizar la protección de los menores que son especialmente vulnerables o que han sido objeto de la trata, la explotación o el reclutamiento en pandillas, fuerzas armadas o grupos armados.</p> <p>Recordarles a las personas participantes que: Las circunstancias de cada niño son únicas, por lo que la mejor opción de acogida para cada niño será diferente. Por lo</p>	D7 y D8	<p>Compartir un enlace a una pizarra virtual y pedir al grupo que dedique 2 minutos a pensar y a añadir sus ideas en respuesta a la pregunta. A continuación, debatir en sesión plenaria y complementar con los puntos importantes proporcionados.</p>
-----------	---	---------	---

	<p>tanto, es necesario analizar la situación de cada niño y responder de manera sistemática.</p> <p>En algunos casos, el cuidado basado en la familia puede no ser viable para los menores no acompañados, en particular los de más edad, y la vida independiente supervisada puede ser una opción si es necesario, adecuado y en el interés superior del niño. Pedir a las personas participantes que consulten la Guía del ACNUR sobre la vida independiente supervisada para niños no acompañados (https://www.unhcr.org/media/40142).</p>		
20 min	<p>Actividad. Actividad en grupos reducidos. Elaborar un plan de acción de acogida alternativa para menores no acompañados y separados utilizando un caso práctico de simulación.</p>	D9	<p>Preparar salas para 4 grupos.</p> <p>Pedir a las personas participantes que consulten el <i>Análisis de la situación del país X</i>.</p>
8 min	<p>Explicar que, a pesar de los riesgos conocidos de la atención residencial para los menores no acompañados y separados en situaciones de emergencia, en algunas emergencias los niños, incluidos los separados en la emergencia, ya se encuentran en centros de atención residencial y deberán permanecer allí hasta que se pueda organizar la atención comunitaria, cuando ello redunde en el interés superior del niño.</p> <p>Decir a las personas participantes que vamos a realizar una actividad sobre cómo se debe gestionar y supervisar la atención residencial.</p> <p>Presentar las diapositivas 10, 11 y 12.</p>	D10, 11 y 12	
17 min	<p>Actividad. Trabajo en grupo: Mitigación de los riesgos asociados al apoyo a la atención residencial</p> <p>Dividir a las personas participantes en 4 grupos y entregar a cada grupo una copia del material de apoyo <i>Trabajo en grupo</i>. Ambos grupos deben responder las dos preguntas.</p> <p>Indicarles a las personas participantes que utilicen la <i>Herramienta 47: Normas sobre el acogimiento temporal</i> como guía para esta actividad.</p>	D13	<p>Decir a las personas participantes que utilicen la <i>Herramienta 47: Normas sobre el acogimiento temporal</i> como guía para esta actividad.</p> <p>Pegar esta consigna en el chat:</p> <p><i>Un proveedor de acogida</i></p>

	<p><i>Un proveedor de acogida residencial solicita suministros urgentes para los menores a su cargo, lo que incluye agua, alimentos básicos y artículos no alimentarios, así como alimentos para bebés. No pueden acceder a los suministros debido a las interrupciones y limitaciones del transporte, y han admitido a más menores desde que se produjo la emergencia.</i></p> <p><i>Organizaciones de otros sectores también han recibido solicitudes y están pidiendo orientación al grupo de coordinación de menores no acompañados y separados. Los informes iniciales parecen confirmar que la situación de los niños, niñas y adolescentes es realmente muy precaria y que necesitan ayuda inmediata. También ha oído que la persona que dirige el centro de acogida ha sido entrevistada por periodistas.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. ¿Cuáles son los riesgos de prestar apoyo al proveedor de atención residencial? ¿Cuáles son los riesgos de no prestar apoyo?</i> <i>2. ¿Hay algo que puedan hacer para mitigar los riesgos asociados a la prestación de apoyo? ¿Con quién tendrán que trabajar o coordinarse a la hora de elaborar una respuesta?</i> <p>Después de 10 minutos, reunir al grupo en sesión plenaria y repasar las siguientes respuestas.</p> <p><u>¿Se debe prestar asistencia temporal para apoyar a los menores en centros de acogida o no?</u></p> <p>Con frecuencia, se solicita asistencia inmediata, que incluye el suministro de agua, alimentos básicos, artículos no alimentarios y alimentos adecuados para los lactantes, y puede ser necesaria para garantizar la supervivencia de los niños, niñas y adolescentes en centros de acogida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear dependencia y perpetuar los efectos nocivos del cuidado residencial. • Legitimar la institución cuando se ha demostrado que no es el sistema óptimo de cuidado. • Mantener un sistema abusivo. • Crear una separación inducida por la ayuda al apoyar esta institución 	<p><i>residencial solicita suministros urgentes para los menores a su cargo, lo que incluye agua, alimentos básicos y artículos no alimentarios, así como alimentos para bebés. No pueden acceder a los suministros debido a las interrupciones y limitaciones del transporte, y han admitido a más menores desde que se produjo la emergencia. Organizaciones de otros sectores también han recibido solicitudes y están pidiendo orientación al grupo de coordinación de menores no acompañados y separados. Los informes iniciales parecen confirmar que la situación de los niños, niñas y adolescentes es realmente muy precaria y que necesitan ayuda inmediata. También ha oído que la persona que dirige el centro de acogida ha sido entrevistada por periodistas.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. ¿Cuáles son los riesgos de prestar apoyo al proveedor de atención residencial? ¿Cuáles son los riesgos de no prestar apoyo?</i> <i>2. ¿Hay algo que pueda hacer para mitigar los riesgos asociados a la prestación de apoyo? ¿Con quién tendrá que trabajar o coordinarse a la hora</i>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Atraer una atención mediática innecesaria hacia el centro, con el riesgo potencial de atraer a traficantes u otros abusadores a los lugares donde se encuentran los menores no acompañados y separados. • Manipulación de la ayuda y desperdicio de recursos, ya que la institución ha solicitado apoyo a diversas organizaciones. • ¿Cuáles son nuestras responsabilidades desde el momento en que comenzamos a prestar apoyo? • Proporcionar ayuda a algunos niños, niñas y adolescentes que no son necesariamente los más vulnerables. <p>Riesgos de NO proporcionar apoyo:</p> <p>¿Qué podría pasarles a los niños, niñas y adolescentes?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podrían huir • Podrían verse obligados a trabajar o ser explotados para acceder a recursos <p><u>Pregunta crucial</u></p> <p>Reconociendo las posibles consecuencias no deseadas de dicha asistencia, que crea un factor de atracción para las familias que luchan por mantener a sus hijos, ¿cómo se puede proporcionar la asistencia de manera que se minimice el riesgo de crear separaciones?</p> <p>2. Las posibles medidas podrían incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Llevar a cabo una evaluación rápida de las necesidades, según sea necesario, para determinar si la asistencia es realmente necesaria, sobre todo en relación con la Norma 19 de las Normas Mínimas: Cuidado alternativo; ✓ Acuerdo sobre el nivel de apoyo por parte de todas las organizaciones que prestan ayuda, es decir, solo asistencia básica que garantice la supervivencia y el bienestar de los menores, a fin de evitar la percepción de que los niños, niñas y adolescentes bajo cuidado están en mejores condiciones que el resto de la población (coordinación); 		<p><i>de elaborar una respuesta?</i></p> <p><i>Analicen las preguntas y elaboren un plan de acción de respuesta urgente basado en las respuestas.</i></p> <p>Volver a iniciar las salas con los mismos grupos que en el ejercicio anterior.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 10 minutos.</p> <p>Dirigir el debate grupal en sesión plenaria.</p>
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cualquier apoyo debe formar parte de un enfoque integral y a largo plazo y contribuir con él para promover y desarrollar el cuidado basado en la familia y la comunidad; ✓ La prestación se realiza de forma discreta; ✓ Garantizar que las personas responsables de los centros de acogida entiendan claramente sus obligaciones en materia de distribución equitativa y mantenimiento de registros, y que esto se supervise; ✓ Establecer condiciones con los centros de acogida residencial que recibirán ayuda humanitaria, por ejemplo, un acuerdo sobre el acceso a la documentación y la localización de todos los niños, niñas y adolescentes, y el compromiso con el objetivo de la reunificación familiar de todos los menores no acompañados y separados; ✓ Acordar condiciones con respecto a las normas mínimas de atención de todos los niños, niñas y adolescentes en los entornos de acogida residencial. Solo se debe prestar apoyo a las instalaciones que se comprometan a cumplir las normas mínimas de acogida y a implementar procedimientos sólidos de protección; ✓ Una estrategia de comunicación clara para informarles a los miembros de la comunidad y a los proveedores de cuidados el carácter temporal de la prestación y el objetivo general de la reunificación familiar (medios de comunicación, artículos, promoción de la ayuda prestada); ✓ Involucrar a los miembros de la comunidad en el desarrollo de medidas para prevenir admisiones inadecuadas en centros de acogida, incluidos procedimientos de control y selección para las nuevas admisiones en centros de acogida; ✓ Anticipar los pasos a seguir a largo plazo; ✓ Todas las nuevas admisiones en centros 		
--	---	--	--

	residenciales se documentan en el momento de la admisión y se establece un sistema de supervisión de su bienestar.		
--	--	--	--

⁷ Normas Mínimas para la protección de la niñez y la adolescencia en la acción humanitaria, 2019.

⁸ La prestación de cuidados alternativos en situaciones de emergencia debe ajustarse a las orientaciones de las siguientes publicaciones: 1) Naciones Unidas (2009) *Directrices sobre las modalidades alternativas de cuidado de los niños*, Naciones Unidas. 2) The Centre for Excellence for Looked After Children in Scotland (2012) *Avanzando en la implementación de las "Directrices sobre las modalidades alternativas de cuidado de los niños"* (CELCIS), Fulford, L.M, (2013) *El kit de herramientas para el cuidado alternativo en situaciones de emergencia (ACE)* Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre Niños No Acompañados y Separados

Módulo 3.4: Localización de familias

Duración	90 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir métodos espontáneos, informales y formales de localización de familias. • Explicar las prácticas recomendadas en la localización de familias y la localización transfronteriza.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • La localización es el proceso de búsqueda del principal tutor legal o cuidador habitual y otros miembros de la familia de un menor. El objetivo de la localización es encontrar una solución de cuidado familiar a largo plazo. El término también hace referencia a la búsqueda de menores desaparecidos cuyos padres los están buscando. • La localización se lleva a cabo de varias maneras: <ul style="list-style-type: none"> ○ El restablecimiento del contacto entre familiares es un término genérico que se utiliza para describir diversas actividades del Comité Internacional de la Cruz Roja y el Movimiento Internacional de la Media Luna Roja destinadas a prevenir la separación, restablecer el contacto entre los miembros de la familia y mantenerlos ○ Búsquedas masivas ○ Búsquedas mediante fotografías ○ Búsquedas mediante referencias cruzadas y bases de datos ○ Búsquedas basadas en los centros de acogimiento

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Búsquedas nacionales e intercampa mentales ○ Búsquedas individualizadas ○ Búsquedas transfronterizas <ul style="list-style-type: none"> • La localización debe basarse en un análisis de los riesgos potenciales para los menores no acompañados y separados y debe ajustarse a las prácticas recomendadas, incluido el compromiso de no revelar el paradero del niño, niña o adolescente mientras se busca información para su localización. Se debe dar prioridad en la búsqueda a los más vulnerables: niños y niñas de muy corta edad, menores no acompañados que viven en circunstancias difíciles y aquellos con riesgos evidentes de protección. • En todos los contextos, las organizaciones y el personal que realice la búsqueda deben hacer lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Iniciar la búsqueda lo antes posible. ○ Colaborar con las organizaciones, redes y comunidades locales. ○ Utilizar métodos de localización variados e innovadores. ○ Garantizar que se disponga de sistemas para proteger la confidencialidad y salvaguardar la información. ○ Garantizar que se disponga de apoyo emocional durante todo el proceso de localización e involucrar a los menores en su propia búsqueda, en la medida de lo posible. <p>Cuando la búsqueda se haya estancado, busque activamente soluciones alternativas a largo plazo.</p>
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir copias del material de apoyo <i>Posición del CICR sobre la localización a través de Internet</i>. 1 copia por participante. • Imprimir copias del material de apoyo <i>Actividad 1: Caso práctico 1</i>. 4 copias. • Imprimir copias del material de apoyo <i>Actividad 1: Caso práctico 2</i>. 4 copias. • Imprimir copias de las tarjetas con los componentes de la localización transfronteriza y las actividades/indicadores pertinentes. 1 copia para cada grupo (4 o 5 grupos).
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir con las personas participantes enlaces al material de apoyo <i>Posición del CICR sobre la localización a través de Internet</i>, material de apoyo <i>Actividad 1: Caso práctico 1</i>, material de apoyo <i>Actividad 1: Caso práctico 2</i>, y material de apoyo <i>Actividad 2: Trabajo en grupo</i>. • Preparar pizarras virtuales con notas adhesivas para los componentes y las actividades/indicadores; véase la tabla Componentes de búsqueda transfronteriza.

Plan del Módulo 3.4

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
10 min	<p>Explicar la definición de “localización”.</p> <ul style="list-style-type: none"> La localización, en el caso de los niños, niñas y adolescentes, es el proceso de búsqueda del principal tutor legal o cuidador habitual y otros miembros de la familia de un menor. El objetivo de la localización es encontrar una solución a largo plazo que responda al “interés superior del niño”. Generalmente consiste en reunir al menor con sus padres u otros familiares cercanos, aunque también se pueden buscar otras soluciones a largo plazo, en función de los deseos del niño y su interés superior. El término también hace referencia a la búsqueda de menores desaparecidos cuyos padres los están buscando. 	<p>D1</p> <p>D2</p>	
15 min	<p>Explicar que la localización espontánea comprende muchos casos de localización y reunificación familiar, y que las organizaciones deben apoyar las prácticas de localización existentes cuando no supongan un riesgo para los menores no acompañados y separados, como compartir demasiada información identificable. Entre los ejemplos de este tipo de apoyo se incluyen los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantizar una comunicación regular con los líderes comunitarios que llevan a cabo la localización espontánea y, cuando sea necesario, remitirles los casos para su seguimiento. Pedir a los líderes comunitarios y a los ancianos de los clanes que actúen como puntos focales para la localización basada en la comunidad, de modo que puedan apoyar las investigaciones sobre el paradero de los familiares de esas comunidades o clanes. Esto podría incluir estar disponibles cerca de los 	D3	

	<p>puntos de registro o por teléfono.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conectar a las comunidades o a los menores con recursos para facilitar la búsqueda, por ejemplo, dándole un teléfono o crédito telefónico a un niño, niña o adolescente o a un punto focal de la comunidad que pueda ayudar a hacer o recibir llamadas para los niños y sus familias. <p>Las organizaciones deben colaborar estrechamente con las comunidades, siempre que sea posible, para garantizar métodos complementarios, evitar procesos paralelos de localización de familias y establecer vínculos entre los métodos formales e informales.</p> <p>Tener en cuenta que los sistemas informales no siempre incluyen a todos los menores afectados y tienen limitaciones en términos de eficacia, según la situación, por ejemplo, si las redes comunitarias están cortadas en una determinada zona.</p> <p>Preguntar a las personas participantes si saben algo sobre la localización a través de Internet.</p> <p>Dar a las personas participantes el documento <i>Posición del CICR sobre la localización a través de Internet</i>.</p> <p>Darles 5 minutos para leer el documento.</p> <p>Dirigir el debate sobre las cuestiones planteadas. ¿Qué problemas puede plantear la localización a través de Internet? ¿De qué manera este tipo de localización podría aumentar los riesgos para los menores no acompañados y separados?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia de las herramientas y la metodología • Sostenibilidad a largo plazo del modelo • Población destinataria. Algunos sitios web no “llegan” a las personas afectadas por desastres naturales. 		<p>Pedir a las personas participantes que consulten el documento <i>Posición del CICR sobre la localización a través de Internet</i>.</p>
15 min	<p>Explicar que la búsqueda de familias que llevan a cabo las organizaciones debe realizarse como parte de un programa coordinado en el que participen las autoridades y organizaciones locales o nacionales, según</p>		<p>Preparar salas para 8 grupos.</p> <p>Dividir a las personas participantes en 8 grupos y</p>

	<p>proceda. Con el consentimiento o asentimiento informado del menor, la búsqueda de la familia debe llevarse a cabo en nombre de todos los menores que se hayan separado de sus familias debido a una emergencia, cuando sea necesario.</p> <p>Dividir a las personas participantes en grupos y asignar a cada grupo un tipo de método formal de localización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restablecimiento del contacto entre familiares • Búsquedas masivas • Búsquedas mediante fotografías • Búsquedas mediante referencias cruzadas y bases de datos • Búsquedas basadas en centros de acogimiento • Búsquedas nacionales o intercampa mentales • Búsquedas individualizadas • Búsquedas transfronterizas <p>Pedirles que resuman el método y que analicen lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿A quiénes incluye y excluye el método de localización? • ¿Cuántos recursos requiere el método? • ¿Cuáles son los riesgos de salvaguardia? • ¿Qué ventajas y desventajas tiene? <p>Pedirles que consulten las páginas 230 a 235 del Manual de campo sobre niños no acompañados y separados.</p> <p>Pedir a las personas participantes que escriban sus respuestas en rotafolios y las expongan. Al final de la sesión (durante el descanso), pueden hacer un recorrido por la galería para revisar los diferentes métodos.</p>	D4	<p>asignar a cada grupo un tipo de método formal de localización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restablecimiento del contacto entre familiares • Búsquedas masivas • Búsquedas mediante fotografías • Búsquedas mediante referencias cruzadas y bases de datos • Búsquedas basadas en centros de acogimiento • Búsquedas nacionales o intercampa mentales • Búsquedas individualizadas • Búsquedas transfronterizas <p>Pedirles que consulten las páginas 230 a 235 del Manual de campo sobre niños no acompañados y separados.</p> <p>Pegar las consignas en el chat:</p> <p><i>Resuman el método que se les ha asignado y analicen lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿A quiénes incluye y excluye el método de localización? • ¿Cuántos recursos requiere el método? • ¿Cuáles son los riesgos de salvaguardia?
--	---	----	--

			<ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Qué ventajas y desventajas tiene?</i> <p><i>Anoten las respuestas de su grupo para compartirlas en sesión plenaria.</i></p> <p>Iniciar las salas.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 10 minutos.</p>
30 min	<p>Actividad. Actividad en grupos reducidos. Prácticas recomendadas con un caso práctico.</p> <p>Separar a las personas participantes en grupos de 4 a 6 integrantes.</p> <p>Explicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El grupo uno debe responder las preguntas 1 y 2, basándose en el caso práctico 1. • El grupo dos debe responder las preguntas 3 y 4, basándose en el caso práctico 1. • El grupo tres debe responder las preguntas 1 y 2, basándose en el caso práctico 2. • El grupo cuatro debe responder las preguntas 3 y 4, basándose en el caso práctico 2. <p>Mostrar la diapositiva y leer las preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>¿Qué medidas tomarían antes de comenzar la búsqueda para garantizar las buenas prácticas, maximizar la probabilidad de un resultado positivo y minimizar cualquier riesgo adicional para el menor?</i> 2. <i>¿Qué métodos de localización creen que serían adecuados y por qué? ¿Cómo minimizarían el riesgo de que se produjeran más daños durante el proceso?</i> 3. <i>¿Qué información adicional sería útil y cómo podrían obtenerla? ¿Existen factores limitantes? En caso afirmativo, ¿qué podrían hacer al respecto?</i> 4. <i>¿Cuándo se debe interrumpir la búsqueda y cómo se</i> 	D5	<p>Preparar 4 salas.</p> <p>Copiar en el chat el listado de grupos con lo que le corresponde hacer a cada uno.</p> <p>Compartir un enlace a los casos prácticos y una pizarra virtual para tomar notas.</p> <p>Pegar las preguntas en el chat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>¿Qué medidas tomarían antes de comenzar la búsqueda para garantizar las buenas prácticas, maximizar la probabilidad de un resultado positivo y minimizar cualquier riesgo adicional para el menor?</i> 2. <i>¿Qué métodos de localización creen que serían adecuados y por</i>

	<p><i>debe tomar esa decisión?</i></p> <p>Al cabo de 10 minutos, las personas participantes se reúnen de nuevo en sesión plenaria y un grupo del caso práctico 1 presenta sus respuestas, seguidas de comentarios o ideas adicionales de otros grupos que hayan trabajado con el mismo caso, tras lo cual los grupos del caso práctico 2 hacen lo mismo.</p> <p>Consultar las notas para facilitadores en la información complementaria que figura a continuación para ver ejemplos de respuestas e información adicional para cada caso práctico.</p>		<p><i>qué? ¿Cómo minimizarían el riesgo de que se produjeran más daños durante el proceso?</i></p> <p><i>3.¿Qué información adicional sería útil y cómo podrían obtenerla?</i></p> <p><i>¿Existen factores limitantes? En caso afirmativo, ¿qué podrían hacer al respecto?</i></p> <p><i>4.¿Cuándo se debe interrumpir la búsqueda y cómo se debe tomar esa decisión?</i></p> <p>Iniciar las salas.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 10 minutos.</p> <p>Realizar el informe tal y como se describe.</p>
5 min	<p>Preguntar a las personas participantes por qué es aún más necesario colaborar y cooperar estrechamente en el trabajo con los menores no acompañados y separados cuando este afecta a más de un país.</p> <p>Decir que la localización transfronteriza requiere la capacidad de llevar a cabo todas las actividades relacionadas con la búsqueda y reunificación familiar en cada país, la capacidad logística para transportar al personal y a los menores, y una relación estrecha con las autoridades de ambos lados de la frontera para obtener la autorización para transportar a los menores.</p> <p>Hacer hincapié en que cada uno de estos pasos puede llevar semanas o incluso meses y puede tener que pasar por varias organizaciones o agentes. Tener en cuenta que, en el caso de los niños refugiados, la localización transfronteriza debe basarse en una evaluación del interés superior del niño.</p>	D6	

	<p>Decir a las personas participantes que el CICR y las Sociedades Nacionales de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja tienen el mandato de prestar servicios de restablecimiento del contacto entre familiares a través de las fronteras internacionales. Por lo tanto, los organismos no gubernamentales y cualquier otro asociado en la implementación deben coordinar toda la búsqueda transfronteriza con estas organizaciones y trabajar en coordinación con el ACNUR en el caso de las personas refugiadas.</p> <p>Como organización con el mandato único de prestar servicios de restablecimiento del contacto entre familiares a través de las fronteras internacionales, el CICR y las Sociedades Nacionales de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja (en colaboración con el ACNUR en los entornos de refugiados) se encargarán normalmente de organizar la búsqueda y la reunificación transfronterizas, lo que incluye notificar a las autoridades con antelación y expedir documentos de viaje a los menores que no dispongan de documentos de identidad. El ACNUR también se asegurará de que los niños, niñas y adolescentes refugiados se sometan a procedimientos de repatriación voluntaria y reciban los documentos pertinentes (véase el capítulo 12.3 del Manual). También pueden participar otras organizaciones, como la Organización Internacional para las Migraciones, el UNICEF, las ONG y los asociados en la implementación. La búsqueda transfronteriza debe coordinarse entre estas y otras organizaciones pertinentes, según convenga a la situación.</p>		
15 min	<p>Actividad. Trabajo en grupo: Componentes de la búsqueda transfronteriza</p> <p>Dividir a las personas participantes en 4 o 5 grupos. Repartir tarjetas con los distintos componentes de un programa de búsqueda transfronteriza y las tarjetas con las actividades y los indicadores sugeridos. Pedir a cada grupo que empareje los componentes con los indicadores y las actividades.</p>	D7	<p>Preparar salas para 4 o 5 personas. Compartir el enlace a las pizarras virtuales con notas adhesivas de los componentes de un programa de búsqueda transfronteriza en un color y notas adhesivas con indicadores y actividades en otro color.</p>

	<p>Revisar los resultados en sesión plenaria y preguntar si hay dudas.</p> <p>Tener en cuenta que, en consonancia con su mandato y su enfoque neutral, imparcial e independiente para cumplir su misión exclusivamente humanitaria, el CICR utiliza su propia base de datos, formularios y herramientas de gestión de la información, pero acordará compartir la información según corresponda con los asociados que trabajan con los menores no acompañados y separados.</p>		<p>Iniciar las salas y circular para ayudar a los grupos con la actividad.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 15 minutos.</p> <p>Pedir a cada grupo que dé sus respuestas en sesión plenaria y complementarlas con información de las Notas para la persona facilitadora.</p>
--	---	--	---

Información complementaria para el análisis de los casos prácticos:

CASO PRÁCTICO 1

1. ¿Qué medidas tomarían antes de comenzar la búsqueda para garantizar las buenas prácticas, maximizar las posibilidades de un resultado positivo y minimizar cualquier riesgo adicional para el menor? Colaboren estrechamente con la cuidadora (que ya tiene una relación positiva con Hien) e involucren a Hien en la medida de lo posible en la elaboración de un plan para llevar a cabo la búsqueda, asegúrense de contar con su consentimiento, sepan a quién quieren localizar y explíquenle lo que va a suceder. Tengan cuidado de no generar expectativas poco realistas y colaboren con la cuidadora para reforzar su capacidad de ayudar a Hien durante todo el proceso de localización. Coordinen con cualquier organización local e internacional o grupo de autoridades locales para averiguar quién está llevando a cabo la localización y dónde, y asegúrense de cotejar cualquier base de datos o sistema de registro para ver si sus padres o familiares están registrados. Sigán compartiendo información con Hien y su cuidadora sobre los resultados y avances de la localización.
2. ¿Qué métodos de localización creen que serían adecuados y por qué? ¿Cómo minimizarían el riesgo de que se produjeran más daños durante el proceso? Algunos ejemplos serían la localización a través de los medios de comunicación o la búsqueda mediante fotografía, asegurándose de que no se pueda determinar su ubicación a partir de los datos mostrados o difundidos. Es muy probable que Hien reconozca su zona de origen si lo llevan allí, pero también podría sentirse muy afectado si encuentra su casa destruida o recibe malas noticias sobre su familia. Esta posibilidad solo debe considerarse como último recurso, siguiendo las directrices sobre “menores que acompañan a los operadores de localización”.
3. ¿Qué información adicional sería útil y cómo podrían obtenerla? ¿Existen factores limitantes? En caso afirmativo, ¿qué podrían hacer al respecto? Hay una serie de pistas que se podrían seguir, por ejemplo, averiguar dónde vivían los docentes de la escuela y si se puede localizar a alguno de ellos, ya que ellos conocerán a la familia de Hien. Hagan un seguimiento de las fábricas de ropa, por si hay alguna que fabrique ropa infantil y sea donde trabaje su madre. El director del orfanato podría convertirse en un factor limitante si obstaculiza la búsqueda o

impide que la cuidadora pase tiempo con Hien; esto podría solucionarse tratando de involucrar al director, reuniéndose con él y con el personal para discutir la importancia de la búsqueda, si procede, con alguien de la autoridad local.

4. ¿Cuándo se debe interrumpir la búsqueda y cómo se debe tomar esa decisión? La búsqueda no debe interrumpirse hasta que se hayan realizado “todos los esfuerzos razonables” para localizar a los familiares o haya pruebas concluyentes de que todos los familiares han fallecido. La decisión de interrumpir la búsqueda activa y determinar una alternativa de cuidado a largo plazo debe implicar un proceso de revisión formal. Se puede utilizar una determinación del interés superior para los menores refugiados no acompañados y separados y cuando no exista un proceso nacional establecido. Las autoridades nacionales deben participar siempre en este proceso, cuando sea posible, que debe estar vinculado a un marco nacional para el cuidado de todos los niños, niñas y adolescentes vulnerables, cuando exista.

CASO PRÁCTICO 2

1. ¿Qué medidas tomarían antes de comenzar la búsqueda para garantizar las buenas prácticas, maximizar la probabilidad de un resultado positivo y minimizar cualquier riesgo adicional para el menor? Involucren a Jean-Claude en la medida de lo posible, asegúrense de contar con su consentimiento, averigüen a quién quiere localizar y explíquenle lo que va a suceder, coordinen con cualquier organización local e internacional o grupo de autoridades locales para averiguar quién está llevando a cabo la localización y dónde, asegúrense de cotejar cualquier base de datos o sistema de registro para ver si sus padres o cualquier otro miembro de su familia están registrados. Se deberá contar con la disposición para brindar el apoyo emocional adecuado durante todo el proceso de búsqueda.
2. ¿Qué métodos de localización creen que serían adecuados y por qué? ¿Cómo minimizarían el riesgo de que se produjeran más daños durante el proceso? Probablemente, el primer paso sería realizar una búsqueda masiva en el campamento o en cualquier otro campamento al que haya huido o esté siendo acogida la población afectada, enviando información, incluidas fotografías, a otros campamentos. Las fotografías o listas podrían exhibirse en los centros de registro, los centros de distribución de alimentos o los lugares de tránsito, asegurándose de que no se pueda determinar su ubicación a partir de los datos mostrados o difundidos.
3. ¿Qué información adicional sería útil y cómo podrían obtenerla? ¿Existen factores limitantes? En caso afirmativo, ¿qué podrían hacer al respecto? Sería importante entrevistar a Jean-Claude y obtener toda la información posible sobre su zona de origen. Además, habría que intentar recabar información sobre el lugar al que huyó la población de su aldea, ya que parece que se ha separado de ellos. Quienes trabajan en el campamento también podrían ayudar con sus conocimientos del lugar. En este caso, también sería importante intentar averiguar si hay alguna información sobre su hermano Emile. Se les podría consultar a las autoridades locales o a la Cruz Roja si ha sido registrado como menor no acompañado y separado o si se ha registrado su fallecimiento. La seguridad puede ser un factor limitante a la hora de llevar a cabo la búsqueda en su zona de origen. En este caso, es posible ponerse en contacto con otras organizaciones que puedan tener acceso a zonas restringidas.
4. ¿Cuándo se debe interrumpir la búsqueda y cómo se debe tomar esa decisión? La búsqueda no debe interrumpirse hasta que se hayan realizado “todos los esfuerzos razonables” para localizar a los familiares o haya

pruebas concluyentes de que todos los familiares han fallecido. La decisión de interrumpir la búsqueda activa y determinar una alternativa de cuidado a largo plazo debe implicar un proceso de revisión formal. Se puede utilizar una determinación del interés superior para los menores refugiados no acompañados y separados y cuando no exista un proceso nacional establecido. Las autoridades nacionales deben participar siempre en este proceso, cuando sea posible, que debe estar vinculado a un marco nacional para el cuidado de todos los niños, niñas y adolescentes vulnerables, cuando exista.

Componentes de la búsqueda transfronteriza, respuestas

Programa de búsqueda transfronteriza	
Componente	Actividades o indicadores sugeridos
Las autoridades gubernamentales desempeñan un papel activo en las labores de coordinación e implementación, cuando es pertinente y posible hacerlo.	Se facilita la participación de las autoridades gubernamentales y se fortalece o desarrolla su capacidad, según las necesidades. El trabajo con menores no acompañados y separados en situaciones de emergencia está ligado, de haberlo, a un marco nacional de atención infantil para todos los niños vulnerables.
Todos los asociados se coordinan de manera eficaz.	Un marco claro define mecanismos para la coordinación de actividades, la toma de decisiones y el intercambio de información en los planos local, nacional y regional. Existen acuerdos (como los memorandos de entendimiento o los procedimientos operativos estándar) que ponen de relieve la importancia de cooperar y explican a grandes rasgos qué organización se responsabilizará de cada aspecto del proceso de búsqueda y reunificación de familias en cada zona o país.
Todos los asociados utilizan y aplican adecuadamente herramientas estandarizadas.	<p>Se promueve ampliamente la implementación temprana del sistema interinstitucional de gestión de la información sobre protección de la infancia^[1] - las bases de datos compatibles facilitan el intercambio de información cuando sea necesario para los fines de búsqueda y reunificación de familias y restablecimiento del contacto entre familiares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • siempre que sea posible, la información se centraliza para permitir el cruce de datos entre los programas de los distintos países. • todos los asociados de implementación acuerdan y utilizan protocolos de protección de datos. • El sistema de gestión de la información se utiliza para apoyar la gestión de casos. <p>Las actividades periódicas de capacitación conjunta reúnen al personal responsable de la gestión de la información en todos los países que participan en el programa.</p>

Todos los asociados en la implementación utilizan formularios normalizados.	Los formularios normalizados interinstitucionales se consiguen fácilmente, están traducidos a todos los idiomas pertinentes y se distribuyen a su debido tiempo.
Los servicios se prestan y se ubican a lo largo de las principales rutas de migración y en los pasos fronterizos para las poblaciones que cruzan fronteras internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se proporciona a las poblaciones en tránsito información sobre los servicios disponibles a lo largo del camino, en particular el acceso a los servicios de localización. • Se mejora la capacidad de identificación rápida, documentación, localización, verificación y reunificación (cuando sea necesario) de los campamentos, asentamientos informales y centros colectivos que se encuentran cerca de los pasos fronterizos, a fin de facilitar el proceso de reunificación en las situaciones en que las familias esperan la llegada de sus niños (o viceversa).
Las capacitaciones periódicas y continuas respaldan el uso de buenas prácticas y fomentan la colaboración entre todos los programas en países.	<ul style="list-style-type: none"> • Las actividades rotativas de capacitación y los intercambios de personal entre programas promueven un “enfoque integral” y facilitan el intercambio de ideas y la comprensión de las dificultades que plantea cada situación. • Las capacitaciones reúnen a oficiales de casos y al personal de todos los programas en países y en ellas intervienen diversos agentes participantes. • Se utiliza un sistema de tutoría para apoyar a los oficiales de casos, quienes son supervisados periódicamente.
Se presta apoyo eficaz a los aspectos operacionales cotidianos de las labores de localización.	<ul style="list-style-type: none"> • Se designa a un oficial de enlace transfronterizo como único responsable del apoyo operacional cotidiano y la supervisión de los aspectos transfronterizos del programa, como lo son el intercambio eficaz de información, las labores de seguimiento y el registro de los movimientos de menores.
Se mantiene plenamente informados a los menores no acompañados y separados, sus cuidadores y familias, y existen sistemas para dar seguimiento a los menores.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante las labores de localización, se realiza un seguimiento periódico (al menos cada tres meses) de todos los menores no acompañados y separados que han sido documentados. • Mientras se busca a sus familias, se les informa a los menores sobre los procedimientos necesarios y el calendario de plazos previo a la reunificación, con el objetivo de evitar que se frustren o intenten encontrar el camino de vuelta a casa por su propia cuenta. También se les informa a los menores qué deben hacer si deciden trasladarse a otro lugar.

Módulo 3.5: Verificación para la reunificación familiar

Duración	90 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al final de la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir la función de la verificación para la reunificación familiar. • Explicar los pasos principales para llevar a cabo la verificación.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • La verificación es el proceso mediante el cual se establece la validez de las relaciones y se confirma la voluntad del niño, niña o adolescente y del miembro de la familia de reunirse. La verificación consta de dos elementos: <ol style="list-style-type: none"> 1. La validación de los lazos familiares. 2. La determinación de la conveniencia de la reunificación para el interés superior del niño. • Cuando se logra la localización, se debe realizar una evaluación para <i>verificar</i> que la reunificación familiar redunda en el interés superior del niño. En los casos en que existan motivos de grave preocupación, puede ser necesario involucrar a las autoridades competentes, los sistemas de bienestar existentes, otros organismos y las comunidades locales para cualquier medida adicional o apoyo futuro que sea necesario. <p>Los métodos de verificación implican una serie de pasos que deben seguirse en todos los casos. <i>Se debe pedir a los solicitantes adultos que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionen la foto del niño, niña o adolescente de entre varias fotos. • Describan al menor, en particular cualquier marca de nacimiento, cicatrices, marcas en la piel, tatuajes o cualquier otra característica física distintiva. • Describan la ropa, las joyas o los objetos que el menor llevaba puestos o consigo el día de la separación. • Recuerden el lugar donde se dejó al menor y cómo se produjo la separación. Esta descripción puede cotejarse con cualquier información conocida sobre el niño o el lugar donde fue encontrado. • Identifiquen cualquier palabra o frase que el menor supiera antes de la separación (si ya hablaba). • Mencionen los lugares o sitios que el menor conocía en el momento de la separación. • Siempre que sea posible, pida a los vecinos de los familiares que corroboren las afirmaciones. Pregunte si los padres o familiares tenían un hijo, un sobrino o un nieto de cierta edad y sexo. • Pídales también que faciliten cualquier otra información que sepan sobre el

	<p>lugar y la fecha de la separación entre el solicitante y el menor.</p> <p>La reunificación familiar debe ser la prioridad para los menores refugiados no acompañados y separados, ya sea en el país de asilo, en el país de origen mediante repatriación voluntaria o en un tercer país. Como mínimo, se debe realizar una evaluación del interés superior para determinar si la reunificación es realmente lo mejor para el niño. En algunas circunstancias excepcionales, se requiere una determinación del interés superior antes de la reunificación familiar.</p>
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> Imprimir copias del material de apoyo <i>Casos prácticos</i>. 1 copia para cada grupo. Imprimir copias del <i>Formulario de verificación para adultos</i>. 1 copia para cada participante. <p>Imprimir copias del <i>Formulario de verificación para niños</i>. 1 copia para cada participante.</p>
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> Compartir con las personas participantes los enlaces al material de apoyo <i>Casos prácticos</i>, al <i>Formulario de verificación para adultos</i> y al <i>Formulario de verificación para niños</i>. <p>Preparar una encuesta o un cuestionario de verdadero o falso con preguntas sobre la verificación.</p>

Plan del Módulo 3.5

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
10 min	<p>Decir a las personas participantes que la sesión aborda el papel de la verificación en la reunificación familiar y que discutiremos los pasos clave para llevar a cabo la verificación.</p> <p>Actividad dinamizadora: una persona voluntaria tiene que decir dos verdades y una mentira sobre sí misma, y el resto del grupo tiene que hacer preguntas para averiguar qué es verdad y qué es mentira. No se permite hacer preguntas directas, por ejemplo: “¿Estás mintiendo sobre X?”.</p> <p>Reflexionar sobre los retos que plantean descubrir la verdad y triangular la información.</p>	D1	
10 min	<p>Decir a las personas participantes que la verificación es el proceso mediante el cual se establece la validez de las relaciones y se confirma la voluntad del niño, niña o adolescente y del miembro de la familia de reunirse.</p>	D2	

	<p>La verificación consta de dos elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La validación de los lazos familiares. 2. La determinación de la conveniencia de la reunificación para el interés superior del niño. <p>Señalar que, cuando se ha localizado a una familia en el país de origen (en el caso de los menores refugiados), la decisión de llevar a cabo la verificación debe tomarse con precaución para no poner en riesgo al niño o a la familia. En algunos casos, es posible que no haya agentes presentes al otro lado de la frontera para llevar a cabo esta labor. Estos aspectos deben documentarse en la evaluación del interés superior del niño, por si fuera necesaria para una posterior determinación del interés superior en el contexto del reasentamiento, por ejemplo.</p> <p>Invitar a las personas participantes a dar ejemplos: <i>¿Por qué necesitamos hacer la verificación?</i></p> <p>Tomar algunos ejemplos y presentar la diapositiva 3.</p> <p>Validación de los lazos familiares: Los niños y las niñas, especialmente los bebés, los niños y las niñas de muy corta edad o aquellos que no pueden comunicarse de manera eficaz, pueden ser entregados a la persona equivocada. Esto puede deberse a un mero error u obedecer al deseo de un adulto de reemplazar a un hijo perdido o fallecido, o para utilizar al niño como mano de obra o explotarlo de otras maneras. En situaciones de conflicto o posconflicto, se puede reclamar a un niño por motivos maliciosos, como vengarse de una familia o eliminar al testigo de uno o varios asesinatos.</p> <p>Evaluación: Los Principios rectores interinstitucionales sobre los menores no acompañados y separados establecen que “cuando se logre la localización, se deberá realizar una evaluación para verificar que la reunificación familiar redunda en el interés superior del niño. En los casos en que existan motivos de grave preocupación, puede ser necesario involucrar a las autoridades competentes, los sistemas de bienestar existentes, otros organismos y las comunidades locales para cualquier medida adicional o apoyo futuro que sea necesario”.</p>	<p>D3</p> <p>D4</p> <p>D5</p>	
--	--	-------------------------------	--

	<p>Interés superior del niño (artículo 3 de la Convención sobre los Derechos del Niño): En todas las medidas que afecten a los niños, ya sean adoptadas por instituciones públicas o privadas de bienestar social, tribunales de justicia, autoridades administrativas u órganos legislativos, el interés superior del niño será una consideración primordial.</p> <p>Hacer hincapié en que las condiciones de vida suelen ser más difíciles que antes de la emergencia y que las circunstancias familiares pueden haber cambiado debido al fallecimiento o la enfermedad de miembros de la familia o al nuevo matrimonio. La pobreza no debe descartar la reunificación, pero puede ser necesario intervenir para que la familia acepte al menor cuando las dificultades son extremas.</p> <p>¿La reunificación redunda en el interés superior de esta niña o este niño en particular?</p> <p>La verificación pone de relieve cualquier problema que deba abordarse durante el período de preparación previo a la reunificación. El proceso debe tener en cuenta las opiniones del menor y de los miembros de la familia, confirmar que ambas partes están dispuestas a seguir adelante y evaluar las condiciones y circunstancias en las que se producirá la reunificación del menor. Los tutores legales también deben participar y ser escuchados en el proceso.</p>		
45 min	<p>Actividad. Actividad en grupos reducidos. ¿Cómo realizamos la verificación?</p> <p>Esta actividad presenta el proceso de verificación y destaca “áreas problemáticas”, como los menores con dificultades de comunicación, los casos transfronterizos y la necesidad de una evaluación más profunda.</p> <p>Separar a los participantes en 4 grupos.</p> <p>Asignar a cada grupo un caso práctico y entregar a cada participante una copia de los formularios de verificación de muestra (adultos y niños).</p> <p>Pedir a las personas participantes que lean el caso</p>	D6	<p>Preparar salas para 4 grupos.</p> <p>Asignar a cada grupo un caso práctico y remitir a las personas participantes a los formularios de verificación de muestra.</p> <p>Pegar las 4 preguntas en el chat.</p>

	<p>práctico de su grupo y que respondan estas preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>¿Qué preguntas necesitarían hacer para realizar la verificación? Piensen en diferentes preguntas específicas que formularían, a quién se las harían e indiquen las razones por las que eligieron esa pregunta. Utilicen los formularios de verificación como guía.</i> 2. <i>¿Cómo verificarán los datos? ¿Qué métodos utilizarán? Aquí buscamos detalles sobre cualquier inquietud particular que tengan y los tipos de datos que desean verificar y por qué.</i> 3. <i>¿Qué pasos deben seguir? Decidan con quién debe hablar, a quién deben informar, etc.</i> 4. <i>¿Qué decisión tomarían? Deben decir cuál creen que sería probablemente su decisión final y por qué</i> <p>Dar a los participantes 20 minutos para responder las preguntas y luego volver a la sesión plenaria.</p> <p>Pedir a los grupos que presenten su respuesta a una de las preguntas y comentar sus respuestas. Consultar los ejemplos de respuestas en la versión para facilitadores para hacer comentarios.</p>		<p>Iniciar las salas y circular entre ellas para ayudar a los grupos con la actividad.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 20 minutos.</p> <p>Pedir a cada grupo que dé sus respuestas en sesión plenaria y complementarlas con información de la versión para facilitadores.</p>
10 min	<p>Decirles a las personas participantes que vamos a hablar sobre los métodos de verificación con lactantes, niños y niñas de corta edad y menores con dificultades para comunicarse.</p> <p>Asignar un lado de la sala para “Verdadero” y otro para “Falso”. Explicar que usted leerá una serie de afirmaciones y que las personas participantes deben levantarse y desplazarse hacia el lado “Verdadero” o “Falso”. Comprobar que la consigna haya quedado clara. Aclarar cualquier duda si es necesario y, a continuación, repase la lista.</p> <p><i>A los solicitantes adultos se les debe pedir que:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Seleccionen la foto del niño, niña o adolescente entre varias fotos.</i> 2. <i>Mencionen los lugares o sitios que el menor conocía en el momento de la separación.</i> 3. <i>Visiten la escuela del menor para conocerlo y verificar que se trata del niño correcto.</i> 4. <i>Recuerden el lugar donde se dejó al menor y cómo se produjo la separación.</i> 5. <i>Pregunten por la ubicación actual del menor y los datos de contacto para verificar que se trata del</i> 	D7	<p>Preparar una encuesta o cuestionario de verdadero o falso con las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>A los solicitantes adultos se les debe pedir que: Seleccionen la foto del niño, niña o adolescente de entre varias fotos.</i> 2. <i>Mencionen los lugares o sitios que el menor conocía en el momento de la separación.</i> 3. <i>Visiten la escuela del menor para conocerlo y verificar que se trata del niño correcto.</i> 4. <i>Recuerden el lugar donde se dejó al menor y cómo se</i>

	<p><i>niño correcto.</i></p> <p>Invitar a todas las personas participantes a volver a sus asientos.</p> <p>Señalar, a modo de resumen, que los métodos de verificación implican una serie de pasos que deben seguirse en todos los casos. <i>A los solicitantes adultos se les debe pedir que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionen la foto del niño, niña o adolescente de entre varias fotos. • Describan al menor, en particular cualquier marca de nacimiento, cicatrices, marcas en la piel, tatuajes o cualquier otra característica física distintiva. • Describan la ropa, las joyas o los objetos que el menor llevaba puestos o consigo el día de la separación. (Si se han guardado o fotografiado estos artículos, pueden compararse con la descripción del solicitante). • Recuerden el lugar donde se dejó al menor y cómo se produjo la separación. Esta descripción puede cotejarse con cualquier información conocida sobre el niño o el lugar donde fue encontrado. • Identifiquen cualquier palabra o frase que el menor supiera antes de la separación (si ya hablaba), por ejemplo, apodos, nombres cariñosos o maneras de pronunciar el nombre de algún miembro de la familia. • Mencionen los lugares que el menor conocía en el momento de la separación. Es posible que los cuidadores los hayan repetido y registrado; por ejemplo, un niño podría hablar de “ir al río” o a una iglesia donde se canta. • Siempre que sea posible, pida a los vecinos de los familiares que corroboren las afirmaciones. Pregunte si los padres o familiares tenían un hijo, un sobrino o un nieto de cierta edad y sexo. • Pídales también que faciliten cualquier otra información que sepan sobre el lugar y la fecha de la separación entre el solicitante y el menor. <p>Es muy importante triangular la información y comparar las historias de separación. Tener en cuenta que en algunos países existe la costumbre de poner apodos, lo que podría ser algo para investigar.</p>		<p><i>produjo la separación.</i></p> <p>5. <i>Pregunten por la ubicación actual del menor y los datos de contacto para verificar que se trata del niño correcto.</i></p>
--	---	--	--

10 min	<p>En sesión plenaria, pedir a las personas participantes que sugieran cuándo es necesario realizar una evaluación adicional antes de la reunificación.</p> <p>Complementar las respuestas sugeridas por el grupo con la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el caso de la separación voluntaria, para evaluar si se han resuelto los problemas originales. 2. Cuando ya había antecedentes de problemas en la relación familiar antes de la separación, en particular abandono del menor, violencia o abuso. 3. Si se han producido cambios significativos en la familia desde la separación, por ejemplo, la muerte o la enfermedad/discapacidad de algún miembro de la familia. 4. Preguntar si la familia está dispuesta a cuidar al menor y si el menor está dispuesto a volver con la familia. 5. Cuando la familia expresa preocupación por la reunificación. Evalúe si estas inquietudes están relacionadas con la falta de recursos materiales o la capacidad financiera para cuidar a otro miembro de la familia. ¿O les preocupa la forma en que el menor se integrará, en relación con cuestiones de comportamiento, sociales o emocionales? 6. Cuando un menor expresa preocupación por la reunificación. Evalúe qué se puede hacer para abordar sus inquietudes. ¿Existen repercusiones específicas derivadas de sus vivencias desde la separación, por ejemplo, la asociación con fuerzas armadas o grupos armados o la violencia de género? 7. Si el menor necesita atención médica más allá de la que normalmente se ofrece en la comunidad a la que va a regresar. ¿Las condiciones dificultarían la prestación de una atención óptima? 8. Si existe hostilidad hacia los menores que regresan en la comunidad a la que el niño, niña o adolescente volverá. ¿Cuál es la situación de la familia dentro de la comunidad y cuánto apoyo social tiene? 9. Si persiste la inseguridad en la zona de origen, ¿es probable que esto ponga en peligro al menor que regresa? ¿En qué medida afecta esto a la vida 	D8 y D9	<p>Pedir a las personas participantes que escriban sus sugerencias en el chat y supervisar las respuestas.</p>
-----------	---	---------	---

	cotidiana de la familia?		
5 min	<p>Decir que la reunificación familiar debe ser la prioridad para los menores refugiados no acompañados y separados, ya sea en el país de asilo, en el país de origen mediante repatriación voluntaria o en un tercer país. (La reunificación en un tercer país incluye tanto la reunificación en el marco de un programa formal de reasentamiento como la reunificación con familiares que se han trasladado a un tercer país mientras el niño, niña o adolescente permanece en el país de primer asilo).</p> <p>Como mínimo, se debe realizar una evaluación del interés superior para determinar si la reunificación es realmente lo mejor para el interés superior del niño. En algunos casos excepcionales, se requiere una determinación del interés superior antes de la reunificación familiar. Es importante consultar al ACNUR durante este proceso. La información del ACNUR sobre el país de origen (https://www.unhcr.org/us/country-information-and-guidance) puede ofrecer una buena orientación sobre las cuestiones de protección en el país de origen, así como sobre las políticas específicas de retorno que se utilizan en el contexto de las circunstancias cambiantes en el marco de la repatriación voluntaria.</p>	D10	

Módulo 3.6: Revisión del Día 3 y tarea para el hogar. Actividad de simulación 3: Planificación de la respuesta

Duración	60 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al final de la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar tres aprendizajes individuales principales del día 3. • Identificar cómo las intervenciones de los programas en otros sectores pueden afectar a los menores no acompañados y separados. • Formular mensajes para otros sectores con el fin de apoyar el bienestar y las necesidades de los menores no acompañados y separados utilizando el análisis de la situación del ejercicio de simulación.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • El objetivo de la revisión del día 3 es que las personas participantes recuerden lo aprendido durante la jornada e identifiquen los aprendizajes individuales principales del día 3.
Preparación	N/A
Preparación - modalidad virtual	N/A

Plan del Módulo 3.6

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
20 min	<p>Decir a las personas participantes que esta sesión está diseñada para consolidar lo aprendido durante el tercer día y las invita a reflexionar sobre su propio aprendizaje.</p> <p>Organizar a las personas participantes en grupos de 3 integrantes. Explicar que usted enumerará los temas que hemos abordado durante el día 3.</p> <p>En sus grupos, deben hablar sobre este tema hasta que usted diga que paren.</p> <p>Repasar la lista de temas y destinar 2 minutos a debatir cada uno de ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje de personas adultas • Evaluación y determinación del interés superior • Gestión de la información para la gestión de casos, 	D1	<p>Preparar salas para grupos de 3 integrantes. Explicar que usted enviará un tema a la vez como mensaje de difusión. Deben debatir al respecto hasta que llegue el siguiente.</p>

	<p>con especial atención a la protección de datos y el intercambio de información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuidado alternativo • Localización de familias • Verificación para la reunificación familiar <p>Reunir a todos en sesión plenaria y preguntar si surgió alguna duda durante el ejercicio.</p>		
45 min	<p>Dividir a las personas participantes en organizaciones para la simulación.</p> <p>Remitir a las personas participantes a su copia del Análisis de la situación del país X.</p> <p>Decirles que esta actividad consiste en utilizar la información del análisis de la situación para identificar de qué manera los menores no acompañados y separados pueden verse afectados por el trabajo de otros sectores durante la respuesta al terremoto, y formular mensajes o puntos de promoción que se transmitirán a otros sectores para que puedan tomar medidas en apoyo del bienestar y las necesidades de los menores no acompañados y separados.</p> <p>Indicarles que, antes de que comience la primera sesión mañana por la mañana, deberán dedicarle unos 40 minutos a la actividad que deberán realizar teniendo como base el análisis de la situación y las páginas 277-283 del Manual de campo sobre niños no acompañados y separados “Matriz: programas intersectoriales para fomentar el bienestar de los niños no acompañados y separados y atender a sus necesidades” para:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar cómo las acciones de los diferentes sectores que trabajan en esta respuesta podrían afectar a los menores no acompañados y separados. <p>Formular entre 4 y 5 mensajes contextualizados o puntos de promoción dirigidos a estos diferentes sectores que contribuirán el bienestar de los menores no acompañados y separados en este contexto.</p>		<p>Preparar salas para 4 grupos. Dividir a las personas participantes en organizaciones para la simulación.</p> <p>Pegar esta consigna en el chat:</p> <p><i>Utilicen la información del análisis de la situación para identificar de qué manera los menores no acompañados y separados pueden verse afectados por el trabajo de otros sectores durante la respuesta al terremoto y formulen mensajes o puntos de promoción que se transmitirán a otros sectores para que puedan tomar medidas en apoyo al bienestar y las necesidades de los menores no acompañados y separados.</i></p> <p><i>En 45 minutos, deberán consultar el análisis de la situación y las páginas 277 a 283 del Manual de campo sobre niños no acompañados y separados “Matriz: programas intersectoriales para fomentar el bienestar de</i></p>

			<p>los niños no acompañados y separados y atender a sus necesidades” para:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Identificar cómo las acciones de los diferentes sectores que trabajan en esta respuesta podrían afectar a los menores no acompañados y separados.</i> <p><i>Formular entre 4 y 5 mensajes contextualizados o puntos de promoción dirigidos a estos diferentes sectores que contribuirán al bienestar de los menores no acompañados y separados en este contexto.</i></p>
--	--	--	---

Módulo 4.1: Formación de formadores: facilitación de la formación

Duración	60 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al final de la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumerar los retos asociados a la impartición de la formación. • Identificar estrategias para mitigar los retos que plantea la facilitación de la formación.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Impartir una formación puede ser todo un reto, en particular para quienes no tienen experiencia o para quienes solo lo hacen de forma ocasional. Para mitigar los retos asociados a la impartición de formación, es importante conocer el material, utilizar ejemplos, hablar con claridad y garantizar la variedad en la presentación de la información. • La persona facilitadora debe prepararse para asegurarse de que utiliza buenas técnicas de facilitación y tiene en cuenta el impacto que su estilo personal para comunicar, su lenguaje corporal, su postura y su ritmo tienen en la transmisión de la información y en cómo la reciben las personas participantes.

Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Marcadores y 4 rotafolios con los títulos “Estilo personal”, “Lenguaje corporal”, “Postura” y “Ritmo”. • Imprimir el material de apoyo <i>Consignas modificadas de la guía para facilitadores</i>. 1 copia para cada participante.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar por correo electrónico a las personas participantes una copia del material de apoyo <i>Consignas modificadas de la guía para facilitadores</i>. • Preparar una pizarra virtual con los títulos “Estilo personal”, “Lenguaje corporal”, “Postura” y “Ritmo”.

Plan del Módulo 4.1

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
10 min	<p>En la sesión plenaria, pedir a las personas participantes que enumeren los retos que plantea la impartición de formación para la persona facilitadora. Anotarlos en un rotafolio. Asegurarse de recabar ejemplos de retos que se puedan afrontar con preparación y otros que solo puedan abordarse en el momento.</p> <p>Decir: El segundo día hablamos de la importancia de prepararse para impartir una buena facilitación.</p> <p>Preguntar: ¿Cuáles de estos retos podrían mitigarse con una buena preparación? Encerrarlos en un círculo de otro color.</p> <p>Explicar que, en esta sesión, pensaremos en lo que podemos hacer con los retos restantes.</p>	D1	<p>Anotar los retos en una pizarra virtual.</p> <p>Mover las notas adhesivas pertinentes a una zona separada de la pizarra.</p>
20 min	<p>Pedir a las personas participantes que formen grupos de 3 o 4 integrantes con quienes están más cerca.</p> <p>Mostrar la diapositiva y explicar que cada una debe compartir una experiencia relacionada con uno de los retos restantes. Deben describir lo que sucedió, cómo se sintieron, por qué fue un reto, qué hicieron y qué aprendieron.</p> <p>Destinar 15 minutos para el debate y luego reunir a todos en sesión plenaria y preguntar si alguien quiere compartir una breve reflexión.</p>	D2	<p>Preparar salas para grupos de 3 o 4 integrantes. Pegar las consignas en el chat:</p> <p>Seleccione un reto de la pizarra.</p> <p>Describe una ocasión en la que haya experimentado esto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué pasó? • ¿Cómo se sintió?

			<ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué fue un reto? • ¿Qué hizo? ¿Qué aprendió? <p>Iniciar las salas y cerrarlas luego de 15 minutos.</p>
30 min	<p>Explicar que ahora usted dará a cada grupo una situación hipotética diferente. Considerando esta situación hipotética desde la perspectiva de la persona facilitadora, deben pensar en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es lo peor que se podría hacer? • ¿Qué medidas tomarían realmente? <p>Repartir las situaciones hipotéticas y conceder 10 minutos para el debate.</p> <p>Reunir a todos en sesión plenaria y pedir a cada grupo, por turnos, que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lea su situación hipotética • Comparta su idea sobre lo peor que se podría hacer. • Comparta lo que harían realmente. <p>Preguntar si hay dudas y compartir cualquier idea o sugerencia adicional que sea necesaria.</p> <p>Recordarles a las personas participantes que la preparación es fundamental, pero también lo es la capacidad de manejar el grupo y la situación durante la actividad: quien facilite debe tener todo preparado y, a la vez, ser flexible.</p>	D3	<p>Reorganizar las salas. Asignar una situación hipotética a cada grupo y remitir a las personas participantes al documento con dichas situaciones.</p> <p>Iniciar las salas y cerrarlas una vez transcurridos 10 minutos.</p>

Módulo 4.2: Simulación

Duración	225 minutos (incluidas la pausa de trabajo y la sesión informativa)
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar los recursos necesarios para una evaluación de menores no acompañados y separados.• Identificar qué información se requiere de una evaluación de menores no acompañados y separados y describir cómo evaluar la separación e identificar a los menores no acompañados y separados.• Sugerir formas de colaborar con otros sectores para incorporar la prevención de la separación en el trabajo del sector.
Puntos clave de aprendizaje	La simulación refuerza los puntos clave de aprendizaje de varias sesiones del paquete de aprendizaje, en lugar de introducir nuevos.
Preparación	<ul style="list-style-type: none">• Asegurarse de que las personas participantes hayan traído sus computadoras portátiles para utilizarlas durante la simulación.• Recopilar las direcciones de correo electrónico y compartir una lista de contactos para facilitar la comunicación durante el ejercicio.
Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none">• Preparar un foro de debate para que los grupos se comuniquen entre sí y se coordinen durante la simulación.• Preparar salas para 4 organizaciones.• Recopilar las direcciones de correo electrónico y compartir una lista de contactos para facilitar la comunicación durante el ejercicio.

Plan del Módulo 4.2

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
10 min	<p><u>Consignas de la actividad de simulación para las personas participantes</u></p> <p>Explicar que durante la simulación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se aplicarán las leyes de la física. 2. Cada grupo u organización trabajará físicamente a lo largo de la simulación. Los grupos deben estar en salas diferentes si es posible. 3. La dirección de correo electrónico de la persona responsable de la simulación y cómo recibir y responder a cualquier nota enviada por ella. 4. Las pausas para el café y el almuerzo estarán disponibles entre [insertar la hora en que estarán disponibles el café y el almuerzo]; es su responsabilidad asegurarse de que todos los miembros de su organización tengan la oportunidad de ir a comer, pero el espacio de su organización debe estar siempre cubierto, ya que la situación hipotética no se interrumpirá, por lo que tendrán que turnarse. 5. Los grupos pueden hablar entre sí y moverse entre las salas. (Para la modalidad virtual: tener en cuenta que es posible que tengan que volver a la sesión plenaria y pedir al equipo de facilitación que los reasigne a otra sala). 6. Qué hacer en caso de emergencia y otras cuestiones administrativas relevantes. 7. Las tareas deben completarse utilizando la información del análisis de la situación y los recursos y capacidades organizativas de cada grupo. Cuando no haya suficiente información en el análisis de la situación y en el paquete organizativo proporcionado a cada grupo, utilice su propia experiencia como personal de protección de la niñez y la adolescencia y cualquier recurso disponible para llenar los vacíos o sugerir lo que se debe hacer según las prácticas recomendadas. 		<p>Compartir un enlace al foro de debate para que los grupos se comuniquen entre sí y se coordinen durante la simulación.</p> <p>Pegar esta información en el chat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Los grupos pueden ponerse en contacto entre sí a través del foro de debate durante la simulación.</i> 2. <i>Si necesita ponerse en contacto con quien dirige la simulación durante la actividad, envíe un correo electrónico a [insertar correo electrónico de la persona facilitadora].</i> 3. <i>Los grupos deben supervisar el foro de debate por si quien dirige la simulación publica algún mensaje.</i> 4. <i>Los grupos pueden comunicarse entre sí durante la simulación. Tengan en cuenta que es posible que tengan que volver a la sesión plenaria y pedir al equipo de facilitación</i>

	<p>8. Utilice los materiales de apoyo de los días 1 a 3 de la formación de formadores sobre menores no acompañados y separados, el manual de campo sobre menores no acompañados y separados y otras directrices pertinentes para ayudar a completar todas las tareas.</p> <p>9. La simulación está a punto de comenzar.</p>		<p><i>que los reasigne a otra sala de debate.</i></p>
Introducir	<p><u>Instrucciones para la reunión informativa que se celebrará en 10 minutos</u></p> <p>El rol 1 actúa como líder del Grupo de coordinación de protección de la niñez y la adolescencia en esta reunión.</p> <p>El rol 1 debe dar estas indicaciones a las personas participantes mediante un correo electrónico a todas las ONG.</p> <p><i>“Hola, soy [INCLUIR NOMBRE] y dirijo el Grupo de coordinación sobre protección de la niñez y la adolescencia.</i></p> <p><i>Como miembros del Grupo de coordinación sobre protección de la niñez y la adolescencia, necesito la ayuda de sus organizaciones para preparar un plan que permita evaluar las necesidades de los menores no acompañados y separados en SC y las zonas circundantes tras el terremoto.</i></p> <p><i>Para preparar el plan de evaluación, se celebrará una reunión inicial del Grupo de coordinación sobre protección de la niñez y la adolescencia en la sala principal de la formación dentro de 30 minutos (0:30). Cada grupo debe acudir a la reunión preparado para proporcionar información actualizada sobre:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Dónde se encuentra la sede de su organización, cuál es el mandato de su organización y los principales puntos de concienciación en relación con los menores no acompañados y separados que su organización desea incluir en la presentación del plan de evaluación.</i> 		<p>Preparar salas para 4 organizaciones. Darles 25 minutos para realizar la actividad y configurar las salas para que se cierren de inmediato al cumplirse el tiempo.</p> <p>Dividir a los participantes en las diferentes organizaciones.</p> <p>Enviar un correo electrónico con las consignas a todas las personas participantes.</p> <p>Iniciar las salas.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 25 minutos, pero dejar que se puedan volver a abrir.</p>

	<p>2. <i>Los recursos materiales y el personal con los que cuenta su organización para apoyar una evaluación destinada a identificar a los menores no acompañados y separados, incluida cualquier capacidad de formación que tenga su personal”.</i></p> <p><i>[INCLUIR NOMBRE]</i></p> <p><i>Responsable del Grupo de coordinación sobre protección de la niñez y la adolescencia</i></p> <p>Indicar a las personas participantes que deben dirigirse a sus salas y prepararse para la reunión. Deben volver a la sala de formación listas para la reunión en 30 minutos [INCLUIR HORA] y deben haber designado a un portavoz para la reunión.</p>		
60 min	<p><u>Instrucciones para la reunión que se celebrará en 30 minutos</u></p> <p>El rol 1 actúa como líder del Grupo de coordinación sobre protección de la niñez y la adolescencia en esta reunión.</p> <p>Decir que el objetivo de esta reunión es comenzar a planificar la respuesta de protección de la niñez y la adolescencia ante el terremoto y recibir información actualizada de las cuatro organizaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dónde se encuentra la sede de su organización, cuál es el mandato de su organización y los principales puntos de concienciación en relación con los menores no acompañados y separados que su organización desea incluir en la presentación del plan de evaluación. <p>Los recursos materiales y el personal con los que cuenta su organización para apoyar una evaluación destinada a identificar a los menores no acompañados y separados, incluida cualquier capacidad de formación que tenga su personal.</p> <p>El rol 1 debe comunicar a las personas participantes:</p>		<p>Asegurarse de que todas las personas participantes hayan regresado de las salas a la sesión plenaria.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que la reunión de coordinación sobre protección de la niñez y la adolescencia está a punto de comenzar. 2. Agradezca a todas las organizaciones por haber asistido pese a que la convocatoria se realizó con tan poca antelación, pero es necesario comenzar a trabajar en la planificación de la evaluación para identificar a los menores no acompañados y separados lo antes posible. 3. Recordarles a las personas participantes que usted necesita su ayuda para elaborar la presentación del plan de evaluación lo antes posible, ya que la reunión se celebrará [INCLUIR HORA]. 4. Teniendo esto en cuenta, pedir a cada organización que (en 5 minutos o menos) proporcione a la reunión un resumen de los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dónde se encuentra la sede de su organización. ○ Cuál es el mandato de su organización. ○ Los recursos materiales y el personal con los que cuenta su organización para apoyar una evaluación destinada a identificar a los menores no acompañados y separados, incluida cualquier capacidad de formación que tenga su personal. ○ Los principales puntos de concienciación en relación con los menores no acompañados y separados que su organización desea incluir en la presentación. 5. Agradezca a las personas participantes por proporcionar esta información sobre su organización. <p>El Grupo de coordinación sobre protección de la niñez y la adolescencia explica que deben preparar conjuntamente una presentación para el grupo temático sobre protección que detalle cómo llevarán a cabo una evaluación destinada a identificar a los menores no acompañados y separados en esta respuesta. Las personas participantes deben identificar las medidas prioritarias que debe adoptar el Grupo de coordinación</p>		<p>Pegar en el chat la lista con la información que se incluirá en la presentación.</p> <p><i>Asegurarse de que todas las personas participantes vuelvan a sus grupos.</i></p>
--	---	--	--

	<p>sobre protección de la niñez y la adolescencia para garantizar que estén listos para llevar a cabo la evaluación en el plazo de una semana, específicamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar qué información necesitamos obtener de la evaluación para proporcionar una respuesta eficaz a los menores no acompañados y separados. 2. Identificar cómo podemos obtener esta información basándonos en la información del análisis de la situación. 3. ¿Cuáles son los riesgos potenciales de realizar una evaluación y cómo se pueden mitigar estos riesgos? 4. Considerar si el personal de las organizaciones que realizarán la evaluación necesita formación o materiales para prepararse. En caso afirmativo, identificar qué formación necesitan y quién podría impartirla. <p>Dar tiempo a las personas participantes para que preparen la información que se presentará y definan la forma en que planean realizar la presentación durante la reunión con el grupo temático sobre protección que se celebrará a las [INCLUIR HORA]. Una vez transcurrida la hora, indicar que hay otras reuniones a las que debe asistir y que las organizaciones deben seguir en contacto para asegurarse de que están preparadas para la presentación a las [INCLUIR HORA] en la sala principal de formación a las [INCLUIR HORA].</p>		
Introducir	<p><u>Instrucciones para el correo electrónico que se enviará 1 hora 35 minutos después</u></p> <p>El rol 1 debe dar estas indicaciones a las personas participantes mediante un correo electrónico a todas las ONG.</p> <p><i>«Hola, soy [XX, su nombre] y dirijo el Grupo temático sobre protección.</i></p> <p><i>Tengo entendido que las instituciones miembros del Grupo de coordinación sobre protección de la niñez y la</i></p>		<p>Enviar el correo electrónico a todos los grupos.</p>

	<p><i>adolescencia van a realizar una presentación sobre la evaluación que tendrá lugar dentro de una semana en la próxima reunión del Grupo temático sobre protección a las [INCLUIR HORA].</i></p> <p>Soy consciente de que se trata de una solicitud un poco precipitada, pero sería estupendo que las organizaciones que realicen la presentación también incluyeran en ella cualquier mensaje o iniciativa de concienciación que vayan a compartir con las partes interesadas en las próximas semanas. El grupo debería tener en cuenta lo siguiente e incorporarlo a su presentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué mensajes o material de concienciación deben proporcionarse al Grupo temático sobre protección para ayudar a los miembros de dicho grupo a intervenir para ayudar y apoyar a los menores no acompañados y separados? 2. ¿Qué medidas adoptará cada una de las cuatro organizaciones para elaborar y difundir mensajes destinados a prevenir nuevas separaciones y dar respuesta a los casos de menores no acompañados y separados, basándose en la experiencia, las competencias y las zonas geográficas de actuación de su organización? <p><i>[INCLUIR NOMBRE]</i></p> <p><i>Responsable del Grupo temático sobre protección</i></p>		
30 min	<p><u>Instrucciones para la reunión que se celebrará en 3 horas</u></p> <p>El rol 2 actúa como responsable del Grupo temático sobre protección en esta reunión.</p> <p>El objetivo de esta reunión es que el Grupo de coordinación sobre protección de la niñez y la adolescencia realice su presentación ante el Grupo temático sobre protección para ofrecer una descripción general de cómo llevarán a cabo una evaluación para identificar a los menores no acompañados y separados.</p> <p>El Rol 1 debe informar a las personas participantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La reunión del Grupo temático sobre protección está a punto de comenzar. 2. Agradezca a todas las organizaciones su labor continua en la respuesta. 		Asegurarse de que todas las personas participantes hayan regresado de las salas a la sesión plenaria.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Informar a la reunión que hoy tenemos una presentación del Grupo de coordinación sobre protección de la niñez y la adolescencia sobre una evaluación de los menores no acompañados y separados. 4. Pida al grupo que realice su presentación. 5. Agradezca al grupo su trabajo en la presentación. 6. Haga preguntas y proporcione comentarios al grupo sobre su presentación. 7. Cierre la reunión. <p>Informar a las personas participantes que aquí termina la actividad de simulación.</p>		
15 min	<p><u>Instrucciones para la sesión informativa sobre la simulación que se celebrará en tres horas y media</u></p> <p>Ahora la persona facilitadora debe realizar el informe del ejercicio de simulación con el grupo.</p> <p>Decir a las personas participantes lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El ejercicio de simulación utilizó un país ficticio y un desastre humanitario para dar a las personas participantes la oportunidad de aplicar lo aprendido en los días 1 a 3 de la formación de formadores sobre menores no acompañados y separados en una situación de urgencia. • El objetivo de la simulación era consolidar el aprendizaje, animar a las personas participantes a trabajar juntas para alcanzar un objetivo común y proporcionar un ejemplo de los posibles retos asociados a la coordinación eficaz de una respuesta a un caso de menores no acompañados y separados. • Las tareas del ejercicio de simulación les pedían que se centraran en diferentes aspectos del contenido de la formación de formadores sobre menores no acompañados y separados, recordaran la información que habían aprendido durante la formación y analizaran la nueva información del contexto del país de la simulación y los paquetes organizativos para producir un trabajo nuevo y original. 		

	<p>Comunicar a las personas participantes cómo se desempeñaron como grupo en la simulación, en cuanto a la capacidad del grupo para completar eficazmente las tareas. Proporcionar comentarios sobre el contenido de la presentación y los mensajes de concienciación. Destacar los aspectos positivos y constructivos.</p> <p>Comentar cualquier problema que haya surgido durante el ejercicio.</p> <p>Preguntar a las personas participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué les pareció el ejercicio? • ¿Qué les resultó más difícil? • ¿Hubo algo inesperado en el ejercicio? • ¿El ejercicio les resultó útil para comprender mejor los temas tratados en los días 1 a 3? <p>Permitir a las personas participantes plantear cualquier duda para que usted pueda responder.</p>		<p>Pedir a las personas participantes que respondan en sesión plenaria o que den su opinión sobre estas preguntas en el chat:</p> <p><i>¿Qué les pareció el ejercicio?</i></p> <p><i>¿Qué les resultó más difícil?</i></p> <p><i>¿Hubo algo inesperado en el ejercicio?</i></p> <p><i>¿El ejercicio les resultó útil para comprender mejor los temas tratados en los días 1 a 3?</i></p>
--	---	--	---

Módulo 4.3: Reunificación

Duración	90 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir el principio del interés superior. • Explicar cómo utilizar los formularios de evaluación para determinar si la reunificación redunda en el interés superior del niño. • Describir los pasos para preparar al menor y a su comunidad para la reunificación.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • El principio del interés superior significa que los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a que se evalúe su interés superior y se tenga en cuenta como consideración primordial en todas las acciones o decisiones que les conciernen. La reunificación suele ser lo mejor para el interés superior del niño, pero incluso en circunstancias claras, la

	<p>reunificación es un paso importante para el menor y su familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tras lograr la localización y llevar a cabo la verificación de los lazos familiares, las organizaciones y el personal deben evaluar si la reunificación redunda en el interés superior del niño mediante la cumplimentación de formularios de verificación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los formularios de verificación deben incluir la confirmación de todas las partes de su voluntad de seguir adelante con la reunificación y deben señalar cualquier problema inmediato (como el acceso a la educación) que deba abordarse <i>antes</i> de la reunificación. • Los menores y las familias pueden tener sentimientos encontrados sobre la reunificación por diversas razones. Teniendo en cuenta estos sentimientos, la preparación debe incluir activamente a los menores, las familias y las comunidades, y puede incluir: <ul style="list-style-type: none"> ○ Un período de reorientación con la familia, como intercambios de cartas/fotografías o visitas familiares. ○ Elaboración de un plan de atención de seguimiento, del que se deben entregar copias a la familia, al menor y a otras personas que le prestan apoyo. ○ Identificar los recursos, las redes y las fortalezas de la familia y el menor que regresa, a fin de ver cómo pueden facilitar la reintegración del menor en la familia y la comunidad. ○ Ayudar a las familias a acceder a la asistencia disponible, organizar raciones adicionales, encontrar referencias para programas de medios de vida, organizar la matriculación escolar o abogar por uniformes o materiales escolares gratuitos. ○ Establecer medidas para apoyar el seguimiento especializado, como el transporte a las citas médicas. ○ Trabajar con las comunidades para identificar y determinar el acceso a los recursos locales de apoyo, incluidos los servicios públicos, los programas de medios de vida o la financiación de proyectos comunitarios. ○ Movilizar y apoyar a las comunidades para desarrollar o fortalecer las redes de protección de la niñez y la adolescencia. ○ Explorar las creencias, los temores o las preocupaciones de la comunidad sobre lo que le sucedió al niño, niña o adolescente.
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir copias de la <i>Herramienta 54: Cómo determinar si la reunificación redunda en el interés superior del niño en casos complejos</i>. 1 copia para cada participante. • Imprimir copias del material de apoyo <i>La historia del niño</i>. 1 copia para cada participante.

	<p>Dar a las personas participantes la <i>Herramienta 54: Cómo determinar si la reunificación redunda en el interés superior del niño en casos complejos</i> y señalar cualquier consideración que el grupo no haya planteado aún.</p> <p>Explicar a los participantes que, en los entornos de refugiados, se debe seguir el procedimiento del interés superior y se requiere una evaluación del interés superior para la reunificación familiar o, en casos complejos o transfronterizos, una determinación del interés superior.</p>		planteado aún.
5 min	<p>Preguntar a las personas participantes si conocen los pasos que conlleva la reunificación familiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase de preparación • Llevar a cabo la reunificación (menor, familia, comunidad) • Seguimiento y supervisión <p>Explicar que la reunificación puede ser más fácil o más difícil debido, en parte, al período de separación. Si el niño, niña o adolescente solo ha estado separado temporalmente, se puede llevar a cabo un proceso breve (y documentarlo) y se requiere una preparación mínima. (Sin embargo, si el menor o la familia tienen necesidades específicas, puede ser necesario derivar su caso para que reciban más asistencia: salud, medios de vida, etc.). La reunificación también puede verse afectada por cuestiones como la ubicación (por ejemplo, si la familia vive en zonas rurales remotas o en casos transfronterizos), el tiempo de separación y las experiencias de los menores, la familia y la comunidad durante ese período de separación. Una buena preparación ayudará a minimizar el impacto negativo en el niño, niña o adolescente y la familia.</p> <p>Decir que se debe acordar un plan de reunificación con plazos claros y partes interesadas.</p>	D3	<p>Pegar esta pregunta en el chat y supervisar las respuestas:</p> <p><i>¿Cuáles son los pasos que conlleva la reunificación familiar?</i></p>

35 min	<p>Actividad. Actividad en grupos reducidos. Preparación para la reunificación</p> <p>Dividir a las personas participantes en 4 grupos.</p> <p>Decirles que utilicen su copia del material de apoyo <i>Casos prácticos del módulo 3.5: Verificación</i>.</p> <p>Asignar un caso práctico a cada grupo. Darles 20 minutos para que reflexionen sobre las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuáles son los problemas a la hora de preparar a esa parte interesada? • ¿Qué estrategias se podrían utilizar? • ¿Cómo llevaremos a cabo la reunificación? <p>Cada grupo debe estar preparado para realizar una breve presentación de 3 minutos al resto del grupo sobre cómo preparar a sus partes interesadas para la reunificación. Pueden utilizar cualquier recurso que deseen y cualquier metodología.</p> <p>Después de 20 minutos, pedir a cada grupo que presente su resumen en sesión plenaria.</p>	D4	<p>Preparar salas para 4 grupos.</p> <p>Asignar un caso práctico a cada grupo y pedir a las personas participantes que consulten el material de apoyo <i>Casos prácticos del módulo 3.5: Verificación</i>.</p> <p>Pegar las 3 preguntas en el chat.</p> <p>Iniciar las salas y circular entre ellas para ayudar a los grupos con la actividad.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 20 minutos.</p> <p>Pedir a cada grupo que haga su breve presentación en sesión plenaria.</p>
5 min	<p>Decir que si la decisión es NO reunificar a la familia (tras determinar el interés superior del niño en el caso y seguir los requisitos legales nacionales), entonces se debe tomar una decisión clara, siempre que sea posible de acuerdo con la legislación nacional.</p> <p>La participación de los menores sería fundamental en una decisión de este tipo y se requeriría un proceso formal de determinación del interés superior para los menores refugiados no acompañados y separados y en ausencia de procedimientos legales nacionales.</p> <p>La posibilidad de acogimiento alternativa debe definirse con claridad, supervisarse y, cuando proceda, debe mantenerse el contacto entre el niño, niña o adolescente y su familia.</p>	D5	

30 min	<p>Actividad. Debate plenario. Caso práctico de reunificación mediante el formulario de evaluación</p> <p>Las personas participantes deben utilizar su copia de la <i>Herramienta 54: Cómo determinar si la reunificación redunda en el interés superior del niño en casos complejos</i>.</p> <p>Darles una copia del material de apoyo <i>La historia del niño</i> y concederles 5 minutos para que lo lean detenidamente.</p> <p>Moderar un debate en grupo sobre las cuestiones planteadas y pedir a las personas participantes que aporten ejemplos de su propia experiencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Dónde era necesario realizar una verificación adecuada y cómo se podría haber hecho? 2. ¿Qué medidas era necesario tomar para una preparación y reunificación adecuadas? 	D6	<p>Pedir a las personas participantes que consulten la <i>Herramienta 54: Cómo determinar si la reunificación redunda en el interés superior del niño en casos complejos</i> y el material de apoyo <i>La historia del niño</i>.</p> <p>Pegar las preguntas en el chat.</p>
--------	---	----	---

Módulo 4.4: Reintegración y seguimiento

Duración	90 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al finalizar la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir la reintegración de los menores no acompañados y separados. • Describir la importancia del seguimiento tras la reunificación. • Comparar las funciones y las responsabilidades de las partes interesadas tras la reunificación. • Crear un plan para fortalecer la capacidad local.
Puntos clave de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • El seguimiento tras la reunificación es esencial para garantizar que el niño, niña o adolescente se reintegre plenamente en la vida familiar. Por diversas razones, los menores no acompañados y separados pueden tener problemas para reintegrarse en la vida con su familia o con familiares con los que nunca han convivido anteriormente. • Para algunos niños, niñas o adolescentes, la necesidad de seguimiento será, por lo general, mínima. Estos niños pueden necesitar una visita en el primer mes y otra en el tercer mes para comprobar que no hay problemas imprevistos ni cuestiones relacionadas con la protección. Otros menores y sus familias, como los que han estado separados durante mucho tiempo o los que regresan a casa con una nueva discapacidad, pueden necesitar un apoyo sustancial durante un largo período. El seguimiento debe

	<p>estar diseñado para adaptarse a las necesidades de cada niño, niña o adolescente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las actividades de seguimiento dependerán del menor, la familia y el contexto, y es probable que incluyan lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Supervisar la calidad de la modalidad de cuidado asignada mediante una serie de visitas de seguimiento. Proporcionar apoyo emocional o práctico al niño, niña o adolescente durante la transición. Tratar con el menor y su familia algunas de las cuestiones específicas detectadas durante la preparación para la reunificación, como los problemas de comportamiento de los adolescentes que regresan a sus hogares después de una larga separación. Preparar respuestas especiales y culturalmente apropiadas a largo plazo para determinados menores, como los que presentan problemas de salud mental como consecuencia de las experiencias vividas durante la separación. Ayudar a los niños, niñas y adolescentes y a sus familias a acceder a los distintos servicios de apoyo necesarios para que la reunificación o acogimiento alternativo a largo plazo sean sostenibles. Asegurarse de que los menores y sus familias dispongan de información sobre los servicios básicos, la asistencia humanitaria y los programas de desarrollo más amplios. Como parte de la gestión de casos, facilitar las derivaciones a los servicios o programas pertinentes y realizar un seguimiento de las derivaciones realizadas para cerciorarse de que se acceda al apoyo previsto. Tras la reunificación, los menores pasan a ser responsabilidad de la familia y la comunidad. Lo ideal es que el seguimiento lo realicen los sistemas o las estructuras comunitarias locales de bienestar infantil, si existen y se encuentran en funcionamiento. Un estudio exhaustivo sobre la capacidad local debe utilizarse como base para decidir quién debe ocuparse del seguimiento y en qué medida es necesario, si acaso lo es, prestar apoyo y fortalecer la capacidad local.
Preparación	N/A
Preparación - modalidad virtual	N/A

Plan del Módulo 4.4

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
20 min	<p>Explicar que, en aras del desarrollo futuro del niño, el seguimiento tras la reunificación es esencial para garantizar que el menor se reintegre plenamente en la vida familiar.</p> <p>Decir que el seguimiento abarca una serie de actividades dirigidas a los menores y sus familias para facilitar su reintegración. Estas actividades pueden incluir apoyo social y económico. El seguimiento suele ser necesario para la reunificación familiar.</p> <p>Preguntar a las personas participantes cuáles creen que son algunos de los retos a los que pueden enfrentarse los menores no acompañados y separados tras la reunificación.</p> <p>Decir que, por diversas razones, los menores no acompañados y separados pueden tener problemas para reintegrarse en la vida con su familia o con familiares con los que nunca han convivido anteriormente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los cambios en las circunstancias familiares causados por conflictos, pobreza o grandes trastornos domésticos, como la muerte o el nuevo matrimonio de uno de los padres, pueden dar lugar a dificultades. • Para algunos niños, niñas o adolescentes, la reunificación es una experiencia decepcionante. Es posible que hayan vivido la separación como un abandono por parte de sus padres o familiares y les culpen o muestren un comportamiento evasivo o agresivo para poner a prueba a la familia. • Las niñas, en particular, pueden tener oportunidades limitadas de participar en 	<p>D1</p> <p>D2</p>	<p>Pedir a las personas participantes que enumeren en el chat todos los retos a los que pueden enfrentarse los menores no acompañados y separados tras la reunificación. Supervisar el chat.</p>

	<p>programas de educación o formación profesional sin apoyo financiero, y tienen pocas esperanzas de obtener ingresos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Es probable que las comunidades en su conjunto se enfrenten a dificultades, como la falta de acceso a los servicios, la pérdida de medios de subsistencia y las luchas legales. Es más equitativo tener en cuenta las necesidades de protección, supervivencia y desarrollo de <i>todos</i> los menores de la comunidad, no solo de los niños reunificados, y cuando se preste apoyo de seguimiento, también deben tenerse en cuenta las necesidades de las familias en su conjunto en la comunidad. 		
15 min	<p>Actividad. Actividad en parejas. Factores para priorizar el seguimiento tras la reunificación.</p> <p>Dividir a las personas participantes en parejas y decirles que tendrán 15 minutos para la siguiente actividad.</p> <p>Pedir a las parejas que propongan ideas sobre qué factores harían necesario dar prioridad al seguimiento de los menores que han sido reunificados. Pedirles que consideren lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> La relación del menor con su familia y su comunidad. Los recursos, las redes y las fortalezas de la familia y el nivel de servicios en la comunidad para apoyar y proteger a los menores y las familias. Las circunstancias del niño, niña o adolescente relacionadas con su separación. Las circunstancias a las que volverá el niño, incluido el grado de preparación posible. <p>La persona facilitadora debe circular entre los grupos para ayudar a las parejas si es necesario. Véase la información de apoyo para facilitadores más abajo. La persona facilitadora debe utilizar esta información para ayudar a las parejas, pero no necesita presentarla en sesión plenaria.</p>	D3	<p>Preparar salas para grupos de 3 personas.</p> <p>Pegar estas consignas en el chat:</p> <p><i>Propongan ideas sobre qué factores harían necesario dar prioridad al seguimiento de los menores que han sido reunificados. Tengan en cuenta lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>La relación del menor con su familia y su comunidad.</i> <i>Los recursos, las redes y las fortalezas de la familia y el nivel de servicios en la comunidad para apoyar y proteger a los menores y las familias.</i> <i>Las circunstancias del niño, niña o adolescente relacionadas con su separación.</i>

			<ul style="list-style-type: none"> • <i>Las circunstancias a las que volverá el niño, incluido el grado de preparación posible.</i> <p>Iniciar las salas y circular entre ellas para ayudar a las parejas con la actividad y proporcionar información de las Notas para la persona facilitadora, si es necesario.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 15 minutos.</p>
30 min	<p>¿Quién es responsable de los menores no acompañados y separados después de que se hayan reunificado?</p> <p>Decir que, tras la reunificación, los niños, niñas y adolescentes pasan a ser responsabilidad de la familia y la comunidad. Lo ideal es que el seguimiento lo realicen los sistemas o las estructuras comunitarias locales de bienestar infantil, si existen y se encuentran en funcionamiento.</p> <p>Un estudio exhaustivo sobre la capacidad local debe utilizarse como base para decidir quién debe ocuparse del seguimiento y en qué medida es necesario, si acaso lo es, prestar apoyo y fortalecer la capacidad local. Cuando no existen más opciones que realizar el seguimiento a través de organizaciones externas, se debe hacer todo lo posible para involucrar a las autoridades y organizaciones locales de protección de la niñez y la adolescencia, a fin de promover la asunción de responsabilidad por parte de la comunidad.</p>	<p>D4</p> <p>D5</p>	

	<p>El seguimiento, ya sea a través de sistemas formales, como los trabajadores sociales designados por una autoridad local, o de mecanismos informales, como los comités de protección de la niñez y la adolescencia, debe depender de un organismo responsable y realizarse como parte de una estructura que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se integre a un sistema eficaz de gestión de casos y gestión de la información. • Esté vinculada y se atenga a los procesos reglamentarios nacionales, de haberlos. • Incorpore vías claras de derivación a servicios de apoyo psicosocial o asistencia jurídica, entren otros. • Disponga de la capacidad necesaria para supervisar, apoyar y examinar el trabajo de quienes llevan a cabo el seguimiento. • Utilice criterios claros para cerrar los casos. <p>Explicar que las actividades de seguimiento dependerán del menor, la familia y el contexto, y que probablemente incluirán lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la calidad de la modalidad de cuidado asignada mediante una serie de visitas de seguimiento. • Proporcionar apoyo emocional o práctico al niño durante la transición. • Tratar con el menor y su familia algunas de las cuestiones específicas detectadas durante la preparación para la reunificación, como los problemas de comportamiento de los adolescentes que regresan a sus hogares después de una larga separación. • Preparar respuestas especiales y culturalmente apropiadas a largo plazo para determinados menores, como aquellos que presentan problemas de salud mental como consecuencia de las experiencias vividas 	D6	
--	--	----	--

	<p>durante la separación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a los menores y a sus familias a acceder a los distintos servicios de apoyo necesarios para que la reunificación o el acogimiento alternativo a largo plazo sean sostenibles. • Asegurarse de que los menores y sus familias dispongan de información sobre los servicios básicos, la asistencia humanitaria y los programas de desarrollo más amplios. • Como parte de la gestión de casos, facilitar las derivaciones a los servicios o programas pertinentes y realizar un seguimiento de las derivaciones realizadas para cerciorarse de que se acceda al apoyo previsto. 		
25 min	<p>Actividad. Actividad en grupos reducidos. Identificación de las partes interesadas y su capacidad</p> <p>Dividir a las personas participantes en grupos pequeños de 4 a 5 integrantes.</p> <p>Pedir a las personas participantes que consulten las páginas 267-270 del Manual de campo y resalten los puntos principales de cada aspecto relacionado con la reintegración:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Quién es responsable del seguimiento tras la reunificación? 2. ¿Qué papel desempeña el fortalecimiento de la capacidad local en el apoyo a la reintegración? 3. ¿Qué elementos deben incluirse en el seguimiento tras la reunificación? 4. ¿Cuál es el papel de las familias y las comunidades después de la reunificación? 	D7	<p>Preparar salas para grupos de 4 a 5 personas.</p> <p>Pedir a las personas participantes que consulten las páginas 267-270 del Manual de campo.</p> <p>Pegar estas consignas en el chat:</p> <p><i>Utilizando el Manual, destaquen los puntos principales de cada aspecto relacionado con la reintegración:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>¿Quién es responsable del seguimiento tras la reunificación?</i> 2. <i>¿Qué papel desempeña el fortalecimiento de la capacidad local en el apoyo a la reintegración?</i> 3. <i>¿Qué elementos deben incluirse en el seguimiento tras la reunificación?</i>

	<p>Después de 15 minutos, volver a la sesión plenaria y repasar las 4 preguntas con el grupo.</p> <p>Comunicarles a las personas participantes que también pueden consultar las Directrices sobre la reintegración de los niños del Grupo Interinstitucional sobre la Reintegración de los Niños.</p>		<p>4. <i>¿Cuál es el papel de las familias y las comunidades después de la reunificación?</i></p> <p>Iniciar las salas y circular entre ellas para ayudar a los grupos con la actividad.</p> <p>Cerrar las salas una vez transcurridos los 15 minutos.</p>
--	--	--	--

Información de apoyo para facilitadores: Factores para priorizar el seguimiento tras la reunificación

Para algunos niños niñas y adolescentes, en particular aquellos que se separaron de manera accidental, durante poco tiempo y fueron reunificados fácilmente, la necesidad de seguimiento suele ser mínima. Estos menores tal vez solo requieran una visita el primer mes y otra visita durante el tercer mes para comprobar que no hayan surgido problemas imprevistos ni cuestiones relacionadas con la protección.

Otras familias y sus hijos, como los que estuvieron separados durante mucho tiempo o los que regresaron a sus hogares con una nueva discapacidad, tal vez necesiten apoyo sustancial durante un largo periodo. El seguimiento debe adaptarse a las necesidades de cada menor, en lugar de concebirse como un proceso inflexible en el que, por ejemplo, se asigna una cantidad de visitas de seguimiento predefinidas a cada uno después de su reunificación. Las necesidades de los niños y las niñas diferirán y probablemente variarán en función del género, la edad, la discapacidad, el origen étnico y las experiencias vividas durante la separación.

La relación del menor con su familia y su comunidad es un elemento fundamental para determinar el alcance y la frecuencia del seguimiento. En los casos en que las relaciones son positivas, es probable que la necesidad de realizar un seguimiento intensivo sea menor. La cantidad y la frecuencia de las visitas de seguimiento también dependerá de los recursos, las redes y las fortalezas de la familia y el nivel de servicios existente en la comunidad para apoyar y proteger a los menores y sus familias.

Si la falta de recursos o las limitaciones prácticas restringen la cantidad de visitas de seguimiento que se pueden realizar después de la reunificación, se deben acordar criterios de priorización de casos.. Estos criterios deben elaborarse en consulta con los menores afectados, su familia y su comunidad. Al establecer criterios de priorización de casos para el seguimiento posterior a la reunificación, las organizaciones deben tener en cuenta los siguientes factores.

Circunstancias relacionadas con la separación del niño:

- Periodo largo de separación;
- Daño o abuso significativo durante la separación, como violencia sexual o asociación con fuerzas armadas o grupos armados;

- Lesiones físicas/discapacidad o dificultades emocionales/psicológicas;
- Comienzo de la adolescencia;
- Separación voluntaria o preocupaciones previas relacionadas con la atención y la protección que la familia presta al menor.

Circunstancias relacionadas con el regreso del niño, incluido el grado de preparación posible:

- Los miembros de la familia son muy pobres, están enfermos o tienen otros problemas que afectan a su capacidad para proveer cuidados.
- Los miembros de la familia extensa con la que el niño no ha convivido anteriormente se ocuparán de su cuidado.
- La familia ha cambiado significativamente desde la separación, por ejemplo, debido a la celebración de nuevos matrimonios o la muerte de familiares.
- Una comunidad fragmentada o frágil carece de sistemas operativos de protección de la niñez y la adolescencia.
- La comunidad se muestra hostil, en particular con los niños obligados a cometer actos de violencia contra sus propias familias o comunidades, los niños asociados con fuerzas armadas o grupos armados, o las niñas que quedaron embarazadas durante el conflicto.
- Los niños pertenecen a una minoría étnica o a un grupo marginado.
- El niño o la familia se muestran reticentes a la reunificación.

Por lo general, aunque no siempre, cuanto más estrecha es la relación entre el adulto y el niño, más protegido estará el menor. Por lo tanto, los niños que viven con familiares adultos menos cercanos están más expuestos a situaciones de abuso o marginación dentro de la familia.

Módulo 4.5: Revisión del Día 4 y cierre

Duración	45 minutos
Objetivos del aprendizaje	<p>Al final de la sesión, las personas participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recordar lo aprendido durante los días 1 a 4. • Proporcionar comentarios sobre la formación.
Puntos clave de aprendizaje	Los puntos clave de aprendizaje se extraen de los cuatro días de formación.
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir el <i>Formulario de comentarios</i>. 1 por cada participante.

Preparación - modalidad virtual	<ul style="list-style-type: none"> Preparar un formulario de evaluación en línea y copiar el enlace en las Notas para la producción técnica.
--	---

Plan del Módulo 4.5

Tiempo	Notas para la persona facilitadora	Recursos	Notas para la producción técnica (modalidad virtual)
25 min	<p>Pedir a las personas participantes que se coloquen en círculo, mirándose unas a otras.</p> <p>Pedir a las personas participantes que reflexionen sobre los cuatro días de formación e identifiquen un dato importante que hayan aprendido en relación con los menores no acompañados y separados que influirá en su forma de actuar en el trabajo.</p> <p>Pedir a cada participante que cuente al grupo lo que ha aprendido y por qué lo considera importante.</p> <p>Agradecer a todos sus aportes a la formación y recordarles que tienen otro módulo que completar durante el próximo mes.</p> <p>Informarles que recibirán la información sobre este módulo al finalizar la formación.</p>		<p>Pedir a las personas participantes que, de forma individual, identifiquen un dato importante que hayan aprendido en relación con los menores no acompañados y separados que influirá en su forma de actuar en el trabajo, y que lo comuniquen al grupo.</p>
10 min	<p>Recordarles a las personas participantes que deberán completar un módulo posterior a la formación sobre la puesta en marcha de la formación de formadores sobre menores no acompañados y separados.</p> <p>Distribuir las consignas para la tarea que tendrán que realizar luego de finalizar la formación. Explicar que deben completar las 3 actividades en el plazo de un mes a partir de hoy. Darles 10 minutos para que lean las consignas.</p> <p>Resolver dudas.</p> <p>Recordarles a las personas participantes que, una vez realizadas las 3 actividades, deben completar la columna “Después de la formación” de la autoevaluación y enviar las respuestas de la actividad y la autoevaluación a la persona facilitadora.</p>		<p>Enviar a las personas participantes las consignas de la tarea que tendrán que realizar luego de finalizar la formación.</p>

10 min	Dar a las personas participantes el <i>Formulario de comentarios</i> y pedirles que lo completen antes de salir de la sala.		Remitir a las personas participantes al <i>Formulario de comentarios</i> y pedirles que lo completen.
-----------	--	--	--

Acerca de la formación de formadores sobre menores no acompañados y separados: En 2018, el Grupo de Trabajo sobre Menores No Acompañados y Separados (UASC) de la Alianza, dirigido en ese momento por la OIM y el ACNUR, desarrolló y posteriormente puso a prueba un primer paquete de formación de formadores sobre menores no acompañados y separados basado en orientaciones temáticas interinstitucionales. En 2023, basándose en las lecciones aprendidas de las pruebas piloto y en las tendencias y novedades en materia de programación sobre los menores no acompañados y separados, el Grupo de Trabajo llevó a cabo una revisión exhaustiva de la formación de formadores sobre los menores no acompañados y separados. El producto reestructurado y actualizado está diseñado para reflejar claramente el enfoque de la Alianza en materia de prevención de la separación, vínculos con la gestión de casos y gestión de la información para la gestión de casos, y la prestación de cuidados alternativos. Tras evaluar las limitaciones durante la pandemia de COVID-19, el paquete también incluye orientaciones sobre la prestación de servicios a distancia y el aprendizaje de adultos. Numerosas agencias contribuyeron con su tiempo y sus conocimientos especializados a esta iniciativa dirigida por UNICEF.